



CITTÀ DI POMEZIA

Città metropolitana di Roma Capitale

SETTORE II – ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI, PIANIFICAZIONE E
GESTIONE DEL TERRITORIO

Approvato con determinazione dirigenziale n. 1676 del 24/12/2024

AVVISO PUBBLICO

PER LA RACCOLTA DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DEI TRE MEMBRI DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO DELLA CITTA' DI POMEZIA, ISTITUITA AI SENSI DELL'ART.148 DEL DECRETO LEGISLATIVO 22 GENNAIO 2004 N.42 E DELL'ART.2 DELLA LEGGE REGIONALE LAZIO 22 GIUGNO 2012 N.8

IL DIRIGENTE

Visto l'art.146 comma 6 del D.Lgs. 22/01/2004 n.42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", che prevede la delega delle funzioni autorizzatorie della Regione in materia di paesaggio agli enti locali.

Visto l'art.148 del D.Lgs. 22/01/2004 n.42 avente per oggetto "Commissioni locali per il paesaggio".

Vista la Legge Regionale del Lazio 22/06/2012 n.8, che prevede la delega ai comuni dell'esercizio di alcune funzioni amministrative concernenti l'autorizzazione paesaggistica e l'accertamento di compatibilità paesaggistica di cui al D.Lgs. 22/01/2004 n.42.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n.92 del 29/07/2024, con la quale è stata istituita nel Comune di Pomezia la Commissione Locale per il Paesaggio ed è stato approvato il relativo Regolamento di funzionamento.

Visto l'art.3 del Regolamento per il funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio, che stabilisce i requisiti che devono possedere i membri della Commissione e i casi di incompatibilità.

Visto l'art.4 del Regolamento per il funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio, che regola le modalità di selezione e nomina dei componenti della Commissione.

Ritenuto di dover procedere alla selezione di tre tecnici in possesso di qualificata e pluriennale esperienza nella tutela del paesaggio, tramite avviso pubblico, a seguito di selezione operata da apposita commissione che dovrà valutare le domande ed i curricula pervenuti a seguito del presente avviso.

RENDE NOTO

Che il Comune di Pomezia intende procedere alla nomina di tre componenti della Commissione Locale per il Paesaggio istituita con Deliberazione di Consiglio Comunale n.92 del 29/07/2024, ai sensi dell'art. 2 della Legge Regionale del Lazio 22/06/2012 n.8, con le modalità previste dal Regolamento di funzionamento della Commissione approvato con la Deliberazione sopra citata.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Pomezia, con sede legale in Piazza Indipendenza n.11

Tel.: 06.911461

PEC: protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it

Sito Web: www.comune.pomezia.rm.it



Responsabile del Procedimento: Dott. Ing. Giorgio Gattinari
tel.: 06.91146237 mail: g.gattinari@comune.pomezia.rm.it

2. OGGETTO DELL'AVVISO

L'avviso ha per oggetto la nomina di n.3 (tre) tecnici componenti della Commissione Locale per il Paesaggio, ai sensi dell'art.148 del D.Lgs. 22/01/2004 n.42 e dell'art. 2 della Legge Regionale del Lazio 22/06/2012 n.8. La Commissione Locale per il Paesaggio rappresenta un organo collegiale tecnico-consultivo che esprime pareri obbligatori – salvo diversa disposizione di legge - nel corso dei procedimenti autorizzatori di cui all'art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004 e sugli accertamenti di compatibilità paesaggistica di cui all'art.167 del D.Lgs. n. 42/2004, delegati al Comune di Pomezia ai sensi della L.R. n. 8/2012 nonché su ogni altro atto di competenza comunale afferente alla materia paesaggistica e ambientale, inclusi i procedimenti ex articolo 32 della Legge 28 febbraio 1985, n. 47 e s.m.i., fatta eccezione per gli strumenti urbanistici.

3. DURATA E LUOGO DELL'INCARICO

La Commissione resta in carica per cinque anni, a partire dalla determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico (nomina della Commissione). Alla scadenza del termine di mandato di cui al comma precedente, la Commissione opera fino alla nomina della nuova Commissione. In tutti i casi, i singoli componenti della Commissione possono essere confermati una sola volta.

