# COMUNE DI FORMIA

Provincia di Latina

VII SETTORE: *URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO*

# AVVISO PUBBLICO

**per la formazione di un elenco ristretto (short list) di professionisti esperti per l'affidamento diretto di incarichi professionali, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i per l'esame istruttorio delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle Leggi n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. 12/04.**

**IL DIRIGENTE**

rende noto che questo Ente intende procedere alla formazione di un elenco ristretto (short list) di professionisti esperti abilitati cui affidare incarichi attinenti l'esame istruttorio delle pratiche di condono edilizio e pertanto

**INVITA**

i soggetti interessati (ingegneri, architetti, geometri e periti edili) iscritti nei rispettivi albi degli ordini e/o collegi professionali, a presentare domanda di partecipazione alla formazione dell'elenco secondo quanto appresso indicato

**1) FINALITÀ**

La costituzione della short list è finalizzata ad individuare tecnici qualificati (ingegneri, architetti, geometri, periti edili) per l'istruttoria completa delle istanze di sanatoria edilizia presentate ai sensi delle Leggi n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 12/04, ancora giacenti presso il Servizio Condono Edilizio di questo Ente.

L'elenco sarà costituito dai soggetti, singoli professionisti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, che abbiano prodotto idonea domanda.

L'approvazione dell'elenco avverrà mediante apposita determinazione dirigenziale.

Gli affidamenti, essendo correlati a corrispettivi inferiori ad € 140.000,00, saranno attribuiti in via diretta nel rispetto del principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma ha esclusivamente una finalità ricognitiva del mercato per consentire l'individuazione dei soggetti cui affidare gli incarichi professionali in oggetto in base alle esigenze ed agli obiettivi dell'Amministrazione.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non ricorrere ai professionisti iscritti nell'elenco nei casi in cui risulti possibile l'utilizzo di risorse interne dotate di idonei requisiti professionali e capacità tecnica o qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai professionisti iscritti, invitando o interpellando anche altri professionisti ritenuti in possesso di idonei requisiti.

L'incarico dovrà essere assunto e portato a termine dal professionista iscritto all'Albo, personalmente responsabile; non ci si potrà avvalere di subappalto.

**2) TIPOLOGIA DELL'INCARICO**

Il conferimento degli incarichi avverrà con le modalità previste dall'art. 50 co. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. essendo l'importo massimo dell'incarico affidabile ad ogni singolo professionista inferiore alla soglia di € 140.000,00, oltre eventuali spese e/o compensi accessori, dell'IVA e cassa professionale, se dovuti.

**3) ATTIVITÀ ISTRUTTORIE RICHIESTE**

Le attività richieste attengono alle varie fasi in cui si articola il procedimento istruttorio delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle vigenti normative (L. n. 47/85, L. n. 724/94, L. n. 326/03 e L.R. n. 12/04) relative ad opere edili abusivamente realizzate, ivi comprese quelle ricadenti nei parchi nazionali e regionali, nello specifico ed in sintesi:

- verifica della conformità delle istanze prodotte rispetto alle previsioni di legge;
- verifica della titolarità del richiedente il condono e degli eventuali soggetti subentrati;
- verifica della completezza degli atti allegati alle istanze, con particolare riguardo alla presenza della "documentazione essenziale" a norma di legge ed agli atti comunque necessari ai fini istruttori della pratica e, ove occorra, successivamente alla competente Soprintendenza (elaborati tecnici, grafici e fotografici), incluso le relative certificazioni sostitutive;
- esame della documentazione prodotta ad integrazione dell'istanza originaria, incluso gli atti prodotti in autocertificazione;
- accertamento della tipologia d'abuso in conformità alle tabelle allegate alla specifica legge di riferimento;
- accertamento della consistenza metrica dell'abuso in termini di superficie netta, superficie lorda, altezze utili interne, altezze lorde, volume vuoto per pieno;
- verifica dei voli aerei messi a disposizione dall'ufficio, laddove è possibile, al fine di accertare l'epoca di realizzazione degli abusi ed il loro stato di definizione rispetto alle date limite fissate dalle leggi speciali in materia;
- verifica degli atti del contenzioso amministrativo, se sussistente (verbali di sequestro, acquisizioni al patrimonio indisponibile del comune, ricorsi al T.A.R. etc.), sempre al fine di accertare l'epoca di realizzazione degli abusi oltre che lo stato di ultimazione degli stessi;
- verifica della corrispondenza catastale con lo stato di condono;
- verifica della rendita catastale pregressa e di quella attuale, al fine di verificare la perizia con la quale viene determinato l'indennità di danno ambientale;
- individuazione della zona urbanistica alla data limite fissata dalla legge di riferimento e all'attualità;
- accertamento della situazione vincolistica e della data di imposizione del vincolo stesso rispetto all'epoca di realizzazione dell'abuso;
- verifica della necessità di acquisire i Nulla Osta dagli Enti sovraordinati;
- accertamento della liceità della preesistenza, ove necessario;
- verifica dell'inquadramento urbanistico;

