



COMUNE DI LATINA

DIPARTIMENTO XIII

TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA



AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per l'individuazione di un libero professionista esterno esperto in materia paesaggistico – ambientale a cui affidare l'incarico per l'esercizio delle funzioni autorizzatorie in materia di paesaggio (subdelega) ai sensi del D.Lgs. n° 42/2004 e ss.mm.ii, del D.P.R. n° 31/2017 e della L.R. n° 59/1995 modificata dalla L.R. n° 8/2012

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO XIII

RENDE NOTO:

ai sensi di legge e a norma del D.Lgs. n° 36/2023, questa Amministrazione comunale intende affidare a un libero professionista esterno, in possesso di qualificata e pluriennale professionalità, esperto in materia paesaggistica, l'incarico per l'esercizio delle funzioni autorizzatorie in materia di paesaggio (subdelega) ai sensi del D.Lgs. n° 42/2004 e ss.mm.ii, del D.P.R. n° 31/2017 e della L.R. n° 59/1995 modificata dalla L.R. n° 8/2012 al fine di assicurare un adeguato livello di competenze tecnico-scientifiche.

Possono presentare istanza i soggetti appartenenti a qualsiasi paese dell'Unione Europea in possesso dei titoli professionali, riconosciuti nel paese di appartenenza, abilitati allo svolgimento di servizi tecnici.

Ente appaltante: Comune di Latina

ART. 1 - OGGETTO

L'incarico consiste nell'esprimere pareri di conformità nel procedimento di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica e in relazione alle procedure di compatibilità paesaggistica previste dal Piano Paesaggistico vigente così come previsto dal D.Lgs. n° 42/04 e della connessa legge regionale n° 8/2012 e ss.mm.ii., dal D.P.R. n° 31/2017 "Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata".

Il Professionista, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico, facendo riferimento comunque al Dirigente del Dipartimento XIII Territorio e rigenerazione urbana.

Più precisamente l'incarico riguarda, le prestazioni che attengono all'istruttoria definitiva delle pratiche per il rilascio del parere paesaggistico/ambientale fino alla conclusione del procedimento, più in particolare:

- Attività di Responsabile del Procedimento ai sensi degli articoli 5 e 6 della Legge n° 241/90 e ss.mm.ii.
 - per le procedure ordinarie
 - per le procedure semplificate
- Front office con professionisti e utenti per consulenze legate alla presentazione delle pratiche.
- Istruttoria preliminare delle istanze pervenute e conseguente Istruttoria Tecnica.
- Predisposizione ed invio richieste di integrazione documentale agli utenti.
- Relazione tecnica illustrativa e proposta di provvedimento di N.O. Paesaggistici ex art. 146 D.Lgs. n° 42/2004, D.P.R. n° 31/2017 per gli interventi su immobili ed aree tutelate dalla legge, nonché per le nuove costruzioni e/o interventi vari.
- Predisposizione ed invio richieste di integrazione documentale agli utenti.
- Acquisizione altri pareri di cui ai punti precedenti.
- Emissione del parere di competenza in materia paesaggistica.
- Predisposizione della determinazione paesistica completa di tutti gli allegati e trasmissione.
- Autorizzazione Paesaggistica Semplificata: verifica preliminare dell'intervento, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n°

31/17 "Semplificazioni procedurali", e conseguente valutazione se rientra tra quelle da assoggettare a procedimento ordinario art. 146 del Codice o non soggetto ad autorizzazione art. 149 del Codice D.Lgs. n° 42/04.

- Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria: verifica dei presupposti per l'applicazione dell'art. 146 del Codice D.Lgs. n° 42/04.
- Istruttoria e relativo atto di assenso sulle istanze presentate ai sensi dell'articolo 167 comma 4 e 5 e articolo 167 comma 5.
- Autorizzazione Paesaggistica Parere Paesaggistico ai sensi dell'ex art. 32 della L. n° 42/1985: verifica dei presupposti per l'applicazione del Codice D.Lgs. 42/04.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

I concorrenti individuati in esito alla selezione saranno invitati a stipulare contratto/convenzione previa verifica dei requisiti, come previsto dalla normativa. Il contratto/convenzione avrà durata fino alla concorrenza massima dell'importo da liquidare pari ad euro 20.000,00 inclusi oneri di legge e previdenziali ed I.V.A.

ART. 3 - MODALITÀ SVOLGIMENTO INCARICO

L'attività sarà svolta in autonomia di mezzi, garantendo la presenza in occasione di riunioni, incontri o eventi attinenti l'incarico, secondo le necessità rappresentate dal Dirigente del Dipartimento.

Dovrà inoltre stabilire un giorno di presenza presso la sede comunale da destinare agli utenti per eventuali chiarimenti.

Il soggetto affidatario dovrà mettere a disposizione l'apparecchiatura informatica ed il programma Software per le istruttorie di cui trattasi, mentre l'Amministrazione metterà, a disposizione del tecnico, gli atti.

Con apposita relazione propositiva potrà fornire ulteriori modalità integrative di organizzazione del servizio.

Per l'intera durata dell'incarico il professionista non potrà prestare attività professionale all'interno del Territorio Comunale di Latina comunque, non potrà svolgere incarichi che lo pongano in conflitti di interessi con il Comune di Latina.

Il mancato rispetto della clausola darà luogo alla risoluzione immediata ed unilaterale del contratto.

ART.4 - COMPENSI

Il corrispettivo da corrispondere al professionista, comprensivo di I.V.A. ed oneri previdenziali (se dovuti), è determinata come di seguito indicato:

- € 200,00 (compresi oneri se dovuti) per ogni atto istruito con emissione di un atto autorizzatorio o provvedimento di diniego.

