



# COMUNE DI ITRI

(Provincia di Latina)



## AVVISO PUBBLICO

PER LA RACCOLTA DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DI TRE MEMBRI DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO DEL COMUNE DI ITRI, ISTITUITA AI SENSI DELL'ART.148 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.42 DEL 22 GENNAIO 2004 E DELL'ART.2 DELLA LEGGE REGIONALE LAZIO N.8 DEL 22 GIUGNO 2012

### IL RESPONSABILE DELL'EDILIZIA PRIVATA

**Visto** l'art.146 comma 6 del D.Lgs. n.42 del 22.01.2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", che prevede la delega delle funzioni autorizzatorie della Regione in materia di paesaggio agli enti locali.

**Visto** l'art.148 del D.Lgs. n.42 del 22.01.2004 avente per oggetto "Commissioni locali per il paesaggio".

**Vista** la Legge Regionale del Lazio n.8 del 22.06.2012 che prevede la delega ai comuni dell'esercizio di alcune funzioni amministrative concernenti l'autorizzazione paesaggistica e l'accertamento di compatibilità paesaggistica di cui al D.Lgs. n.42 del 22.01.2004;

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n.50 del 01.04.2025, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per il funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio.

**Visto** l'art.3 del Regolamento per il funzionamento della Commissione Locale del Paesaggio, che stabilisce i requisiti che devono possedere i membri della Commissione e i casi di incompatibilità.

**Visto** l'art.4 del Regolamento per il funzionamento della Commissione Locale del Paesaggio, che regola le modalità di selezione e nomina dei componenti della Commissione.

**Ritenuto** di dover procedere alla selezione di tre tecnici in possesso di qualificata e pluriennale esperienza nella tutela del paesaggio, tramite avviso pubblico, a seguito di selezione operata da apposita commissione che dovrà valutare le domande ed i curricula pervenuti a seguito del presente avviso.

## RENDE NOTO

Che il Comune di ITRI intende procedere alla nomina di tre componenti della Commissione Locale per il Paesaggio istituita con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n.50 del 01.04.2025 ai sensi dell'art.2 della Legge Regionale del Lazio n.8 del 22.06.2012 con le modalità previste dal Regolamento di funzionamento della Commissione approvato con la succitata deliberazione.

### 1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di ITRI, con sede legale in Piazza Umberto I n.13

Tel.: 0771732223

PEC: [comune.itri@postecert.it](mailto:comune.itri@postecert.it)

Sito Web: [www.comune.itri.lt.it](http://www.comune.itri.lt.it)

Responsabile del Procedimento: Arch. Gildo Vellucci

### 2. OGGETTO DELL'AVVISO

L'avviso ha per oggetto la nomina di n.3 (tre) tecnici componenti della Commissione Locale per il Paesaggio, ai sensi dell'art.148 del D.Lgs. n.42 del 22.01.2004 e dell'art.2 della Legge Regionale del Lazio n.8 del 22.06.2012. La Commissione Locale per il Paesaggio rappresenta un organo collegiale tecnico-consultivo che esprime pareri obbligatori – salvo diversa disposizione di legge – nel corso dei procedimenti autorizzatori di cui all'art.146 del D.Lgs. n. 42/2004 e sugli accertamenti di compatibilità paesaggistica di cui all'art.167 del D.Lgs. n.42/2004, delegati al Comune di ITRI ai sensi della L.R. n. 8/2012 nonché su ogni altro atto di competenza comunale afferente alla materia paesaggistica e ambientale, inclusi i procedimenti ex articolo 32 della Legge 28 febbraio 1985, n. 47 e ss.mm.ii., fatta eccezione per gli strumenti urbanistici.

### 3. DURATA E LUOGO DELL'INCARICO

La Commissione resta in carica per cinque anni a partire dalla determinazione di conferimento dell'incarico (nomina della Commissione). Alla scadenza del termine di mandato di cui al comma precedente, la Commissione opera fino alla nomina della nuova Commissione. In tutti i casi, i singoli componenti della Commissione possono essere confermati una sola volta.

