



CITTA' DI CORI

PROVINCIA DI LATINA

Via della Libertà 36 - 04010 CORI (LT) - Tel. 06/966171 - Fax 06/9678695

Area 6 Staff – Affari Generali

Partita IVA: 00106170590 p.e.c. protocollocomunedicori@pec.it Sito internet: www.comune.cori.lt.it

Prot. n. 611 del 17/01/2020

Oggetto: **Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico per un'alta professionalità con specializzazione in architettura, urbanistica ed edilizia privata ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.LGS. 267/2000 – Categoria D – Posizione giuridica D 1.**

IL RESPONSABILE AREA 6 STAFF E AFFARI GENERALI

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 06/02/2019, modificata con deliberazione G.C. n. 66 del 02/05/2019, a valere anche come Atto di indirizzo agli Uffici, è stata prevista, tra le diverse, pure la possibilità di assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di n. 1 figura al profilo professionale di "Funzionario Tecnico" Cat. D, Economica D1, mediante il conferimento di funzioni di alta specializzazione afferenti il Servizio Urbanistica Edilizia Privata, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., e dell'articolo 13 – comma 1 – lett. b) del C.C.N.L. 2018 Funzioni Locali, per un periodo che può andare fino a scadenza del mandato del Sindaco, a seguito di espletamento di procedura selettiva pubblica;

VISTA la propria determina n. 19 del 16/02/2020, con la quale si approva il presente avviso;

VISTO l'articolo 110 del TUEL n. 267/2000;

VISTO l'art. 41 e seguenti del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi con la definizione delle norme per la costituzione degli uffici di supporto agli organi di direzione politica;

RENDE NOTO

ART. 1 TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico, ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'articolo 13 – comma 1 – lett. b) del C.C.N.L. 2018 Funzioni Locali sarà conferito dal Sindaco del Comune di Cori con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, anche per i motivi e con le modalità fissate dal predetto CCNL ed avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al **31/12/2020, con un orario settimanale di n. 36 ore. L'incarico potrà avere proroga, anche di volta in volta, ma comunque non potrà andare oltre il mandato elettorale del Sindaco**, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi;

L'incaricato sarà inquadrato in Cat. D, Posizione Economica D1. Il trattamento economico di cui sopra non è soggetto agli aumenti contrattuali previsti per la categoria assegnata e potrà essere integrato con ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione integrativa per il personale appartenente alla suddetta categoria.

Potrà essere prevista l'attribuzione di posizione organizzativa.

Il trattamento economico complessivo tiene conto di quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, con riferimento alla Categoria D, Posizione Economica D1.

Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

La durata dell'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in condizioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'incarico conferito dal Sindaco del comune di Cori potrà essere revocato per i motivi e con le modalità previste dal D.Lgs. 267/2000 e dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali. La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Entrambe le parti potranno esercitare il recesso dal rapporto di lavoro nei casi previsti dalle normative vigenti in materia di lavoro subordinato e comunque previo preavviso come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto derivante dall'instaurarsi di una procedura concorsuale pubblica ovvero all'assunzione, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato. Rientra nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste e, qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà al conferimento dell'incarico.

Per quanto sopra appena predetto **il procedimento di cui al presente avviso non è da considerarsi quale concorso pubblico** in quanto non segue le regole dello stesso con la previsione di nomina di una commissione, l'attribuzione di punteggi, la formazione di una graduatoria.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e ss.mm.ii., ed è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999.

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 (adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta, per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Statiterzi);
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo ;
- c) Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- d) Idoneità fisica all'impiego;
- e) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- f) Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- g) Iscrizione al relativo ordine professionale da almeno 3 anni;

- h) Possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004), in Ingegneria o Architettura, ovvero altri dichiarati equipollenti (sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto).
- i) Comprovata esperienza professionale in materia urbanistica, edilizia privata derivante da aver svolto attività relativamente alle competenze richieste in organismi ed enti pubblici per un periodo non inferiore a 2 anni;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso conoscitivo per la presentazione delle candidature. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare il procedimento indetto quando motivi di opportunità lo richiedano.

