

ASL Latina – UOC Patrimonio Immobiliare, Manutenzione, Progettazione e HTA**AVVISO PUBBLICO**

Aggiornamento elenco di professionisti per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di importo inferiore a € 100.000,00 (centomila euro)

1. Oggetto

La ASL di Latina - UOC Patrimonio Immobiliare, Manutenzione, Progettazione e HTA intende procedere all'aggiornamento dell'elenco di professionisti, approvato con deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 145 del 05.04.2016, suddiviso per competenze professionali, cui poter affidare incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo ed attività accessorie, di importo stimato inferiore a € 100.000,00, relativi all'esecuzione di contratti pubblici, ai sensi dell'art. 36 co 2 del D.Lgs 50/2016 e delle linee guida ANAC n.4, approvate dalla stessa Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26.1.2016.

L'inserimento è condizione necessaria per l'affidamento dei suddetti incarichi.

L'elenco sarà costituito dai soggetti che abbiano prodotto idonea domanda, secondo le modalità del presente avviso e che ne abbiano titolo ai sensi dell'art. 46 D.lgs 50/2016.

L'approvazione dell'elenco avverrà mediante apposita determinazione dirigenziale.

La selezione del soggetto compreso nell'elenco cui affidare l'incarico professionale per la singola opera pubblica è basata sulle procedure e criteri di cui all'art. 36 co 2 lettera b) e 157 D.Lgs 50/2016.

Per gli affidamenti con corrispettivi inferiori ad euro 40.000,00 gli incarichi potranno essere attribuiti con affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, sulla base del combinato disposto degli artt. 31 co. 8 e 36 co. 2 lett.a) del D.Lgs 50/2016 e come ammesso dalle linee guida n.1 ANAC approvate con Delibera 973/2016.

2. Soggetti ammessi

Sono ammessi all'inserimento nell'elenco tutti i soggetti individuati secondo il combinato disposto art.24 co 1 lettera d) e art. 46 co. 1 lettere a), b), c), d), e) e f) del d.Lgs 50/2016 .

I soggetti così individuati devono essere in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa in relazione alle prestazioni da effettuare.

In ogni caso i richiedenti devono essere iscritti nei relativi albi.

Si precisa inoltre che nel caso di professionisti che siano dipendenti di amministrazioni pubbliche, dovrà essere allegata una dichiarazione degli interessati di avere un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 51% di quella a tempo pieno, come previsto dalle norme vigenti.

L'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente di appartenenza verrà richiesta al momento dell'eventuale incarico.

3. Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

La domanda, redatta in lingua italiana, debitamente compilata e contenente la documentazione di seguito elencata, timbrata e sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante dell'associazione / società dovrà pervenire in busta chiusa a mezzo del servizio postale (il rischio del mancato recapito rimane a carico del mittente) o consegnata a mano al protocollo generale dell'ASL di Latina all'indirizzo:

Azienda ASL Latina
Ufficio Protocollo
UOC Patrimonio Immobiliare, Manutenzione, Progettazione e HTA
v.le P.L. Nervi, Centro Commerciale Latina Fiori -Torre G2
04100 LATINA



Il plico chiuso controfirmato, dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“Richiesta di inserimento nell'elenco dei professionisti per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria di importo inferiore ad euro 100.000”** e dovrà contenere la seguente documentazione:

- Istanza di inserimento nell'elenco, timbrata e sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante della società / associazione. (secondo lo schema **Allegato A**)
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità del professionista o del legale rappresentante della società / associazione.
- Scheda Tecnica (**Allegato B**)
- Curriculum vitae

L'istanza potrà essere inviata altresì, tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocolloao01@pec.ausl.latina.it

4. Termine di presentazione della domanda di iscrizione – Termine di presentazione conferme di iscrizione

La documentazione, per consentire la prima iscrizione, dovrà pervenire all'indirizzo di cui sopra, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet della ASL di Latina.

Le domande pervenute oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione, verranno inserite nell'elenco il semestre successivo.

Non saranno accettate le domande di inserimento nell'elenco che risultino incomplete della documentazione suindicata, le stesse saranno archiviate.

I professionisti già iscritti nell'elenco e coloro che hanno presentato regolare istanza di iscrizione e/o aggiornamento, pervenuta successivamente alla costituzione del precedente elenco approvato con Deliberazione n. 145 del 05 Aprile 2016, saranno inseriti d'ufficio nell'elenco aggiornato senza necessità di presentare nuova istanza.

L'elenco dei professionisti che risultano già iscritti è consultabile al seguente link: <https://www.ausl.latina.it/altri-contenuti>

Con decorrenza dal primo Gennaio di ciascun anno, l'elenco verrà aggiornato semestralmente in modo dinamico, a seguito di nuove richieste di inserimento ovvero di mancate conferme di iscrizione.

In fase di aggiornamento dinamico semestrale il termine di presentazione delle richieste di iscrizione è fissato nell'ultimo giorno del semestre, giorni festivi compresi.