### 4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. I componenti della Commissione sono responsabili delle seguenti attività:

- Istruttoria paesaggistica delle pratiche pervenute;
- Richiesta di eventuali integrazioni documentali e rapporti con i titolari e i progettisti relativamente alla parte paesaggistica;
- Redazione del verbale della riunione e del parere finale di ogni pratica;
- Sottoscrizione dei verbali e degli atti della Commissione;
- Predisposizione delle Autorizzazioni Paesaggistiche;
- Rapporti con gli uffici comunali e con il Dirigente/Responsabile del Servizio competente;

2. I componenti della Commissione sono obbligati:

- a) a dotarsi di Posta Elettronica Certificata, entro la convocazione della prima seduta;
- b) in caso di impedimento alla partecipazione di una seduta formalmente convocata, a darne preavviso con motivata giustificazione;

3. I componenti della Commissione possono rassegnare le proprie dimissioni per giustificati motivi in qualsiasi momento, dandone comunicazione formale con preavviso di almeno 15 giorni;

4. Il Presidente della Commissione trasmette al Dirigente/Responsabile del Servizio competente l'elenco di cui all'art.3 comma 1 della L.R. n.8/2012 almeno ogni 50 giorni.

5. I componenti della Commissione decadono:

a) per incompatibilità, ove siano accertate situazioni contemplate dalla legge o dal regolamento approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n.50 del 01.04.2025

b) per assenza ingiustificata a tre sedute consecutive della Commissione. La decadenza è dichiarata con atto motivato del Dirigente/Responsabile del Servizio competente e comunicata al componente della Commissione.

## **5. FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE**

1. La Commissione, nella sua prima seduta, elegge il proprio Presidente e il Vice Presidente. In assenza del Presidente, il Vice Presidente ne assume le funzioni.

2. La Commissione si riunisce periodicamente, secondo il calendario concordato tra i componenti della commissione ed il Dirigente/Responsabile del Servizio tecnico, garantendo il rispetto dei tempi dettati dalle leggi procedurali di settore. Le riunioni della Commissione non sono pubbliche e sono valide quando siano presenti almeno due componenti.

3. La Commissione si riunisce normalmente in presenza, presso i locali comunali messi a disposizione. E' consentito, in caso di impedimento, che uno o più membri partecipino in collegamento videoconferenza.

4. La Commissione esprime i propri pareri, a maggioranza assoluta dei presenti aventi diritto al voto, sulla base della documentazione ricevuta dall'ufficio comunale competente. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

5. La Commissione esprime il proprio parere prestando particolare attenzione alla coerenza dell'intervento in progetto con i principi, le norme e i vincoli degli strumenti paesaggistici o a valenza paesaggistica vigenti, nell'ottica di una tutela complessiva del territorio, valutando gli interventi proposti in relazione alla compatibilità con i valori paesaggistici riconosciuti e la congruità con i criteri di gestione del bene tutelato, tenuto conto del Piano Paesaggistico Regionale (PTPR) e dei criteri regionali approvati.

6. La Commissione non si esprime, invece, sugli aspetti edilizi, né sulla qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento.

7. La Commissione ha facoltà di convocare e sentire il richiedente e/o il tecnico delegato, in merito ai progetti esaminati. Tali soggetti non sono ammessi alla successiva attività di esame ed espressione di parere.

8. La Commissione ha facoltà di chiedere un supplemento istruttorio e/o documentazione integrativa al fine di esprimere parere.

9. La Commissione ha facoltà di eseguire sopralluoghi per l'espressione del parere.

10. La Commissione ha facoltà di avere rapporti con la competente Soprintendenza ove lo ritenga necessario.

11. Qualora la Commissione subordini il proprio parere positivo a prescrizioni di carattere architettonico non sostanziali, l'atto urbanistico-edilizio può essere rilasciato con le stesse prescrizioni senza necessità di riconvocare la Commissione. Sarà compito del Responsabile Unico del Procedimento verificare il rispetto delle prescrizioni emesse.

12. Il segretario della Commissione redige i verbali delle sedute che devono essere numerati e deve essere tenuto apposito registro, anche informatizzato.

13. I verbali devono indicare il luogo e la data della riunione; il numero e i nominativi dei presenti; il riferimento all'istruttoria della pratica o all'argomento puntuale trattato; il parere espresso con la relativa

motivazione o la richiesta di integrazioni o supplementi istruttori; l'esito della votazione e, su richiesta dei componenti, eventuali dichiarazioni di voto.

14. Il verbale è firmato dai componenti della Commissione ed è allegato in copia agli atti relativi.

15. Il verbale e gli atti della Commissione devono essere inseriti nel sistema informatizzato del S.U.E. e nel protocollo informatico del Comune di Itri. L'Ente può, qualora lo ritenesse opportuno, fornire alla Commissione i necessari strumenti informatici e le relative autorizzazioni di accesso in conformità alle normative vigenti.