- verifica della sussistenza delle condizioni necessarie per l'applicazione delle riduzioni dell'oblazione e/o degli oneri concessori previste per legge;
- verifica della congruità dell'oblazione versata, degli oneri concessori, dei diritti di segreteria e dell'indennità di danno ambientale, con determinazione degli eventuali conguagli da corrispondere;
- predisposizione delle richieste di integrazioni e comunicazioni agli aventi titolo, comunque necessarie per la definizione della pratica con accurata verifica dei proprietari alla data della richiesta con gli attuali proprietari presenti sulle visure catastali;
- verifica della condizione di improcedibilità, a seguito di inadempienza della parte a fronte di richiesta di documentazione essenziale regolarmente notificata;
- compilazione della relazione tecnica asseverata con sintesi finale delle risultanze dell'intera istruttoria della domanda di condono da acquisire al protocollo dell'Ente;
- predisposizione al R.U.P. o al Dirigente dello schema di provvedimento finale (permesso di costruire in sanatoria o diniego) comprensivo, in caso di diniego, dell'eventuale comunicazione di avvio del procedimento.

**4) DURATA E LUOGO DELL'INCARICO**

Ciascun incarico individuale avrà una durata di anni 3 (tre) a partire dalla data di sottoscrizione della presente e può essere prorogata, a facoltà dell'Amministrazione committente, per ulteriore anni 1 (uno) con determinazione del Dirigente. In merito al luogo di esecuzione le istruttorie dovranno avvenire presso la sede municipale del Comune di Formia.

Le parti potranno esercitare la facoltà discrezionale di recedere in toto dal contratto con preavviso di 30 giorni. Il Dirigente, su proposta del R.U.P., si riserva la facoltà di rescindere il contratto, senza preavviso, se il professionista non svolgerà il lavoro assegnatogli nei tempi e nei modi indicati nel contratto.

Il R.U.P. effettuerà le sue valutazioni anche sulla base di report che il professionista incaricato farà pervenire.

I professionisti incaricati svolgeranno le istruttorie assegnate presso la sede comunale, utilizzando strumentazioni informatiche proprie; in nessun caso sarà permesso ai professionisti di portare fuori dell'ufficio le pratiche assegnate; essi si relazioneranno con il R.U.P. e/o con il Dirigente.

**5) CORRISPETTIVO DELL'INCARICO**

Il corrispettivo previsto per la definizione della singola istruttoria tecnica è pari ad € 200,00 (duecento/00), comprensivo di IVA e Cassa se dovuto e avverrà secondo la seguente ripartizione:

- € 50,00 (cinquanta/00) alla redazione della nota istruttoria conclusiva;
- € 30,00 (trenta/00) alla redazione di nota istruttoria/interlocutoria interprocedimentale;
- € 120,00 (centoventi/00) in caso di redazione di relazione tecnica asseverata e redazione del dispositivo di Permesso di Costruire in sanatoria o diniego della pratica di condono.

**6) MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo a ciascuno dei tecnici esterni sarà liquidato alla definizione delle istanze di condono assegnate, previa verifica dell'operato con avallo del R.U.P. e del Dirigente.

Si intendono "definite" le istanze che avranno acquisito il parere, positivo o negativo, del Dirigente del Settore Urbanistica; in caso di parere interlocutorio, con richiesta di ulteriore integrazione o chiarimenti, la procedura non sarà intesa quale "definita" e gli atti tecnici ritorneranno all'incaricato per il prosieguo istruttorio.
Il pagamento verrà effettuato esclusivamente mediante accredito sul c/c dedicato indicato dall'affidatario

**7) REQUISITI PROFESSIONALI PER LA PRESENTAZIONE DELLECANDIDATURE**
Sono ammessi a presentare la domanda di inserimento nella short-list solo singoli professionisti in possesso dei requisiti minimi, in quanto l'oggetto dell'incarico professionale non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi; i requisiti richiesti, a pena di esclusione, sono da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

- titolo di studio corrispondente alle prestazioni da eseguirsi: laurea triennale/specialistica in ingegneria civile/edile (o laurea vecchio ordinamento), laurea triennale/specialistica in architettura (o laurea vecchio ordinamento), diploma di maturità tecnica di geometra o di perito edile;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nel relativo albo professionale da almeno 5 anni;
- curriculum vitae riferente la pregressa attività svolta in relazione all'istruttoria di istanze di condono edilizio ed alla eventuale maturata esperienza nella pubblica amministrazione;
- avere adeguata conoscenza ed utilizzo del computer, del pacchetto Office della Microsoft o compatibili e del programma CAD;
- possesso di apparecchiature informatiche adeguate allo svolgimento delle attività.

