



Comune di Latina

SERVIZIO POLITICHE DI GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO

All'Ordine degli Architetti Provincia di Latina
Oappc.latina@archiworldpec.it

All'Ordine degli Ingegneri Provincia di Latina
Ordine.latina@ingpec.eu

Al Collegio dei Geometri Provincia di Latina
collegio.latina@geopec.it

Al Collegio dei Periti Industriali ed Edili
ordinedilatina@pec.cnpi.it

Oggetto: Trasmissione avviso relativo allo sportello telematico per le prenotazioni appuntamenti con i tecnici del servizio

Si avvisano gli Ordini e Collegi Professionali in indirizzo dell'avviso allegato alla presente.
Quanto sopra al fine di darne massima diffusione fra gli iscritti.

II DIRIGENTE di SERVIZIO

Arch. Eleonora Daga

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AVVISO

Prenotazione appuntamenti con tecnici e amministrativi del Servizio Politiche di Gestione ed Assetto del Territorio

Si informano gli utenti del servizio che, l'Ufficio scrivente, per venire incontro alle esigenze dei tecnici fruitori degli uffici, ha attivato a partire dal 30 novembre 2020 lo sportello telematico "C'è posto", al quale accedere per prenotare gli appuntamenti con i tecnici del servizio, i quali garantiscono l'accesso in determinati giorni e ore della settimana, in maniera alternata fra di loro, al fine anche di garantire il distanziamento prescritto a causa del Covid-19.

Per accedere basta collegarsi via internet al sito: www.ceposto.it, e scegliere l'applicazione relativa ai comuni, oppure accedere direttamente tramite link:

<https://ceposto.ns0.it/app/web/index.php?r=site/prof&id=626>

E' possibile anche scaricare un'applicazione sullo smartphone "Ceposto", dalla quale, selezionando il comune, potrà essere prenotato l'appuntamento.

Gli appuntamenti sono di 45 minuti ciascuno e possono, nel caso di pratiche complesse, essere prenotati per massimo due appuntamenti al giorno e l'appuntamento successivo non prima dei 15 gg, per dare possibilità a tecnici diversi di prenotarsi.

E' obbligatorio indicare l'oggetto dell'appuntamento di modo da consentire al tecnico dell'ufficio di preparare gli atti di argomento.

Qualora ci fossero imprevisti sia da parte del tecnico del Comune sia da parte del tecnico che prenota l'appuntamento, è possibile disdire dall'applicazione l'appuntamento prenotato, che viene comunicato alle parti.

Il link sarà attivato anche sul sito del Comune di Latina, nella sezione Edilizia Privata/Urbanistica, sottosezione Avvisi.

Certa di un positivo riscontro, si porgono cordiali saluti

Il Dirigente
Arch. Eleonora DAGA (*)

(*) (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)