16. La struttura tecnico-amministrativa comunale predisporre l'istruttoria tecnica delle pratiche edilizie da sottoporre all'esame della Commissione, a conclusione della quale dovrà essere espressa a cura del tecnico istruttore valutazione di ammissibilità urbanistica.

17. Alle sedute della Commissione partecipa il Responsabile del Procedimento della singola pratica, là dove si rende necessario, al solo scopo di illustrare le pratiche alla Commissione.

18. Il Responsabile del Procedimento per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi, acquisito il parere della Commissione trasmette, ove dovuto, copia degli elaborati progettuali allegati alla richiesta di autorizzazione paesaggistica, alla Soprintendenza competente, unitamente alla relazione tecnica illustrativa prevista dall'art.146, comma 7 del D.Lgs. n.42/2004 e ss.mm.ii.

19. Non possono far parte della Commissione il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri Comunali, i dipendenti dell'Ente e di Enti e aziende ad esso collegate, nonché i loro parenti e affini fino al secondo grado, i soggetti che sono stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati contro la P.A.

20. Non possono far parte della Commissione i soggetti che per legge, in rappresentanza di altre Amministrazioni, Organi o Istituti, devono esprimere pareri obbligatori sulle stesse pratiche sottoposte alla Commissione.

21. Per l'intera durata del mandato i componenti della Commissione, qualora siano direttamente interessati alla trattazione di progetti, non possono prender parte alle sedute dedicate all'esame degli stessi. Tale obbligo sussiste anche nelle ipotesi in cui le istanze siano inoltrate da parenti o affini fino al quarto grado del componente, dal coniuge o da professionisti che operano nel suo studio o con lui associati.

22. La Commissione esprime sempre pareri obbligatori, non vincolanti, per gli interventi di cui alla L.R. n.8/2012, nonché per gli interventi soggetti a parere paesaggistico semplificato di cui all'allegato B del D.P.R. n.31/2017.

## **6. COMPENSI DEI COMMISSARI**

Per ogni singola pratica, comprensiva di eventuale riesame, conclusa e definita, alla Commissione sarà corrisposto un compenso di €.65,00 (sessantacinque/00) per il Presidente ed €.55,00 (cinquantacinque/00) per ogni membro, se presente alla seduta che approva l'istruttoria, al netto degli oneri di legge. Un ulteriore compenso pari ad €.65,00 (sessantacinque/00) sarà corrisposto al componente designato alla predisposizione dell'istruttoria paesaggistica e della relazione tecnica illustrativa.

## **7. REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione i professionisti che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;

- Inesistenza di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto di cui all'art. 94 del D.Lgs. n.36/2023 e di ogni altra causa di esclusione dai contratti con la Pubblica Amministrazione;
- Inesistenza delle condizioni di incompatibilità previste dal bando, dal Regolamento comunale e dalle norme vigenti;
- Regolarità contributiva e fiscale;
- Titolo di studio come richiesto dal Regolamento comunale;

#### **8. REQUISITI PROFESSIONALI PER LA PARTECIPAZIONE**

La Commissione, conformemente alle previsioni di cui all'art. 3 del Regolamento comunale, è composta da tre componenti, Architetti, Architetti Paesaggisti e Pianificatori o Ingegneri iscritti al rispettivo ordine professionale in possesso di qualificata e pluriennale professionalità nella tutela del paesaggio, tale da assicurare l'adeguato livello di competenze tecnico-scientifiche richiesto dalla vigente normativa.

Il possesso del titolo di studio e dell'esperienza richiesta, dovrà risultare da curriculum individuale. Tale curriculum potrà altresì dar conto di eventuali ulteriori esperienze professionali, quali partecipazione a corsi di formazione, master, iscrizioni di ordini professionali attinenti alla tutela e valorizzazione del paesaggio.

Con riferimento al titolo di studio è ammesso:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile – Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio
- Urbanistica

Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999:

- classe 3/S Architettura del paesaggio
- classe 4/S - Architettura e Ingegneria
- classe 28/S - Ingegneria Civile
- classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:

- classe LM-3- Architettura del paesaggio
- classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile - architettura
- classe LM-23 - Ingegneria Civile
- classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi
- classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe LM-48 – Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Ovvero titoli equipollenti ai precedenti.

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I candidati - cittadini italiani o dell'U.E. – che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Il candidato dovrà dichiarare e dimostrare di aver maturato almeno due anni di esperienza in materia paesaggistica nell'ambito della libera professione o al servizio di una pubblica amministrazione.

