

“Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Operatore Amministrativo, Area B, pos. economica B1 del vigente C.C.N.L., comparto Enti Pubblici non economici”.

IL PRESIDENTE

Visto l’art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre pubbliche amministrazioni e che obbliga l’ente pubblico, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali per la copertura di posti vacanti in organico, ad attivare le procedure di mobilità volontaria;

Vista la deliberazione dell’Ordine degli Ingegneri di Latina n.7 del 05/12/2016, con cui l’Ordine ha approvato l’attivazione della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dei richiamati art. 30 del DL n. 165/2001 per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Operatore Amministrativo, Area funzionale B del C.C.N.L. Enti Pubblici Non Economici, pos. ec. B/1, risultante vacante nella dotazione organica dell’Ordine;

Esperito l’adempimento di cui al combinato disposto dagli artt. 34 c. 2 ed art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in attesa di riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura rimane comunque subordinata e condizionata all’esito negativo della procedura citata;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Operatore Amministrativo, Area B del C.C.N.L. Enti Pubblici non Economici, a tempo indeterminato e pieno, vacante nella dotazione organica dell’Ordine, cui assegnare i compiti propri della categoria B1.

La selezione, il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il relativo trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, dal C.C.N.L. degli Enti Pubblici non economici, e da tutte le altre disposizioni normative che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti degli Enti Pubblici non economici.

E' garantita, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mm.ii., pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro.

Sono garantiti, altresì, ai sensi della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e ss.mm.ii., della Legge 12 marzo 1999 n. 68, del D.P.R. 10 ottobre 2000 n. 333 e ss.mm.ii., della Legge 24 dicembre 2007 n. 247 e ss.mm.ii. l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili ed il diritto al lavoro delle stesse.

ART 1

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'art. 1 c. 2 del D.lgs. 165/2001;
- b) Essere inquadrati nel profilo professionale di Operatore Amministrativo o equivalente, posizione funzionale B del CCNL degli Enti Pubblici non economici o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;
- c) Avere superato positivamente il periodo di prova;
- d) Non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del presente avviso;
- e) Inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- f) Aver ricevuto il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza;
- g) Avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;
- h) Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporterà l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazioni indicati nel presente Avviso.

ART. 2

Presentazione della domanda di partecipazione

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Le domande potranno essere inoltrate con una delle modalità di seguito elencate:

1. **Consegna a mano** presso la Segreteria - Ufficio protocollo dell'Ordine degli Ingegneri di Latina, piazza Celli, 3, 04100 Latina, nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
2. A mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento**. In tal caso, al fine del rispetto della scadenza NON farà fede il timbro postale e pertanto le domande dovranno pervenire all'Ente entro la data di scadenza del bando a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Le domande dovranno essere indirizzate a Ordine degli Ingegneri di Latina, piazza Celli, 3, 04100 Latina;
3. A mezzo **posta elettronica certificata (P.E.C.)** per i candidati in possesso di un indirizzo **personale** di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: **ordine.latina@ingpec.eu** indicando nell'oggetto della mail "*avviso procedura di mobilità*". In tal caso l'invio della domanda assolve all'obbligo della firma purché sia allegata copia in formato pdf del documento di identità personale in corso di validità, pena la nullità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura. Tutti gli allegati dovranno essere scansionati in formato pdf. Non verranno prese in considerazione domande inoltrate in modo diverso. Resta inteso che l'Ordine è autorizzato ad utilizzare il medesimo mezzo per ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura, con piena efficacia;

L'Amministrazione dell'Ordine non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande spedite con modalità diverse da quelle sopra elencate e neppure quelle:

4. Trasmesse ad una casella di posta elettronica diversa da quella indicata
5. Trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato
6. Pervenute da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ordine

Le domande consegnate a mano o spedite a mezzo raccomandata R/R dovranno pervenire, a pena di esclusione, **in busta chiusa** in maniera da garantire l'integrità del contenuto e con in calce la

dicitura “*Avviso procedura di mobilità*”.

Qualora la domanda sia presentata direttamente presso gli uffici dell’Ordine degli Ingegneri di Latina, la Segreteria dell’Ordine rilascerà al candidato una ricevuta attestante l’avvenuta presentazione.