Indipendentemente dal periodo nel quale il professionista ha presentato richiesta di iscrizione, dall'1 al 31 Gennaio di ogni anno ogni il professionista già iscritto dovrà presentare **conferma d'iscrizione (Allegato C)**, corredata da un'autocertificazione attestante il perdurare del possesso dei requisiti precedentemente dichiarati.

In mancanza di tale conferma verrà effettuata la cancellazione.

Riepilogo adempimenti a cura degli interessati:

1 – 31 Gennaio di ogni anno	Conferma di iscrizione per l'anno in corso
1 Gennaio – 30 Giugno	Nuove richieste di iscrizione, con efficacia dal semestre successivo
30 Giugno - 31 Dicembre	Nuove richieste di iscrizione, con efficacia dal semestre successivo

Gli aggiornamenti verranno approvati con apposita determinazione dirigenziale e pubblicati sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

5. Categorie di incarico

L'elenco sarà suddiviso secondo i seguenti settori dell'attività professionale:

- A. Progettazione esecutiva opere edili ed impianti
- B. Progettazione e direzione lavori opere strutturali, consolidamento, antisismica



- C. Progettazione antincendio
- D. Attività di supporto al RUP - Ingegneria Clinica
- E. Attività di supporto al RUP - Validazione progetti
- F. Collaudi strutturali
- G. Collaudi tecnico-amministrativi
- H. Sicurezza nei cantieri - coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori
- I. Rilievi topografici ed edilizi, stime, pratiche catastali, frazionamenti ed accatastamenti, conseguimento di certificazione di agibilità, pratiche amministrative.

6. Costituzione elenco

L'iscrizione avverrà in base all'ordine di protocollo aziendale della domanda.

L'Elenco sarà organizzato con suddivisione in tipologie di incarico e settori di attività e sarà costituito dai soggetti in possesso dei titoli professionali, abilitati allo svolgimento delle specifiche prestazioni che abbiano prodotto domanda secondo le modalità del presente avviso.

L'inserimento nell'elenco sarà subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della domanda prodotta.

I soggetti dovranno essere iscritti nei relativi albi e in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa in relazione alle prestazioni effettuate.

L'Asl di Latina in merito si riserva di effettuare, anche a campione, verifiche e controlli su quanto dichiarato.

I professionisti devono impegnarsi a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante eventuali variazioni dei propri dati identificativi, dei requisiti di ammissione ed eventuali aggiornamenti della propria scheda tecnica e curricula

E' fatto divieto di richiedere l'inserimento nell'elenco come singolo e quale componente di una associazione temporanea o società o consorzio stabile e come componente di più associazioni o società o consorzio stabile. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dall'elenco di entrambi i richiedenti (linee guida ANAC n.1) L'elenco è sempre aperto all'iscrizione dei soggetti dotati dei requisiti richiesti dalla stazione appaltante e sarà periodicamente aggiornato, con cadenza semestrale, ai sensi del punto 4.1.9 delle linee guida n.4, approvate dall'Autorità con delibera n.1097 del 26.1.2016.

A tal fine, le domande di inserimento nell'elenco potranno essere presentate in qualunque momento nel corso dell'anno e con le medesime modalità, ai sensi del punto 4.1.7 delle linee guida n.4 approvate dall'Autorità con delibera n. 1097/2016

Gli aggiornamenti approvati con determinazione dirigenziale saranno pubblicati semestralmente qualora dovessero pervenire ulteriori istanze di ammissione.

Costituiscono cause di esclusione o mancata iscrizione:

- Le domande prive di sottoscrizioni e/o carenti di un documento in corso di validità;
- Mancanza delle dichiarazioni di cui all'art .80 D.Lgs 50/2016 e/o iscrizione all'Albo professionale e/o mancata indicazione delle tipologie di prestazioni;
- Mancanza del curriculum professionale.

Il venir meno anche ad uno solo degli adempimenti richiesti comporterà il mancato inserimento nell'elenco.

Le domande incomplete e irregolari saranno inserite nell'elenco solo a seguito di compiuta regolarizzazione delle stesse.

7. Modalità di utilizzo dell'elenco

La selezione del soggetto, compreso nell'elenco, cui affidare l'incarico professionale per i singoli servizi, avverrà nel rispetto delle procedure selettive così come disciplinate dal D.Lvo 50/2016 e dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e secondo le seguenti ulteriori specificazioni:

A Principio di non discriminazione:

- ✓ divieto di partecipazione contemporanea di professionisti come singoli e come raggruppamento, nonché la partecipazione a più di un raggruppamento;