#### **9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

I candidati dovranno far pervenire la propria istanza al Protocollo del Comune di Itri **esclusivamente a mezzo PEC**, all'indirizzo [comune.itri@postecert.it](mailto:comune.itri@postecert.it) entro e non oltre **le ore 14:00 del giorno Giovedì 22 Maggio 2025**, faranno fede data e ora riportati nella ricevuta di consegna della PEC rilasciata dal gestore.

La presentazione di una istanza successiva, sempre nei limiti di tempo stabiliti dal presente avviso, annulla automaticamente quella precedente.

La P.E.C. dovrà contenere nell'oggetto la dicitura:

**“Avviso pubblico per la raccolta di candidature per la nomina di tre membri della Commissione Locale per il paesaggio del comune di Itri, istituita ai sensi dell'art.148 del decreto legislativo n.42 del 22 gennaio 2004 e dell'art.2 della Legge Regionale Lazio n.8 del 22 giugno 2012”.**

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale o autografa. La stessa dovrà essere corredata, pena l'esclusione, della documentazione obbligatoria prevista dal presente avviso e inoltre dalla documentazione facoltativa prodotta al fine di documentare la professionalità e l'esperienza del candidato.

La documentazione dovrà essere in formato pdf. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o inviate da caselle pec non riconducibili direttamente al richiedente, saranno considerate non ricevibili.

Le domande inviate a indirizzi PEC diversi dal precedente non saranno considerate valide.

L'invio della domanda è ad esclusivo rischio del mittente, essendo l'Ente esonerato da qualsivoglia responsabilità in merito ad eventuali ritardi di recapito rispetto al termine di scadenza indicato nel presente avviso. Le manifestazioni di interesse che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza non verranno prese in considerazione.

#### **10. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La P.E.C. dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), debitamente sottoscritta dal candidato corredata da copia di documento di identità in corso di validità.
- 2) Curriculum Vitae personale, datato e firmato dal candidato, con validità di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, contenente tutti i titoli di studio conseguiti e i corsi di formazione specialistica seguiti (con attestato finale) e l'iscrizione all'albo professionale.
- 3) Dichiarazione redatta secondo il modello Allegato 2, datata e debitamente firmata e resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000.
- 4) Regolarità contributiva in corso di validità.

#### **11. AMMISSIONE DELLE DOMANDE**

Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione interna, nominata dal Dirigente/Responsabile del Servizio Tecnico comunale competente al rilascio dei pareri paesaggistici, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale, dopo la scadenza per la presentazione delle domande e previa valutazione dell'assenza di conflitti di interesse dei membri.

La Commissione esamina le domande pervenute e procede all'ammissione o al rigetto delle stesse secondo i criteri del presente avviso. Le domande ammesse sono valutate dalla Commissione previa decisione dei criteri da adottare per la valutazione, tenuto conto di quanto previsto dal Regolamento comunale e dal

presente avviso. I criteri adottati dalla Commissione sono resi pubblici nel verbale della riunione della stessa e sono adottati a suo insindacabile giudizio.

Al termine della valutazione di tutti i curricula la Commissione stila una graduatoria e redige un verbale che viene inviato al Dirigente/Responsabile del Servizio competente all'approvazione.

## **12. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Saranno motivo di esclusione dalla selezione:

- La mancanza della firma sulla domanda;
- La mancanza sulla domanda dei dati necessari e sufficienti ad identificare il soggetto proponente;
- Il mancato rispetto del termine ultimo di consegna della domanda;
- La mancanza dei requisiti minimi o dei requisiti professionali richiesti dal presente bando;
- La mancata presentazione del curriculum vitae;
- L'invio di domande ad indirizzi PEC diversi da quello indicato dal bando o inviate da PEC non riferibili al candidato.

## **13. CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Itri esaminerà le manifestazioni di interesse pervenute:

- Entro il termine perentorio indicato all'art.9;
- Sottoscritte correttamente dal richiedente;
- Corredate da tutta la documentazione richiesta all'art.10.

I plichi digitali, pervenuti nei termini, saranno aperti al fine di verificare la regolarità formale della documentazione ivi contenuta nonché constatare il possesso dei requisiti di partecipazione da parte dei candidati e, in caso negativo, ad escluderli dalla selezione.

I servizi verranno affidati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza sulla base della specificità dei curricula e della ulteriore documentazione allegata, obbligatoria.