Il candidato ha, inoltre, l’obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L’Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell’avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, pena la irricevibilità della domanda stessa.

Le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda di partecipazione dovranno essere rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, l’eventuale recapito telefonico ed il c.a.p.;
- b) l’indirizzo presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità ove diverso da quello di residenza, nonché l’indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
- c) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l’inesistenza di condanne e/o di procedimenti penali;
- d) le eventuali sanzioni disciplinari riportate, non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell’ultimo biennio antecedente all’ultimo giorno di pubblicazione del presente avviso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l’inesistenza di sanzioni disciplinari riportate e/o di procedimenti disciplinari in corso;
- e) di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all’art. 5 del D.P.R. n. 487/94 da fare valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- f) il titolo di studio posseduto con l’indicazione dell’istituto presso cui è stato conseguito, l’anno di conseguimento e la votazione riportata;
- g) l’amministrazione di provenienza ed il relativo comparto, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- h) aver superato positivamente il periodo di prova;

- i) il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- j) la motivazione dell'istanza di mobilità;
- k) essere in possesso del nulla osta o del parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- l) i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- m) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- n) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso; la mancata dichiarazione verrà ritenuta come silenzio assenso.
- o) accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, **la propria firma** non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., allegando **fotocopia** integrale di un documento di identità in corso di validità.

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

L'Ordine si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro (DPR 445/200 e ss.mm.ii.).

ART. 3

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal candidato;
2. un curriculum vitae dettagliato, in formato europeo, dal quale si evincano in particolare le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze acquisite;
3. nulla osta/parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
4. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
5. certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;

6. tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito;
7. gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non saranno inoltre oggetto di esame e di valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute all'ente prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto, coloro che hanno già presentato domande di mobilità verso questo Ente, se ancora interessati, dovranno presentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ordine del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i candidati possono chiedere alla Segreteria dell'Ordine, con spese di spedizione a loro carico, la restituzione dei documenti e dei titoli presentati in originale. Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta, salvo eventuale contenzioso in atto. L'Ordine provvederà a detta restituzione mediante posta ordinaria; modalità diverse di trasmissione dovranno essere richieste espressamente dal candidato. Trascorso il suddetto termine, l'Ordine non sarà più responsabile della conservazione e della restituzione della documentazione.

ART. 4

Valutazione dei candidati

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione.

Alle operazioni di valutazione procederà apposita Commissione nominata con provvedimento del Consiglio dell'Ordine.

La Commissione procederà in primo luogo all'esame delle istanze pervenute entro i termini di cui al presente Avviso ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione provvedendo alla redazione di un elenco di candidati ammessi. Detto elenco verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine.

Seguirà la valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame del curricula vitae formativo e professionale e dei documenti presentati e l'espletamento dell'eventuale colloquio.

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura.

Nella valutazione dei curricula dei candidati ammessi, la Commissione incaricata ha a disposizione massimo 20 punti da ripartire sulla base dei seguenti criteri:

1. Preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione al profilo professionale da ricoprire;
2. Ulteriori titoli culturali conseguiti dal candidato;
3. Specializzazioni culturali e/o professionali con particolare riferimento alle competenze inerenti al profilo professionale da ricoprire;

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

I candidati le cui caratteristiche ed attitudini saranno risultate dalla valutazione dei curricula più idonee e coerenti con il ruolo lavorativo da ricoprire ed abbiano riportato un punteggio non inferiore a 14/20, saranno eventualmente chiamati ad effettuare un colloquio motivazionale ed attitudinale solo nel caso in cui la Commissione ritenga necessario approfondire la specifica preparazione e competenza.

L'elenco dei candidati ammessi unitamente alla data in cui si terrà il colloquio verrà stabilita dalla Commissione e comunicata sul sito internet dell'Ente **con almeno 15 giorni di anticipo**.

In particolare il colloquio mirerà a verificare la preparazione professionale del candidato in tema di ordinamento professionale Ordine degli Ingegneri, normativa relativa alla formazione, nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed agli adempimenti in materia di trasparenza, principi di contabilità pubblica, normativa in materia di privacy e trattamento dei dati personali; normativa su Anticorruzione e Trasparenza; protocollo; conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo (word/excel) ed utilizzo delle applicazioni di comunicazioni via internet (e-mail, ecc.); sarà inoltre presa in esame, quale indicatore di valutazione, la capacità del candidato di individuare soluzioni, anche innovative, rispetto all'attività svolta ed il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

La convocazione al colloquio avverrà tramite raccomandata A/R ovvero tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato in domanda.

