



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA E ALTRI SERVIZI TECNICI DI IMPORTO INFERIORE A EURO 100.000,00# DEL COMUNE DI SABAUDIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I SEGRETERIA GENERALE OO.II. E RISORSE UMANE
- Avv. Giuditta Silvia LIANTONIO -

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione del Settore I Segreteria Generale OO.II. e Risorse Umane n°17 del 15/03/2018 si intende procedere all'istituzione e alla tenuta di un **"Elenco degli operatori economici per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e altri servizi tecnici di importo inferiore a Euro 100.000,00#"**;

L'iscrizione all'elenco dovrà avvenire in conformità alle previsioni del presente avviso.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

1.1. Attraverso l'istituzione dell'elenco di operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria, l'Amministrazione intende dotarsi di uno strumento idoneo a garantire l'effettività dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza nell'attività contrattuale sotto soglia per la quale non è prevista la pubblicazione di un bando, assicurando, altresì, il rispetto dei principi di economicità, tempestività e correttezza prescritti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

1.2. In particolare, l'Amministrazione intende procedere all'istituzione ed alla tenuta dell'elenco di operatori economici da invitare per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria e altri incarichi di progettazione e connessi ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett. a) e lett. b) e 157 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 suddiviso in due sezioni e precisamente:

1.2.1. elenco degli operatori candidati all'affidamento di servizi di importo fino ad €. 40.000,00# al netto di oneri fiscali e previdenziali nella misura di legge;

1.2.2. elenco degli operatori candidati all'affidamento di servizi di importo superiore ad €. 40.000,00# ed inferiori a €. 100.000,00# al netto di oneri fiscali e previdenziali nella misura di legge.

1.3. l'Elenco verrà utilizzato con le seguenti modalità:

1.3.1. per incarichi di importo **inferiore ad €. 40.000,00#**: si procederà mediante affidamento da parte del competente Capo Settore, su proposta del Responsabile Unico del Procedimento se diverso, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera a) e 95 del D.Lgs. 50/2016 all'Operatore Economico /Professionista scelto dall'Elenco in rispetto del criterio di rotazione. Il ribasso sull'importo della prestazione sarà negoziato fra il competente Responsabile Unico del Procedimento e l'Operatore Economico /Professionista al quale si intende affidare l'incarico, e all'esito oggetto di proposta di affidamento al competente Capo Settore, salvo che questi non coincida con il RUP.;

1.3.2. per incarichi di **importo pari o superiori ad €. 40.000,00# ed inferiori ad €. 100.000,00#** ciascun Settore competente procederà mediante affidamento da parte del competente Capo Settore, secondo la procedura (negoziata senza bando) prevista dall'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) D.Lgs. 50/2016; l'invito sarà rivolto ad almeno 5 operatori economici, individuati tramite sorteggio in seduta pubblica, se sussistono nell'Elenco istituendo in tal numero soggetti idonei, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti (art. 157 comma 2 D.Lgs. 50/2016) (Sezione II).

1.4. Gli importi di cui sopra si intendono al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) e degli oneri previdenziali nella misura di legge. I suddetti importi si intenderanno automaticamente modificati in conseguenza di eventuali variazioni introdotte alle soglie e ai limiti attualmente previsti dal D.Lgs. 50/2016.

1.5. Resta ferma la facoltà dell'Ente, quando si tratti di incarichi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Elenco, ovvero qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto agli operatori economici/professionisti ivi iscritti, di invitare o interpellare, oltre quelli iscritti nel medesimo, anche altri ritenuti idonei, purché dimostrino il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Elenco stesso.

1.6. Il presente avviso non si applica nel caso di acquisti effettuati attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o mediante convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A..