L'ammontare complessivo presunto della prestazione per l'intera durata dell'incarico è stimato in € 20.000,00 onnicomprensivo di contributi previdenziali ed IVA, determinato sulla base della media annua degli atti rilasciati negli anni precedenti. Tale importo resta comunque presuntivo e suscettibile di variazione, fermo restando che, in ogni caso, l'ammontare complessivo della prestazione per l'intera durata dell'incarico non potrà superare la soglia massima di € 20.000,00.

I compensi come sopra stabiliti verranno liquidati con cadenza trimestrale, sulla base previa apposita rendicontazione e presentazione di fattura.

ART. 5 - TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire al Comune di Latina (LT) entro e non oltre le **ore 13.00 del 05.04.2024** (pena l'esclusione)

ART. 6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI

I professionisti interessati per poter partecipare alla selezione, devono far pervenire esclusivamente tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.latina.it, i seguenti documenti e dichiarazioni da rendersi ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 :

- richiesta di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico professionale di cui al presente avviso, contenente le seguenti dichiarazioni:
 - iscrizione all'Ordine Professionale di Architetti, o Ingegneri
 - del possesso del diploma di laurea attinente alla tutela paesaggistica e ambientale, alla storia dell'arte e dell'architettura, al restauro, recupero e riuso dei beni architettonici e culturali, alla progettazione urbanistica e pianificazione territoriale, in ogni caso, deve essere stata maturata un'esperienza di almeno UN ANNO in

materia paesaggistica nell'ambito della libera professione o al servizio di una pubblica amministrazione (istruttore di pratiche paesaggistiche ed attività analoghe)

- di non essere dipendente comunale
- disponibilità ad assicurare la presenza in Comune, secondo le esigenze richieste dal Dirigente del Dipartimento XIII Territorio e rigenerazione urbana, secondo quanto sarà disciplinato nell'apposito disciplinare di incarico
- curriculum professionale, debitamente firmato e reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, contenente: l'elenco dei principali servizi analoghi prestati, con l'indicazione del periodo e dei destinatari, pubblici e privati; potrà altresì contenere:
 - a) incarichi professionali conferiti da Comuni nella materia oggetto della selezione
 - b) esperienze nel campo specifico in settore pubblico
- complessivo spessore del curriculum che evidenzi la richiesta preparazione ed esperienza specialistica nella gestione dell'intero iter necessario al rilascio dei pareri di subdelega;
- dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 50 del D.Lgs n° 36/2023, né di incompatibilità a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage);
- dichiarazione di non avere in corso o di rinunciare a pratiche della medesima tipologia sul territorio del Comune di Latina in caso di affidamento dell'incarico, così come descritto all'art. 3 del presente avviso;

ART. 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

E' motivo di non ammissione alla selezione, oltre a quanto esplicitamente previsto dagli altri articoli del presente bando, anche:

- la mancanza della firma in calce della domanda, del curriculum e delle dichiarazioni
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda
- la mancata indicazione nella domanda dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio
- la mancata presentazione del curriculum.

La partecipazione al presente Avviso comporta l'automatica autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003.

ART. 8 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'incarico verrà conferito, secondo quanto disposto dall'art. 50, D.Lgs. n° 36/2023, con determinazione del Dirigente del Dipartimento XIII Territorio e rigenerazione urbana.

La scelta del soggetto a cui conferire l'incarico sarà effettuata nel rispetto dei seguenti obblighi e principi:

- a) divieto di operare discriminazioni basate sulla nazionalità dei concorrenti, riconoscendo in modo indifferenziato i titoli professionali e i certificati vigenti in tutti i Paesi dell'Unione Europea (principio della non discriminazione);
- b) la scelta del contraente avverrà nel rispetto dei criteri di valutazione indicati nel presente avviso (parità di trattamento)
- c) obbligo di considerare condizione essenziale il possesso di adeguata esperienza, professionalità e organizzazione rispetto all'attività da svolgere
- d) obbligo di pubblicare l'avviso in argomento mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune di Latina per almeno 10 giorni consecutivi
- E) divieto di conferire l'incarico al professionista che ha in corso pratiche urbanistico-edilizie sul territorio del Comune di Latina e che non ha presentato dichiarazione di rinuncia.

ART. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Al fine di assicurare il rispetto generale dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nell'affidamento dell'incarico in parola, ma anche per non appesantire e ritardare ingiustificatamente il procedimento amministrativo da seguire per l'affidamento dell'incarico de quo, l'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di cui sopra nonché della verifica dell'esperienza e della capacità professionale in relazione all'incarico da affidare.

Per lo svolgimento della selezione, a seguito del termine di scadenza dell'avviso il candidato verrà selezionato con

affidamento diretto dal Dirigente del Dipartimento XIII Territorio e rigenerazione urbana sulla base della documentazione inoltrata, valutando titoli, esperienza, capacità professionale, eventuale offerta in ribasso e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento.

ART. 10 – LISTA DI PROFESSIONISTI

Tutti i professionisti ritenuti idonei saranno inseriti in una lista a cui eventualmente accedere nel corso di eventuali ulteriori fabbisogni per un termine di tre anni.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione di comunicazioni dovuti ad inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente o mancata oppure tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa richiamo alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.

ART. 11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs n° 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti. I diritti dell'interessato sono quelli di cui al D.Lgs n° 196/03, disposizione alla quale si rinvia.

ART. 12 - DISPOSIZIONI VARIE

L'affidatario dell'incarico relativo al servizio di che trattasi, dovrà presentare, l'obbligatoria polizza assicurativa per responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività specifiche professionali. La mancata presentazione da parte dell'affidatario della suddetta polizza, costituisce motivo di decadenza dell'affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.

Il Dirigente
Arch. Paolo Cestra