- ✓ applicazione del principio della rotazione nella scelta dei nominativi inseriti nell'albo, ai quali rivolgere la richiesta di offerta;
 - ✓ divieto di cumulo di incarichi, con l'affidamento, di norma, di non più di un incarico all'anno allo stesso professionista;
 - ✓ correlazione dell'esperienza pregressa del professionista alla tipologia progettuale da affidare.
- B Principio della parità di trattamento:
- ✓ mediante la comparazione dei requisiti posseduti da tutti i concorrenti, con applicazione, per ciascuno di essi, dei medesimi criteri selettivi.
- C Principio di proporzionalità:
- ✓ con richiesta dei requisiti minimi strettamente connessa alla tipologia ed all'importo dell'incarico.
- D Principio di trasparenza:
- ✓ con la garanzia di fornire un adeguato livello di pubblicità dell'avviso.
- E ed inoltre secondo:
- ✓ convenienza del prezzo praticato per la prestazione richiesta;
 - ✓ rispetto dei tempi stabiliti per l'espletamento della prestazione richiesta;
 - ✓ tipologia dell'incarico;
 - ✓ rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione;

A tali criteri è possibile derogare nei soli casi in cui specifiche esigenze tecnico operative ovvero di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, che debbono essere di volta in volta adeguatamente motivate, nel rispetto dei canoni di imparzialità e di buona amministrazione.

L'avvenuto affidamento dell'incarico sarà pubblicizzato mediante affissione del provvedimento sul sito Aziendale.

L'incarico sarà soggetto alla stipula di apposita convenzione e alla stipula della prescritta polizza assicurativa professionale.

Al momento dell'affidamento dell'incarico, saranno fissate le modalità dell'incarico, l'entità delle competenze e i tempi di espletamento.

Per la determinazione dei compensi relativi alle prestazioni professionali, l'onorario costituirà oggetto di offerta.

Tutti gli elaborati prodotti nell'espletamento dell'incarico dovranno essere consegnati in copia cartacea e su supporto informatico.

In caso di controversie, si esclude la competenza arbitrale.

Non è ammesso il sub-incarico.

8. Aggiornamento - Cancellazione dall'elenco

In sede di aggiornamento saranno cancellati automaticamente dall'elenco i professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano presentato la richiesta di conferma iscrizione nei termini stabiliti;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico affidato;
- per due volte non abbiano presentato offerta, senza adeguata motivazione, quando invitati a una procedura di affidamento ovvero presentino offerte per le quali la ASL di Latina rilevi anomalie;
- abbiano contravvenuto alle norme contrattuali fissate in convenzione o che siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze;
- siano stati segnalati nella banca dati dell'ANAC fra gli esclusi dalla partecipazione a gare d'appalto.

In caso di dichiarazioni non veritiere riportate nella domanda di iscrizione, si procederà immediatamente alla cancellazione dall'elenco dandone formale comunicazione all'ANAC ed all'autorità giudiziaria per l'avvio dell'azione penale.

La cancellazione dall'elenco verrà comunicata agli interessati.

La Asl di Latina si riserva la facoltà di accettare la richiesta di reinscrizione dei soggetti cancellati qualora siano venuti meno i motivi che hanno portato alla cancellazione.



9. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti, effettuato ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs n. 69/2012, dal D.Lgs n.33/2013 e dal D.Lgs n.97/2016, sarà finalizzato alla procedura di formazione di una propria banca dati per l'affidamento degli incarichi.

10. Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs 193/2003 si informa che i dati in possesso della ASL di Latina verranno trattati nel rispetto della riservatezza e segretezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono richiesti.

11. Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito internet della ASL al seguente link: <https://www.ausl.latina.it/beni-servizi>

Lo stesso Avviso verrà, altresì, trasmesso agli ordini professionali degli Ingegneri, Architetti, Geologi, Geometri e Periti Industriali del territorio.

12. Informazioni aggiuntive

La ASL Latina non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti, che sono oggetto di esclusiva programmazione e quindi non definiti, fermo restando che, qualora proceda agli affidamenti medesimi, è obbligata a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso, salvo motivazioni particolari correlate alla complessità dell'opera o alla prestazione richiesta, motivi per cui potrà procedere a diversa modalità di affidamento.

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, con attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti (che non costituiscono titolo di preferenza) o all'esperienza maturata ma soltanto una elencazione di professionisti idonei per eventuali incarichi in rigoroso ordine cronologico di arrivo delle istanze di ammissione nell'elenco.

Le schede allegate alle domande hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi di progettazione.

La ASL Latina si riserva di procedere, in deroga a quanto previsto nel presente avviso, in ottemperanza a future disposizioni legislative, regolamentari e di indirizzo emanate dagli enti competenti.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento l'Arch. Daniela Zaralli al telefono 0773 6553728 – mail: areaservizitecnologici@ausl.latina.it

Fanno parte integrante del presente documento i seguenti allegati:

- **Allegato A:** Modulo di Domanda
- **Allegato B:** Scheda Tecnica
- **Allegato C:** Conferma di iscrizione

Il RUP e Dirigente f.f. UOC
arch. Daniela Zaralli