Art. 2 - Tipologie di incarichi / Categorie

2.1. L'amministrazione generalmente necessita di affidare servizi di architettura e ingegneria afferenti le seguenti tipologie orientativamente e non esaustivamente indicate:

2.1.1. redazione di studi di fattibilità;

2.1.2. progettazione urbanistica, architettonica, strutturale, impiantistica ecc.;

2.1.3. direzione Lavori;

2.1.4. assistenza e supporto al R.U.P. (responsabile unico del procedimento);

2.1.5. analisi e supporto alla programmazione ed attuazione di interventi manutentivi, lavori ed opere pubbliche, acquisizioni di servizi e forniture;

2.1.6. espletamento pratiche catastali e/o ipocatastali, pratiche agenzia delle entrate, catastali ipocatastali e relative alla Conservatoria dei Registri Immobiliari;

2.1.7. rilievi topografici e plano-altimetrici e redazione cartografia in formato adeguato;

2.1.8. attività R.S.P.P. (responsabile del servizio prevenzione e protezione dei rischi);

2.1.9. analisi e/o predisposizione redazione e rilascio APE (attestato di prestazione energetica) e/o dei documenti necessari all'attestazione delle caratteristiche energetiche;

2.1.10. affidamento incarichi per procedure relative agli espropri;

2.1.11. coordinamento Sicurezza – Duvri;

2.1.12. collaudo Statico;

2.1.13. collaudo Tecnico Amministrativo;

2.1.14. verifica preventiva della progettazione ex art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016;

2.1.15. relazioni geologiche e vegetazionali;

2.1.16. certificazioni di cui al comma 4, dell'art.16, del decreto legislativo 8 marzo 2006 n.139, redazione dei progetti elaborati con l'approccio ingegneristico alla sicurezza antincendio di cui al decreto dl ministero dell'interno 9 maggio 2007, nonché del relativo documento sul sistema di gestione della sicurezza antincendio;

2.1.17. redazione di progetti illuminotecnici;

2.1.18. analisi, progettazione, direzione lavori in materia di bonifiche;

2.1.19. analisi, progettazione e direzione lavori per la bonifica amianto;



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

- 2.1.20. analisi, progettazione e direzione lavori relativamente a procedimenti ambientali di VIA, VI, VAS, AIA;
- 2.1.21. analisi, progettazione e direzione lavori per verifica ed elaborazione documenti in materie di acustica;
- 2.1.22. analisi e rappresentazione territoriale attraverso Sistemi informativi Geografici;
- 2.1.23. analisi, progettazione e direzione lavori in materia di gestione rifiuti, caratterizzazione impianti smaltimento e recupero;
- 2.1.24. analisi, progettazione e direzione lavori in materia di qualità delle acque e scarichi idrici;
- 2.1.25. analisi, progettazione e direzione lavori in materia di difesa del suolo ed erosione costiera;
- 2.1.26. analisi, progettazione e direzione lavori di ingegneria ambientale;
- 2.1.27 studi e relazioni di tipo agronomico, forestale e sulla stabilità di alberi singoli e/o alberature.
- 2.1.28 affidamento incarico per attività istruttoria istanze N.O. paesaggistiche L.R. 8/2012;
- 2.1.29 affidamento incarichi per demolizione opere abusive;
- 2.2. Tali tipologie di incarichi saranno espletate con riferimento orientativo alle categorie delle opere e classificazioni dei servizi di cui al D.M. 17/06/2016.
- 2.3. Pertanto, entrambi gli elenchi prevedono l'iscrizione dell'operatore economico per le categorie all'interno di ciascuna tipologia di incarico, ad eccezione delle tipologie per le quali non sono previste divisioni in categorie e classificazioni.
- 2.4. Ci si riserva la facoltà di integrare e/o variare il numero e/o la denominazione delle categorie e sottocategorie, qualora ritenuto opportuno in relazione alle esigenze dell'Amministrazione Comunale in quanto l'elenco suddetto deve intendersi indicativo e non esaustivo.

Art. 3 – Soggetti ammessi

3.1 Sono ammessi ad essere iscritti all'Elenco, purché in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 4, gli operatori economici (art. 24 comma 1 lettera d D.Lgs 50/2016) di cui all'art. 46, del D.Lgs. 50/2016.

3.2. L'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:

3.2.1. Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale:

3.2.1.1. insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti ivi espressamente richiamati;

3.2.1.2. possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa per l'espletamento degli incarichi;

3.2.1.3.1 ove pertinente in ragione della natura giuridica dell'operatore economico, iscrizione al Registro delle Imprese ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

3.2.1.3.2 iscrizione in appositi albi/registri regionali/nazionali o di diversa natura ove prescritto da disposizioni di legge nazionale o regionale;

3.2.1.3.3 iscrizione al competente ordine professionale;

3.2.1.4. insussistenza della causa interdittiva prevista dall'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 (pantouflage);



3.2.1.5. insussistenza di tutte le cause di incompatibilità previste dal Codice e dal Regolamento, nonché dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza;

3.2.2. Requisiti di carattere speciale:

Ciascun professionista deve possedere gli specifici requisiti previsti a termini di legge per l'espletamento degli incarichi.

