



COMUNE DI LATINA

Servizio Pianificazione e Progettazione Urbanistica

AVVISO PUBBLICO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE TECNICHE E AMMINISTRATIVE RELATIVE AL CONTRATTO DI QUARTIERE II LATINA SCALO, MEDIANTE L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO, DI PARTICOLARE ESPERIENZA, AL FINE DI SUPPORTARE IL DIRIGENTE, RUP DEL PROCEDIMENTO, NELLE ATTIVITÀ DI VERIFICA DEI CONTRATTI DI APPALTI IN CORSO, E DA ESPLETARE, CON MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE E AGGIORNAMENTO DEGLI ATTI RELATIVI, NEI RAPPORTI CON IL GRUPPO PROGETTISTA E LE DITTE ESECUTRICI

VISTI:

il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

la Determinazione Dirigenziale n° _____ del _____ di approvazione del presente Avviso;

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che il Comune di Latina, intende procedere all'affidamento del servizio, a supporto dell'Ufficio del Dirigente, attualmente sguarnito di figure idonee, fornito delle giuste competenze per l'espletamento delle procedure tecniche e amministrative relative al Contratto di Quartiere II Latina Scalo;

All'affidamento di tale servizio si procederà, ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 c.s.m.i. (Codice), per un importo massimo pari a euro 32.500,00, da assoggettarsi a ribasso d'asta, oltre IVA ed oneri previsti per legge, mediante affidamento diretto ex art. 1, comma 2, let. a), della L. n. 120/2020 c.s.m.i., in deroga all'art. 36, comma 2, del Codice;

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso, nonché ogni decisione in merito all'attivazione della suddetta procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno proposto la propria candidatura.

Per le finalità sopra indicate viene emanato il seguente:

AVVISO PUBBLICO

1. STAZIONE APPALTANTE

Il Comune di Latina, Servizio Pianificazione e Progettazione Urbanistica, con sede in Piazza del Popolo 1 04100 – Latina, PEC: protocollo@pec.comune.latina.it, sito web: www.comune.latina.it, in qualità di soggetto responsabile della procedura di selezione, assume il ruolo di Stazione Appaltante.

2. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Il Servizio Pianificazione e Progettazione Urbanistica - Ufficio del Dirigente – intende ricercare una figura professionale tra ingegneri ed architetti al fine del conferimento dell'incarico professionale, di particolare esperienza, al fine di supportare il Dirigente, RUP del Procedimento, fornito delle giuste competenze per l'espletamento delle procedure tecniche e amministrative relative al Contratto di Quartiere II Latina Scalo, nelle attività di verifica dei contratti di appalti in corso, e da espletare, con

monitoraggio, rendicontazione e aggiornamento degli atti relativi, dei rapporti con il gruppo progettista e le ditte esecutrici, verifica degli atti tecnici emessi da tecnici e ditte esecutrici.

I partecipanti dovranno avere, inoltre, una buona conoscenza degli strumenti informatici per la redazione degli atti amministrativi richiesti.

L'incarico prevede, in sintesi, l'espletamento delle seguenti attività:

- collaborazione tecnica ed amministrativa necessaria al controllo ed alla verifica degli atti tecnici dei Contratti di Quartiere Il Latina Scalo approvati ed in corso di redazione a supporto dell'Ufficio del Dirigente;
- rendicontazione dei lavori appaltati e da appaltare, con redazione degli atti amministrativi necessari allo svolgimento delle eventuali variazioni da apportare rispetto all'Accordo Quadro approvato;
- collaborazione, coordinamento e sopralluoghi sui cantieri di verifica con il RTI progettista;
- redazione di tutti gli atti tecnici e amministrativi che si rendessero necessari nell'espletamento delle attività di supporto.
- supervisione e coordinamento del servizio della progettazione esecutiva e verifica dei progetti esecutivi da aggiornare, ai sensi dell'art. 26 del DLgs 50/16, consistente in attività di istruttoria e di controllo eseguita in contraddittorio con il progettista con lo scopo di accertare la rispondenza degli elaborati del progetto esecutivo, e la loro conformità alle normative vigenti secondo quanto stabilito al c. 4) del citato art. 26. Gli esiti della verifica saranno riportati in un rapporto conclusivo finalizzato a consentire al R.U.P. di procedere alla validazione del progetto esecutivo con atto formale;
- supervisione e coordinamento della D.LL. e della C.S.E. per tutta fase di esecuzione dei lavori sino al termine dei collaudi;

L'incarico dovrà essere espletato esclusivamente dal professionista incaricato, senza possibilità alcuna di delegare a terzi anche parte dei servizi di cui al presente avviso.