Il Comune di Itri si riserva la facoltà di selezionare almeno tre professionisti in possesso dei requisiti, dando preferenza ai soggetti che dimostreranno, con il curriculum corredato dalla documentazione aggiuntiva di cui sopra, di aver direttamente eseguito servizi analoghi a quello del presente avviso, in altri Enti Locali.

Il Comune di Itri si riserva la facoltà di invitare, in un numero che riterrà opportuno, tutti i soggetti risultanti in possesso dei requisiti senza procedere a nessuna selezione.

La sussistenza dei requisiti, da dichiararsi in sede di indagine di mercato saranno verificati in capo all'affidatario mediante presentazione dei certificati di buona esecuzione dei servizi dichiarati o altra documentazione idonea a verificare l'effettivo svolgimento della prestazione.

### **13.1. Incarichi professionali conferiti da pubblica amministrazione come responsabile del procedimento o membro della Commissione Locale per il Paesaggio – Max 5 punti**

Si valuteranno, sulla base dell'autocertificazione resa dal partecipante alla selezione, gli incarichi professionali conferiti dalla Pubblica Amministrazione secondo il seguente criterio:

- Punti 1 per ogni anno come Responsabile del Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica o membro della Commissione Locale per il Paesaggio;

### **13.2. Incarichi conferiti da committenti pubblici e/o privati – Max 5 punti**

Si valuterà, sulla base dell'autocertificazione resa dal partecipante alla selezione, il numero di istanze concluse con l'atto autorizzativo e conferite da committenti pubblici e/o privati:

- Punti 0,10 per ogni istanza conclusa con l'atto autorizzativo;

### **13.3. Colloquio – Max 10 punti**

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione un massimo di 10 punti.

La prova orale, da sostenere in lingua italiana, verterà sulle seguenti materie:

- D.Lgs. n.42/2004;
- Legge Regionale n.8/2012 e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n.31/2017 “Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall’autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura semplificata”;
- Piano Territoriale Paesistico Regionale;
- D.P.R. n.380/2001 e ss.mm.ii. “Testo Unico dell’Edilizia”;

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 7/10.

### **14. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL’INCARICO E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO**

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale, né procedura concorsuale e non vincola in alcun modo il Comune di Itri, che sarà libero di non procedere con la procedura e/o di avviare altre procedure.

Il Comune di Itri ha la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la presente indagine, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alla procedura.

Si precisa ulteriormente che l’Ente ha altresì facoltà di indire la suddetta procedura fissando condizioni e modalità anche diverse e/o integrative, ovvero corrette, rispetto a quanto previsto nel presente avviso.

L’Ente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Qualora la procedura si concluda con esito positivo si provvederà al conferimento dell’incarico tramite la stipulazione del contratto mediante scrittura privata tra le parti. Lo stesso sarà regolato secondo le disposizioni di cui all’art.2222 e segg. del Codice Civile, in quanto avente ad oggetto lavoro autonomo. Con l’assunzione dell’incarico il Professionista si impegna, pertanto, ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, né tantomeno alcun tipo di inserimento all’interno dell’organico dell’Ente. L’aggiudicatario, inoltre, dovrà disporre della necessaria strumentazione utile allo svolgimento delle attività pertinenti la sua funzione in piena autonomia, senza ricorrere all’utilizzazione della dotazione strumentale eventualmente presente presso la sede dell’Ente. Le prestazioni di cui al presente avviso non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il professionista non è soggetto ad eseguire ordini puntuali e specifici, ma nell’ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall’Ente, conserva piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione dell’espletamento dei compiti a lui commissionati.

### **15. PUBBLICITA’**

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web e all’albo pretorio del Comune di Itri. Dello stesso viene data comunicazione (in versione integrale) agli Ordini e Collegi Professionali competenti della Provincia di Latina e della Regione Lazio.

### **16. TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali avviene esclusivamente per le finalità pubbliche del presente avviso e i dati forniti saranno utilizzati al solo fine dell’istruttoria delle domande e per le formalità ad esse connesse.

La presentazione della domanda comporta automaticamente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, nei limiti sopra indicati.

I dati forniti saranno archiviati al termine della procedura oggetto del presente avviso.

**17. ALLEGATI**

Allegato 1 - Istanza di partecipazione;

Allegato 2 - Incarichi svolti.

**Il Responsabile del Procedimento**

Arch. Gildo Vellucci

**Il Responsabile dell'Edilizia Privata**

Arch. Massimiliano Meschino