3.2.2.1. per l'iscrizione nell'elenco degli operatori per servizi di importo pari o superiore ad €. 40.000,00# e inferiori ad €. 100.000,00#, al fine di garantire una correlazione dell'esperienza pregressa richiesta al professionista con le tipologie progettuali previste dall'Amministrazione, è richiesto anche un requisito minimo di esperienza pregressa; l'operatore economico sarà tenuto ad allegare documentazione comprovante lo svolgimento nel triennio precedente l'iscrizione dei servizi relativi alla classificazione di cui al precedente punto 2.2. per un importo totale non inferiore ad €. 40.000,00#, tale requisito potrà essere posseduto anche in relazione alle classificazioni appartenenti alla medesima categoria.

3.3. Gli operatori economici possono chiedere l'iscrizione ad uno o ad entrambi i suddetti elenchi e, nell'ambito degli stessi, per una o più tipologie e categorie, se in possesso dei requisiti generali e speciali all'uopo richiesti.

3.4. In ogni caso l'Amministrazione si riserva di richiedere, ai fini dell'individuazione dell'affidatario, ulteriori requisiti speciali che siano proporzionati alla tipologia di incarico, all'importo e alle peculiarità del particolare servizio oggetto del procedimento.

3.5. Ai fini dell'iscrizione negli elenchi, gli operatori devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il possesso dei requisiti richiesti ed allegare la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti speciali; inoltre, è richiesto il CV professionale aggiornato.

3.6. E' fatto espresso divieto di partecipazione del professionista singolarmente e come componente di un raggruppamento di professionisti nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento.

3.7. Ai soci degli operatori economici di cui alle lettere b), c) ed f) dell'art 46 D.Lgs. 50/2016 che richiedono l'iscrizione all'elenco è altresì vietato iscriversi quale professionista singolo.

Si ricorda che, in qualsiasi forma l'Operatore Economico decida di presentarsi, ogni soggetto che ne fa parte, deve presentare i documenti di cui al successivo punto 4.4.

Art. 4 – Modalità di iscrizione

4.1. La richiesta di iscrizione all'Elenco ed i relativi allegati dovranno essere redatti esclusivamente in lingua italiana utilizzando gli appositi modelli a tal fine predisposti.

4.2. La richiesta di iscrizione dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri dimostrati mediante l'allegazione di copia conforme dell'atto di conferimento di tali poteri.

4.3. Nella richiesta l'operatore economico dovrà indicare chiaramente, la Categoria Opera nella quale intende essere iscritto.

4.4. Alla richiesta di iscrizione (all. A) dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- All. B - Requisiti professionali;
- All. C - Giovane Professionista;
- All. D - Scheda referenze;
- copia documento di identità del sottoscrittore.

eventuali altre certificazioni/attestazioni/iscrizioni ritenute utili (Certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000, Albo Gestori Ambientali, ecc.).



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

4.5. Le richieste di iscrizione dovranno pervenire in formato elettronico a far data dalla pubblicazione dell'allegato avviso all'Albo On Line del Comune, specificando che non si terrà conto delle richieste di analoga natura pervenute prima della pubblicazione di tale avviso.

Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in un unico documento informatico firmato digitalmente e trasmesso unicamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: **patrimoniogare.comunesabaudia@pec.it** indicando come oggetto: **"Richiesta iscrizione Elenco operatori economici per affidamento servizi attinenti architettura e ingegneria e altri servizi tecnici di importo inferiore ad Euro 100.000,00# del Comune di Sabaudia"**. Tutte le eventuali comunicazioni inerenti l'iscrizione all'Elenco saranno fatte dal Settore I Segreteria Generale OO.II. e Risorse Umane all'operatore unicamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comunicato all'atto della richiesta.

4.6. Il Settore I Segreteria Generale OO.II. e Risorse Umane provvederà all'esame delle richieste di iscrizione degli operatori, seguendo l'ordine cronologico con cui le relative domande sono pervenute complete di tutta la documentazione prescritta. Fa fede, a tale scopo, la data ed il numero di protocollo di arrivo apposti dall'ufficio preposto. Per gli operatori che durante il procedimento di iscrizione integreranno la documentazione prodotta, farà fede la data di arrivo dell'ultima documentazione trasmessa.