La durata dell'incarico è pari ad un anno e scadrà alla fine del dodicesimo mese senza necessità di disdetta alcuna od obbligo di preavviso. L'incarico potrà essere prorogato una sola volta, qualora ne ricorrano i presupposti.

Il rapporto potrà essere sciolto in qualsiasi momento da una delle parti mediante preavviso di almeno giorni trenta.

L'incarico è finanziato dai fondi stanziati per la realizzazione dei Contratti di Quartiere.

L'onorario, per l'incarico professionale da conferire, è fissato in euro 32.500,00, da assoggettarsi a ribasso d'asta, oltre IVA ed oneri previsti per legge.

Il compenso complessivo nominale, sul quale dovrà essere offerto il ribasso da formularsi in sede di offerta è pertanto stabilito in euro 32.500,00, esclusa Iva e oneri di legge.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, trattandosi di affidamento di valore inferiore a € 139.000,00 ai sensi degli artt. 36, co. 9bis e 95 D.Lgs. 50/2016 .

3. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione, a pena di esclusione, gli operatori economici di cui all'art. 46 del d.lgs. 50/2016 che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della richiesta di affidamento di incarico, possiedono i requisiti di seguito elencati:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- ai sensi dell'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici;
- non essere destinatari di provvedimenti amministrativi di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, in caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne, comprese quelle per cui si è beneficiato della non menzione;
- non avere procedimenti penali in corso;

- non avere contenziosi in corso con l'amministrazione comunale di Latina;

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- per i singoli professionisti: essere iscritti da almeno cinque anni nell'apposito Albo, previsto dal vigente ordinamento, che abilita all'esercizio della professione, ed essere in regola con il pagamento dei contributi assistenziali e pagamento delle imposte e tasse;

- per le società ed i consorzi: iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

- essere titolare di partita IVA o, in alternativa assumere l'impegno a richiederla in caso di conferimento dell'incarico;

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali con massimale minimo di euro 500.000,00;

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO – PROFESSIONALE

Esperienza comprovata in materia di appalti pubblici, contabilità, collaudi tecnici e amministrativi, verifiche dei progetti negli appalti pubblici, esperienza nella redazione di atti amministrativi.

In caso di partecipazione di operatori non persone fisiche, gli stessi dovranno individuare l'esecutore del contratto che dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità sopra indicati, ciò in applicazione, per analogia, di quanto indicato nelle Linee Guida n. 12 dell'ANAC: "I requisiti consistenti nell'esecuzione di servizi analoghi e nel possesso di un determinato fatturato sono riferiti, in caso di professionista singolo, alla persona fisica; in caso di associazioni di professionisti, ai professionisti indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali".

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000 e dichiarano, altresì, di:

- aver preso completa conoscenza dell'avviso e delle modalità di gestione del servizio indicato nell'oggetto del presente avviso e di accettarne integralmente il contenuto senza eccezioni né riserve;
- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri);
- di essere edotti degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di G.M. n. 182 del 04/05/2017 e disponibile al seguente link : <http://www.comune.latina.it/codice-di-comportamento-aggiornamento>, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di non avere ricevuto negli ultimi tre anni altri incarichi da parte dell'Amministrazione Comunale di Latina e di non avere incarichi in corso;
- che in caso di aggiudicazione si impegna a non accettare incarichi da privati relativi alla materia oggetto dell'affidamento durante il periodo contrattuale e fino ad a tre anni oltre la scadenza dello stesso;

La mancanza dei requisiti essenziali sopra indicati comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

Dovrà inoltre essere allegato curriculum vitae sottoscritto in originale dell'operatore economico il quale dovrà contenere ben evidenziato l'indicazione degli incarichi assimilabili alle attività richieste dal presente bando e ritenuti dal professionista significativi per la dimostrazione della

propria capacità ed esperienza professionale; dovrà essere comprovata esperienza in materia di lavori pubblici, contabilità, direzione lavori, collaudi tecnico amministrativi.