**8) DOMANDA DI ISCRIZIONE**
I soggetti interessati ad essere inseriti nell'elenco, a seguito della pubblicazione del relativo avviso sul sito istituzionale del Comune di Formia www.comune.formia.lt.it , dovranno presentare la candidatura esclusivamente via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.cittadiformia.it
La data di trasmissione della domanda è stabilita e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di inoltro della domanda: il sistema acquisita l'istanza di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nell'istanza medesima un messaggio di conferma della ricezione della pratica.
La domanda inviata non è modificabile pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda il candidato dovrà inviare una nuova domanda che sostituirà la precedente: verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente avviso intendendosi revocata la precedente.
Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di inserimento nella short-list. L'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.
La domanda di inserimento nella short list, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa d.P.R. n. 445

del 28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- le generalità complete (data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta certificata);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 94 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- di non avere procedimenti penali pendenti a carico e precisamente carichi penali pendenti e/o reati penali connessi all'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- di non avere rapporti di dipendenza in particolare con l'Amministrazione e/o Enti pubblici che vietano l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con l'incarico di cui al presente avviso;
- di essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali e assicurativi;
- di trovarsi nelle condizioni di inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionali o altri provvedimenti di legge;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne tutte le condizioni di incarico in esso contenute;
- di essere in possesso di attrezzature e apparecchiature informatiche adeguate allo svolgimento delle attività;
- di prendere atto del divieto di subappalto;
- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole di cui al presente avviso;
- il possesso dei requisiti di cui al D.M. n. 263 del 02/12/2016;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR n. 679/2016, il trattamento dei dati nell'ambito delle attività istituzionali del Comune di Formia;
- il possesso della partita IVA;
- il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento, la denominazione dell'Ateneo o istituto secondario presso il quale il titolo è stato conseguito;
- l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine/Collegio di appartenenza, con l'indicazione della provincia, il numero e la data d'iscrizione;
- la sede dello studio professionale.

All'istanza, sottoscritta con firma digitale, dovranno essere allegati, i seguenti documenti:

- il curriculum vitae in formato europeo dal quale si dovrà dedurre il titolo di studio, il voto conseguito, l'iscrizione e la data di iscrizione all'ordine/collegio professionale, nonché l'indicazione degli incarichi professionali più significativi attinenti l'oggetto dell'avviso pubblico stipulati con Enti pubblici e/o con privati;
- una copia del documento di identità, in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

Si rappresenta che la falsa dichiarazione:

- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;
- implica la segnalazione agli Ordini e/o Collegi Professionali per i conseguenti provvedimenti.

**9) TERMINI DI PARTECIPAZIONE**
Le domande di inserimento nella short list, inoltrate attraverso l'indirizzo PEC: protocollo@pec.cittadiformia.it (come riportato al precedente punto 8) dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 31/03/2025.

**10) FORMAZIONE DELL'ELENCO - VALIDITÀ ED AGGIORNAMENTO**
Le domande presentate nei termini indicati saranno verificate dall'Amministrazione procedente che, all'esito dell'esame della documentazione pervenuta a corredo delle stesse, provvederà all'inclusione dei partecipanti nella short list di cui al presente avviso.
L'inserimento nell'elenco non comporta attribuzione di punteggi e non da luogo alla formazione di alcuna graduatoria.
L'elenco completo dei nominativi dei professionisti iscritti nella short list sarà approvato con successiva determinazione dirigenziale e sarà reso pubblico mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente e sull'Albo Pretorio dell'Ente.
Non saranno prese in considerazione per la formazione degli elenchi le domande:
- pervenute oltre il termine di ricezione fissato dal presente avviso; in merito farà fede la data e l'orario d'inoltro dell'istanza attraverso il protocollo informatico dell'Ente;
- carente della documentazione richiesta per la partecipazione;
- con mancata sottoscrizione digitale della domanda e degli allegati alla domanda, ossia del curriculum e del documento di riconoscimento;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione all'avviso, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

**11) CRITERIO DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**
L'amministrazione procedente, esaminate le domande pervenute, procederà alla valutazione dei requisiti posseduti e dei curricula vitae e professionali presentati all'atto della candidatura e al successivo inserimento nell'elenco dei professionisti per l'espletamento dei servizi di istruttoria pratiche di condono edilizio del Comune di Formia.
L'individuazione del/i professionista/i prescelto/i avverrà ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, ad insindacabile giudizio del Dirigente tra i partecipanti ritenuti idonei ed in possesso dei requisiti richiesti, anche tramite colloquio conoscitivo a cui potranno essere invitati tutti o parte dei partecipanti.

**12) OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E VARIAZIONE REQUISITI**
I professionisti iscritti nell'elenco sono tenuti, a pena la cancellazione d'ufficio, a comunicare all'Amministrazione Comunale, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica che possa avere rilevanza ai fini della tenuta o gestione dell'elenco medesimo, entro 30 giorni, dal verificarsi del fatto.

**14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

**15) PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune di Formia e sul sito internet dell'Ente www.comune.formia.lt.it

Il presente Avviso sarà inoltre inviato ai seguenti Ordini professionali provinciali:

- Ordine degli ingegneri della Provincia di Latina;
- Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Latina;
- Collegio professionale dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Latina;
- Collegio professionale dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Latina.