4.7. L'ordine d'inserimento nell'Elenco sarà dato unicamente dall'ordine progressivo di acquisizione al protocollo comunale delle relative richieste d'iscrizione.

4.8. L'iscrizione all'Elenco degli operatori economici sarà effettuato anche in pendenza di verifica dei requisiti.

4.9. Il Settore I Segreteria Generale OO.II. e Risorse Umane comunicherà esclusivamente l'**esito negativo** di richiesta di iscrizione, in mancanza di comunicazioni, ai sensi dell'art. 20 della l. 241/90, l'istanza si intenderà accolta con conseguente iscrizione dell'operatore all'Elenco.

4.10. In tutti i casi in cui non fosse possibile accogliere la richiesta, prima del rigetto, il Settore I Segreteria Generale OO.II. e Risorse Umane comunicherà all'operatore, ai sensi dell'art. 10-bis della l. 241/90, i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza. Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, l'operatore potrà presentare le proprie osservazioni eventualmente corredate da ulteriore documentazione utile all'iscrizione.

4.11. La comunicazione dei motivi ostativi di cui al precedente comma 10, interrompe l'iscrizione all'Elenco.

4.12. Entro il successivo termine di 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine stabilito per la loro presentazione, il Settore I Segreteria Generale OO.II. e Risorse Umane comunicherà l'esito dell'istruttoria sulla richiesta di iscrizione, in mancanza di comunicazioni l'istanza si intenderà accolta con conseguente iscrizione dell'operatore all'Elenco.

4.13. Si tratta di un elenco aperto che resterà in pubblicazione sul sito internet del Comune, all'Albo Online ed in Amministrazione trasparente dall'istituzione e per tutto l'arco di validità dell'Elenco stesso.

4.14. L'iscrizione all'Elenco e l'inserimento in elenco sarà disposta:

4.14.1. in fase di prima applicazione per l'istituzione dell'Elenco: l'iscrizione e l'inserimento in elenco saranno disposti contemporaneamente con la determinazione del Responsabile del Settore I Segreteria Generale OO.II. e Risorse Umane che costituisce l'Elenco in relazione alle domande pervenute con le suddette modalità entro **il 17/04/2018**;



4.14.2. a regime: l'iscrizione sarà disposta con determinazione del Responsabile del Settore I Segreteria Generale OO.II. e Risorse Umane e sarà immediatamente operativa, anche se l'effettivo inserimento in elenco avverrà con il provvedimento di cui al successivo art. 7.6;

4.15. L'ammissione all'Elenco dell'operatore economico non sarà costitutiva né di diritti, né di aspettative, né di interessi qualificati in ordine alla sottoscrizione di futuri contratti con il Comune di Sabaudia.

Art. 5 – Verifiche sul possesso dei requisiti

5.1. L'Amministrazione Comunale di Sabaudia si riserva la facoltà di accertare, in qualsiasi momento, la veridicità di quanto dichiarato, anche mediante accertamenti a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e 105 c. 6 D.Lgs. 50/2017, richiedendo ai medesimi la trasmissione della documentazione a comprova del possesso dei requisiti che non è possibile acquisire d'ufficio.

5.2. Si rende noto che nelle fase di richiesta d'iscrizione non vengono disciplinati gli Istituti del Subappalto e dell'Avvalimento, che saranno applicati a norma di legge in sede dei singoli incarichi.

Art. 6 – Principi e modalità di selezione degli operatori

6.1. La scelta degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate avviate mediante l'utilizzo dell'Elenco sarà improntata al rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

6.2. In tutti i casi in cui è ammesso l'utilizzo dell'Elenco, gli operatori ivi iscritti verranno invitati alla presentazione di specifiche offerte senza ulteriori forme di pubblicità preventiva.

6.3. Al fine di garantire la piena operatività dei principi di trasparenza, di rotazione, di parità di trattamento e di non discriminazione, la scelta degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate attivate mediante l'utilizzazione dell'Elenco avverrà, qualora il numero degli iscritti sia tale da consentirlo, con sorteggio pubblico. La data in cui avverranno le operazioni di sorteggio sarà resa nota mediante pubblicazione, con almeno due giorni di anticipo, di apposito avviso all'Elenco Online dell'Ente. Di tale circostanza se ne farà menzione nella lettera d'invito trasmessa agli operatori sorteggiati.