4. MODALITÀ' DI SELEZIONE DEL CANDIDATO

Il Dirigente del Servizio Pianificazione e Progettazione Urbanistica, coadiuvato da funzionario del Servizio, effettuerà una selezione per titoli e curriculum tra i partecipanti individuando almeno tre candidati, tra quelli in possesso di maggiore e comprovata esperienza nelle attività riportate nel bando stesso. Il dirigente si riserva la facoltà di approfondire la conoscenza della materia tramite apposito colloquio, con quelli ritenuti idonei, prima della richiesta di offerta.

La selezione avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, di rotazione, di parità di trattamento, di proporzionalità e trasparenza.

In presenza di una sola candidatura, se ritenuta idonea, si procederà ugualmente all'aggiudicazione del servizio, previa richiesta di offerta.

Gli operatori selezionati saranno invitati a presentare l'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo rispetto al compenso complessivo nominale, pari ad euro 32.500,00, esclusa Iva e oneri di legge, trattandosi di affidamento di valore inferiore a € 40.000,00 ai sensi degli artt. 36, co. 9bis e 95 D.Lgs. 50/2016 .

5. SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto esclusivamente all'interno dell'Ufficio del Comune di Latina garantendo almeno due giorni di presenza e precisamente: martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 14,00, salvo diversa intesa.

Tuttavia dovendosi coordinare le stesse con le esigenze organizzative, tecniche e produttive dell'Amministrazione Comunale, nonché con le sue finalità, l'attività dovrà svolgersi secondo i programmi di attività predisposti con il Dirigente del Servizio Pianificazione e Progettazione Urbanistica.

Il soggetto selezionato stipulerà con l'A.C. un "Disciplinare d'Incarico" atto a regolamentare il rapporto professionale, nel quale sarà determinato il tipo di prestazione da svolgere, il corrispettivo da erogare e le scadenze dei pagamenti.

Il professionista dovrà prestare la sua attività con correttezza e buona fede; in particolare, gli è fatto divieto di svolgere attività in concorrenza con quella del committente e di divulgare qualsiasi notizia relativa all'attività svolta, che abbia natura confidenziale o riservata, di cui sia comunque venuto a conoscenza. Tale circostanza è motivo di risoluzione contrattuale.

Il presente rapporto avrà una durata di mesi 12 e scadrà alla fine del dodicesimo mese senza necessità di disdetta. Potrà eventualmente procedersi ad una proroga di 12 mesi, nel caso ricorrano le condizioni.

L'Ente avrà diritto di risolvere anticipatamente il rapporto con preavviso di 30 giorni.

Si rende inoltre noto che:

- questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, fermo restando che, qualora proceda all'affidamento medesimo, è obbligato a prendere in considerazione le richieste ritenute idonee all'assunzione dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso;
- l'incarico, qualora si proceda all'affidamento, sarà conferito con determinazione del Dirigente del Servizio, ai sensi del vigente regolamento;
- l'avvenuto affidamento dell'incarico, sarà reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio della rispettiva determinazione;
- il presente avviso non comporta alcuna procedura concorsuale.

Il compenso monetario per l'incarico professionale al fine di supportare l'Ufficio del Dirigente e RUP, per mesi 12 di contratto è fissato in euro 32.500,00, oltre oneri di legge, da cui detrarre il ribasso offerto dal candidato aggiudicatario.

6. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati potranno far pervenire la propria richiesta di partecipazione/manifestazione d'interesse recante in oggetto **(OBBLIGATORIAMENTE)** la dicitura **“Avviso Pubblico per affidamento di un incarico professionale esterno di particolare esperienza, per l'espletamento delle procedure tecniche e amministrative relative al Contratto di Quartiere Il Latina Scalo”**, mediante trasmissione della domanda in formato PDF per Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC : protocollo@pec.comune.latina.it.

La PEC deve essere necessariamente intestata all'operatore economico che presenta l'istanza e debitamente firmata. Si ricorda che non verranno prese in considerazione le domande, e pertanto autonomamente escluse, pervenute in formati diversi dal PDF (Portable Document Format).