ART. 3 TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati, a pena di esclusione, dovranno presentare apposita domanda al Sindaco del Comune di Cori, Via Della Libertà, 36 – 04010 - Cori (LT), entro le ore 13:00 del giorno 03/02/2020, a mezzo:

- spedizione tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Cori – Via della Libertà n. 36 – 04010 Cori (LT), specificando sulla busta “contiene domanda di ammissione a procedura comparativa incarico Funzionario Tecnico Art. 110”;

- invio tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) della domanda sottoscritta digitalmente o della scansione della domanda sottoscritta con firma autografa alla casella di posta pec: protocollocomunedicori@pec.it (i messaggi inviati da caselle di posta elettronica non certificate sono automaticamente respinti);

Saranno considerate fuori termine e quindi escluse dal procedimento di cui al presente avviso le domande di partecipazione pervenute all'Ente oltre il termine delle ore 13:00 del giorno 03/02/2020, anche se spedite tramite il servizio postale entro i termini sopra fissati.

La mancanza della firma della domanda è motivo di esclusione dalla selezione, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La busta (ovvero la PEC) dovrà contenere:

- La domanda di partecipazione, compilata utilizzando il modello di cui all'Allegato “A” del presente Avviso.

- Dettagliato Curriculum Vitae: che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. Il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto;

- Dichiarazione, secondo il modello in allegato del presente avviso di insussistenza delle cause di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 2013/39;

Copia documento di identità in corso di validità.

Le Domande di partecipazione inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale sono prese in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta da posta certificata (art. 6 D.Lgs n° 82/2005).

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato. La firma non dovrà essere autenticata.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Cori e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.cori.lt.it.

Le domande pervenute oltre il sopra richiamato termine non saranno prese in considerazione.

Art. 4 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Comportano l'esclusione dalla procedura comparativa:

1. La mancanza dei requisiti di cui all'art. 2;
2. La mancata sottoscrizione della domanda e della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
3. La mancata presentazione della domanda entro i termini.

ART. 5 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Dopo la scadenza del presente bando, in aderenza all'art. 41 del vigente Regolamento Uffici e Servizi, si procederà a verificare il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo due sulla base dei *curricula* presentati dai candidati.

L'esito della selezione dei *curricula* sarà partecipata al Sindaco, al quale compete, *sua sponte e intuitu personae*, l'eventuale affidamento formale dell'incarico mediante proprio decreto. Prima di conferire tale incarico il Sindaco effettua un colloquio con gli interessati.

Si ribadisce ancora che la procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

La selezione non ha lo scopo di redigere una graduatoria di merito tra i partecipanti, ma quello di fornire al Sindaco una rosa di potenziali interessati alla copertura del posto di cui al presente avviso, tenuto conto della capacità professionale attestata e dell'esperienza acquisita.

La presente procedura comparativa non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

ART. 6 AVVERTENZE GENERALI

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, se ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'incarico da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110 TUEL.

La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Il termine per la conclusione della procedura comparativa è stabilito in un massimo di mesi due dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso di procedura comparativa costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

E' facoltà del Sindaco, secondo normativa pro-tempore vigente, revocare l'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete e attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incarico ai compiti ed ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso altri dipendenti e in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il sindaco ne darà comunicazione scritta all'interessato indicandone i motivi.

Il contratto è risolto di diritto nel caso l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'interessato possa pretendere alcun tipo di risarcimento. Se vengono rassegnate le dimissioni l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione Comunale di almeno quaranta giorni.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL RGPD (REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI) 2016/679

Titolare del Trattamento dei dati:

-Comune Cori sede Via della Libertà n. 36 PEC: protocollocomunedicori@pec.it

Responsabile della protezione e conservazione dei dati:

-DataManagement S.r.l. – Via Carpi n. 2 Pomezia (Roma) – Tel. 0691968014 – PEC info@pec.datamanagementitalia.it

I dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente del Comune di Cori coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati dallo stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura comparativa e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

Il Partecipante, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali.

AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare e revocare il presente avviso, ed anche riaprire i termini, ove lo ritenga opportuno e necessario per motivi di pubblico interesse, senza che il candidato possa vantare alcun titolo o pretesa in merito.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di procedura comparativa si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 241/90, s.m.i. il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Responsabile dell'Area Staff e Affari Generali.

Per ogni informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Cori – Via della Libertà, 36 - Cori - Tel. 0696617257 – 0696617229

Il presente avviso ed i suoi allegati sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.cori.lt.it (sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso) ed all'albo pretorio *on line*.

Cori, lì 17 gennaio 2020

Il Responsabile Area 6
Staff e Affari Generali
Antonio Demarco

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti

DOMANDA AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER UN'ALTA PROFESSIONALITÀ CON SPECIALIZZAZIONE IN ARCHITETTURA, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA EXTRA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D 1.

Al Sig. Sindaco del Comune di Cori

Il/La

sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____, residente

a _____ in Via/Piazza _____ n. _____,

C.F. _____ mail _____

PEC _____

CHIEDE

Di essere ammess__ a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno per n. 36 ore settimanali ai sensi dell'art. 110 – comma 1 - del D. Lgs. n. 267/2000, per **PER UN'ALTA PROFESSIONALITÀ CON SPECIALIZZAZIONE IN ARCHITETTURA, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**– profilo professionale Funzionario Tecnico – Cat. D – Economica D1.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazione mendaci, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che includano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- Iscrizione al relativo ordine professionale da anni _____;
- Diploma di Laurea _____ (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica _____ (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale _____ (Ordinamento post D.M. 270/2004), in Ingegneria o Architettura ovvero Laurea equipollenti (provvedimento _____);

- Comprovata esperienza professionale derivante da aver svolto attività relativamente alle competenze richieste in organismi ed enti pubblici di anni _____;
- Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs.n.39/2013 (modello allegato "B" all'avviso);
- Di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura selettiva e dell'eventuale rapporto di lavoro di cui al D.Lgs.n.196/2003 e Reg. CE Protezione Dati 2016/679.

A corredo della presente istanza si allega

- il Curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto;
- Dichiarazione, secondo il modello in allegato "B" del presente avviso di insussistenza delle cause di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 2013/39
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:
 _____PEC _____,

Tel.(obbligatorio) _____

e si impegna a comunicare ogni successiva eventuale variazione di recapito.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B

Dichiarazione ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov.) il
_____ residente a _____ in Via/P.zza _____ n° _____

Codice fiscale: _____, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D.Lgs.vo n. 39 dell'8.4.2013,
- 2) con riferimento alle cause di inconfiribilita', dichiara:
 - di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
 - di non trovarsi, in alcuna delle cause di inconfiribilita' di cui all'art.4 del D.Lgs.vo n. 39/2013;
 - di non trovarsi, in alcuna delle cause di inconfiribilita' di cui all'art.7 del D.Lgs.vo n. 39/2013;
- 3) con riferimento alle cause di incompatibilita', dichiara:
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilita' di cui all'art. 9 del D.Lgs.vo n. 39/2013;
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilita' di cui all'art. 10 del D.Lgs.vo n. 39/2013;
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilita' di cui all'art. 11 del D.Lgs.vo n. 39/2013;
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilita' di cui all'art. 12 del D.Lgs.vo n. 39/2013;

SI IMPEGNA

Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs.vo n. 39/2013, a rendere la dichiarazione, quando nuovamente richiesta, sulla insussistenza delle cause di incompatibilita' previste dal citato decreto ovvero a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rendendo una nuova dichiarazione sostitutiva.

È consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cori.

Si allega alla presente copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Cori, li _____

firma del dichiarante