6.4. Il sorteggio di cui al comma precedente avverrà tra tutti gli operatori iscritti nella Sezione/Categoria/Classe d'importo corrispondente alla procedura da attivare. Gli operatori estratti, ancorché non affidatari dell'appalto, non potranno, per tutta la durata di validità dell'Elenco, essere sorteggiati nuovamente salvo esaurimento della totalità degli operatori iscritti in quella data Sezione/Categoria/Classe d'importo.

6.5. In caso di affidamento diretto, l'operatore affidatario dell'appalto non potrà, per tutta la durata di validità dell'Elenco, essere destinatario di altro provvedimento di affidamento diretto e essere inserito tra i possibili operatori da sorteggiare appartenenti alla sua Sezione/Categoria/Classe d'importo. In caso di esaurimento della totalità degli operatori iscritti in quella data Sezione/Categoria/ Classe d'importo, l'operatore potrà essere inserito negli elenchi degli operatori da sorteggiare mentre non potrà comunque essere destinatario di altro provvedimento di affidamento diretto se non in un esercizio finanziario diverso da quello in cui ha ottenuto il precedente affidamento, salvo che all'esito di procedura aperta.

6.6 Al momento della partecipazione alla singola procedura sarà comunque richiesto all'operatore economico di confermare il persistere dei requisiti presentati all'atto della richiesta di iscrizione nell'elenco e che non sono intervenute mutazioni rispetto a quanto dichiarato preclusive all'iscrizione, o in



caso contrario dovrà presentare richiesta di aggiornamento dei propri requisiti / dati.

Art. 7 – Validità dell'Elenco, revisione annuale ed aggiornamento semestrale

7.1. L'Elenco ha validità **quinquennale** a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di avvenuta costituzione.

7.2. L'iscrizione all'Elenco potrà avvenire in ogni momento del periodo intercorrente tra la pubblicazione del presente avviso e lo spirare del termine di cui al comma 1. In tal caso, per l'operatore iscritto successivamente alla prima costituzione, varrà sempre e comunque il termine temporale di durata dell'Elenco previsto al precedente comma.

7.3. L'Elenco verrà revisionato con cadenza annuale, ciò implica che annualmente il Settore VII Patrimonio ed Economato richiederà a tutti gli operatori iscritti, a mezzo posta elettronica certificata inviata all'indirizzo e-mail comunicato all'atto dell'iscrizione, di confermare, entro un congruo termine, che in capo all'operatore stesso permangono tutti i requisiti che hanno consentito l'iscrizione all'Elenco.

7.4. In mancanza di riscontro alla suddetta richiesta si procederà, senza ulteriori formalità, alla cancellazione dall'Elenco dell'operatore inadempiente. Resta nella facoltà dell'operatore economico procedere alla presentazione di una nuova richiesta di iscrizione.

7.5. L'Elenco verrà aggiornato annualmente per consentire l'introduzione in elenco del nominativo di nuovi operatori così come previsto al precedente art. 4.14.2, l'inserimento di tutte le variazioni intervenute a norma del successivo art. 10, nonché per operare tutte le cancellazioni disposte a norma del successivo art. 9.

7.6. L'aggiornamento annuale sarà disposto con determinazione del Responsabile del Settore VII Patrimonio ed Economato solo nel caso in cui nell'annualità di riferimento siano intervenute le circostanze di cui al comma precedente.

7.7. La revisione annuale sarà disposta con determinazione del Responsabile del Settore VII Patrimonio ed Economato indipendentemente dal fatto che sia necessario apportare modifiche all'Elenco.