A tal proposito la Commissione incaricata potrà attribuire per il colloquio un punteggio massimo pari a 30 punti.

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30.

Al di sotto del punteggio minimo di 21/30 non sarà espresso il voto, ma una generica indicazione di

inidoneità.

Al termine delle operazioni di valutazione dei curricula e degli eventuali colloqui, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello dell'eventuale colloquio. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato che ha riportato maggior punteggio nella valutazione del colloquio.

Qualora la Commissione non ritenesse necessario procedere all'espletamento dei colloqui individuali, la graduatoria di merito sarà formulata in base al punteggio riportato nella valutazione dei curricula. A parità di punteggio precederà il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane d'età.

La graduatoria esplicherà la sua validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per la copertura del posto indicato nel presente avviso.

Il trasferimento del candidato risultato idoneo resta in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini stabiliti dall'Ordine, attestante altresì, che l'Ente è soggetto ai vincoli di assunzione e di spesa del personale, previsti dalla normativa vigente.

Art. 5

Pubblicazione della graduatoria e norme finali

Sarà dichiarato/a vincitore/vincitrice il/la candidato/a collocato/a al primo posto nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente all'indicazione del nome del/la vincitore/vincitrice del concorso, sarà approvata con apposita deliberazione, immediatamente efficace, dell'Ordine, ricevuti gli atti necessari da parte della Commissione giudicatrice e dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento, e verrà pubblicata sul sito web dell'Ordine per un periodo di quindici giorni consecutivi. Da tale ultima data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

ART. 6

Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà assunto/a a tempo pieno e indeterminato, mediante cessione del contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del personale dipendente degli Enti Pubblici non Economici vigente al momento dell'assunzione, e

inquadrate nel profilo di Operatore Amministrativo – Area funzionale “B”, posizione economica B1 del ruolo dell’Ordine.

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a ad assumere servizio nel termine assegnato dall’Ordine. Scaduto inutilmente detto termine, l’Ordine non darà luogo alla cessione del contratto.

Prima della presa in servizio del contratto di lavoro il/la vincitore/vincitrice del concorso sarà invitato/a dall’Ordine, nel termine di trenta (30) giorni dalla data dell’apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l’Ordine comunicherà di non dar luogo alla acquisizione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se nel frattempo acquisito.

La mancata presa di servizio alla data comunicata, comporterà la sostituzione del/della candidato/a idoneo/a con quello/a che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria della procedura.

Alla data del trasferimento il/la candidato/a dovrà avere fruito di tutti i giorni di congedo ordinario e di riposo compensativo maturati presso l’Amministrazione di provenienza.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all’atto del trasferimento e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi cinque anni dall’assunzione presso l’Ordine.

Il presente bando non vincola in alcun modo l’Ordine scrivente, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualunque momento ed a suo insindacabile giudizio l’avviso medesimo. L’assunzione di che trattasi resta subordinata alle normative vigenti al momento della assunzione stessa, oltre che alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero determinare l’impossibilità da parte dell’ente di procedere alla instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

ART. 7

Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati dall’ufficio Segreteria dell’Ordine mediante strumenti manuali o informatici, esclusivamente per le finalità e attività connesse all’espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati è il Responsabile Unico del Procedimento il quale potrà avvalersi dell’ausilio di terzi per lo svolgimento delle sue funzioni.

ART. 8

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo al concorso di cui al presente bando è il/la dipendente Fiorella Ravieli dell'Ordine degli Ingegneri di Latina.

ART. 9 Pubblicità

L'avviso della presente procedura è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, mentre il testo integrale dell'avviso è consultabile sul Sito web dell'Ordine.

ART. 10 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità trova applicazione la normativa vigente in materia.

Latina, li 09/01/2017



Il Presidente dell'Ordine
Ing. Fabrizio Ferracci

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Fabrizio Ferracci", written over a faint rectangular stamp.