L'istanza per l'affidamento dell'incarico dovrà pervenire entro le ore 13,00 del 20°giorno dalla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio.

Ai fini del rispetto del suddetto termine, farà fede unicamente la data di ricevimento della PEC.

Resta inteso, pertanto, che nessuna responsabilità grava sulla stazione appaltante in caso di disguidi, ritardi o inconvenienti di sorta derivanti dalle modalità della consegna e che il recapito tempestivo della richiesta rimane a totale ed esclusivo rischio del mittente, il quale avrà onere e cura di assicurarsi la consegna della istanza nei termini stabiliti.

Saranno altresì escluse le istanze prive di documenti identificativi o non contenenti la documentazione richiesta.

Il termine sopra specificato è da intendersi perentorio pena l'esclusione dalla procedura di affidamento e non sarà ritenuta valida alcuna candidatura anche se sostitutiva od aggiuntiva alla precedente.

La richiesta di partecipazione dovrà contenere istanza di manifestazione d'interesse in carta semplice, con dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed il curriculum vitae, il tutto debitamente sottoscritto, corredata dal documento di riconoscimento, con la quale l'istante dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui al punto 3 del presente avviso.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i concorrenti prestano il consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa contabile.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione della presente procedura:

- l'omissione dei documenti o delle dichiarazioni prescritti dal presente Avviso;
- invio della richiesta con modalità differenti da quelle elencate nel presente avviso;
- mancata osservanza degli adempimenti previsti per l'invio tramite posta PEC;
- il mancato possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità richiesti;
- la mancata sottoscrizione di anche uno solo dei documenti o l'assenza della copia del documento d'identità;
- accertata grave negligenza o irregolarità nella esecuzione del servizio presso altre Amministrazioni;
- l'inadempimento, anche parziale, di affidamenti/contratti di servizi con questa Stazione Appaltante.

9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI NORME FINALI

Il presente Avviso è emesso a scopo esplorativo, al fine di procedere successivamente ad un affidamento, utilizzando la procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, tramite richiesta di offerta.

Le eventuali comunicazioni inerenti la procedura in oggetto, verranno rese note attraverso il sito dell'Amministrazione Trasparente nella Sezione Bandi di gara, trasmesse esclusivamente all'indirizzo PEC indicato nella richiesta.

L'eventuale variazione dei recapiti indicati nell'istanza, intervenuta nel corso della procedura, deve essere comunicata tempestivamente al Comune di Latina.

Si applica l'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 che recita: "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri".

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti al presente Avviso saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Latina nell'ambito delle norme vigenti esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva attivazione della stessa.

Si fa rinvio agli art. 7 e seguenti del D.lgs.n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa richiamo alle norme legislative e regolamentari in materia.

Non verranno prese in considerazione richieste di invio copie per posta o tramite fax di nessuna della documentazione inerente il presente avviso.

Si specifica, inoltre, che l'Amministrazione si riserva il diritto di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato e di non procedere con le fasi successive dell'affidamento.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti relativi al presente avviso contattare il Dirigente del Servizio Pianificazione e Progettazione Urbanistica, arch. Eleonora Daga, 0773/652430, Responsabile Unico del Procedimento email: eleonora.daga@comune.latina.it.

10. AVVERTENZE

L'istruttoria delle domande ricevute nei termini sarà effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse.

Le richieste pervenute nei termini saranno inserite in un apposito elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data e dal protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza, attribuzione di punteggi e non dà luogo a formazione di una graduatoria.

Dall'elenco saranno scelti almeno tre operatori che abbiano dimostrato, mediante curriculum vitae, di avere le specifiche competenze richieste e che saranno invitati a presentare offerta nel rispetto dei principi di non discriminazione, di rotazione, di parità di trattamento, di proporzionalità e trasparenza.

L'inserimento nell'elenco formato solo per la presente procedura, non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto, requisiti che, pertanto, l'Amministrazione dovrà richiedere ed accertare nel corso della procedura di affidamento.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dall'elenco e la segnalazione all'A.N.A.C.

11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso viene pubblicato sull'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Latina Sezione Bandi.

IL DIRIGENTE
Arch. Eleonora DAGA