Art. 8 – Cancellazione dall'Elenco

8.1. La cancellazione dall'Elenco avverrà annualmente e verrà disposta senza ulteriori formalità nei seguenti casi:

- a) su richiesta avanzata dall'operatore economico;
- b) in caso di cessazione dell'attività, in qualunque modo accertata;
- c) in caso di mancata presentazione dell'offerta per n. 2 procedure consecutive;
- d) in caso di mancato riscontro alla richiesta di conferma del permanere dei requisiti che hanno consentito l'iscrizione all'Elenco così come previsto al precedente art. 7.4;

8.2. La cancellazione dall'Elenco verrà disposta previo avvio del procedimento di cancellazione a norma della l. 241/90 nei seguenti casi:

- a) nel caso in cui, a seguito di verifiche, anche a campione, si accerti il venir meno dei requisiti sussistenti in fase di iscrizione;
- b) nel caso di accertata irregolarità nella fase di partecipazione a gara;
- c) nel caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali;
- d) nel caso di mancata produzione di documentazione probatoria richiesta a norma dell'art. 5;
- e) nel caso di segnalazione, da parte del Responsabile del Procedimento per le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture o del Direttore dell'Esecuzione, di irregolarità durante l'esecuzione del contratto;



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

8.3. Eccettuati i casi di cancellazione su richiesta dell'operatore e di cancellazione a norma dell'art. 7.4, in tutti i casi in cui verrà disposta la cancellazione, fatta salvo che il fatto non costituisca reato, l'operatore economico non potrà nuovamente essere iscritto all'Elenco per un periodo di un anno solare decorrente dalla data di adozione del provvedimento di cancellazione;

8.4. La cancellazione verrà disposta con determinazione del Responsabile del Settore VII Patrimonio ed Economato, e sarà immediatamente operativa anche se non ancora intervenuta la determinazione di cui al precedente art. 7.6.

8.5 Potrà essere accettata la nuova iscrizione nell'albo in esito alla regolarizzazione delle eventuali posizioni sanabili.

Art. 9 – Responsabilità

9.1. Responsabile dell'istituzione e della corretta tenuta dell'Elenco è il Settore VII Patrimonio ed Economato, presso cui è conservato.

9.2. Il Responsabile del Procedimento individuato ai sensi dell'art. 5 della l. 241/90 per l'istituzione e la corretta tenuta dell'Elenco è il Geom. Edoardo Piovesana.

9.3. Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 per le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi scaturenti dall'utilizzazione dell'Elenco verrà individuato di volta in volta con apposito provvedimento.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

10.1. In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sabaudia e che l'incaricato del trattamento è il Responsabile del Procedimento.

10.2. dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

10.3. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

Art. 11 – Natura del procedimento

11.1. L'inserimento nell'elenco è condizione necessaria per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e di altri incarichi di progettazione e servizi tecnici o assimilabili e connessi ai sensi degli artt. 36 e 157 del D.Lgs. n.50/2016.

11.2. L'elenco non pone in essere una procedura selettiva, né prevede una graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti che possono essere invitati secondo le modalità disciplinate nel presente avviso e della normativa cogente.

11.3. La domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali servizi.

11.4. Resta ferma, in ogni caso la facoltà dell'Amministrazione di invitare o interpellare anche professionisti ritenuti idonei, non iscritti all'elenco, per esempio quando per la specializzazione o le caratteristiche tecniche del servizio da acquisire, non sia possibile usare l'elenco o nessuno degli operatori economici ivi presente abbia presentato offerte.



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

11.5. con la pubblicazione e l'istituzione dell'elenco, divengono inefficaci gli elenchi attualmente esistenti e le istanze presentate.

11.6. Nelle more della costituzione e sino alla formale pubblicazione dell'elenco, per consentire la continuità amministrativa, sarà possibile fare ricorso alle manifestazioni di disponibilità acquisite con riguardo alla determinazione del Dirigente dell'Area Tecnica e Capo Settore LL.PP. n°114 del 25/07/2014. La validità del suddetto elenco, cesserà con la formale approvazione dell'elenco di cui al presente procedimento.

Art. 13 – Pubblicità dell'avviso pubblico

12.1 L'avviso è reso conoscibile mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente e sull'Albo on Line del Comune di Sabaudia e quale ulteriore forma di pubblicità, l'Avviso comprensivo degli allegati, viene inviato per opportuna conoscenza agli ordini ed ai Collegi professionali competenti.

Il Capo Settore I
Segreteria Generale OO.II. e Risorse Umane
f.to Avv. Giuditta Silvia LIANTONIO

Allegati:

- All. A - Domanda di iscrizione elenco operatori economici;
- All. B - Requisiti professionali;
- All. C - Giovane Professionista;
- All. D - Scheda referenze.