L'incarico è svolto

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. I componenti della Commissione sono responsabili delle seguenti attività:
 - Istruttoria paesaggistica delle pratiche pervenute
 - Richiesta di eventuali integrazioni documentali e rapporti con i titolari e i progettisti relativamente alla parte paesaggistica
 - Redazione del verbale della riunione e del parere finale di ogni pratica
 - Sottoscrizione dei verbali e degli atti della Commissione
 - Predisposizione delle Autorizzazioni Paesaggistiche
 - Rapporti con gli uffici comunali e con il dirigente competente
2. I componenti della Commissione sono obbligati:
 - a) a dotarsi di Posta Elettronica Certificata, entro la convocazione della prima seduta
 - b) in caso di impedimento alla partecipazione di una seduta formalmente convocata, a darne preavviso con motivata giustificazione
3. I componenti della Commissione possono rassegnare le proprie dimissioni per giustificati motivi in qualsiasi momento, dandone comunicazione formale con preavviso di almeno 15 giorni.
4. Il Presidente della Commissione trasmette al dirigente comunale competente l'elenco di cui all'art.3 comma 1 della L.R. n.8/2012 almeno ogni 50 giorni.
5. I componenti della Commissione decadono:
 - a) per incompatibilità, ove siano accertate situazioni contemplate dalla legge o dal presente regolamento
 - b) per assenza ingiustificata a tre sedute consecutive della Commissione

La decadenza è dichiarata con atto motivato dal dirigente competente e comunicata al componente della Commissione.



5. FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione, nella sua prima seduta, elegge a maggioranza dei presenti il proprio Presidente e il Vice Presidente. In assenza del Presidente, il Vice Presidente ne assume le funzioni.
2. La Commissione si riunisce periodicamente, secondo calendario concordato tra i componenti della commissione ed il Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, garantendo il rispetto dei tempi dettati dalle leggi procedurali di settore. Le riunioni della Commissione non sono pubbliche e sono valide quando siano presenti almeno due componenti.
3. La Commissione si riunisce normalmente in presenza, presso i locali comunali messi a disposizione. E' consentito, in caso di impedimento, che uno o più membri partecipino in collegamento videoconferenza: in tal caso il collegamento dovrà essere supportato, ove necessario, dal Servizio Informatico comunale.
4. La Commissione esprime i propri pareri, a maggioranza assoluta dei presenti aventi diritto al voto, sulla base della documentazione ricevuta dall'ufficio comunale competente. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
5. La Commissione esprime il proprio parere prestando particolare attenzione alla coerenza dell'intervento in progetto con i principi, le norme e i vincoli degli strumenti paesaggistici o a valenza paesaggistica vigenti, nell'ottica di una tutela complessiva del territorio, valutando gli interventi proposti in relazione alla compatibilità con i valori paesaggistici riconosciuti e la congruità con i criteri di gestione del bene tutelato, tenuto conto del Piano Paesaggistico Regionale (PTPR) e dei criteri regionali approvati.
6. La Commissione non si esprime, invece, sugli aspetti edilizi, né sulla qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento.
7. La Commissione ha facoltà di convocare e sentire il richiedente e/o il tecnico delegato, in merito ai progetti esaminati. Tali soggetti non sono ammessi alla successiva attività di esame ed espressione di parere.
8. La Commissione ha facoltà di chiedere un supplemento istruttorio e/o documentazione integrativa al fine di esprimere parere.
9. La Commissione ha facoltà di eseguire sopralluoghi per l'espressione del parere.
10. La Commissione ha facoltà di avere rapporti con la competente Soprintendenza ove lo ritenga necessario.
11. Qualora la Commissione subordini il proprio parere positivo a prescrizioni di carattere architettoniche non sostanziali, l'atto urbanistico-edilizio può essere rilasciato con le stesse prescrizioni senza necessità di riconvocare la Commissione. Sarà compito del Responsabile Unico del Procedimento verificare il rispetto delle prescrizioni emesse.
12. Il segretario della Commissione redige il verbale della seduta che devono essere numerati e deve essere tenuto apposito registro, anche informatizzato.
13. Il verbale deve indicare il luogo e la data della riunione; il numero e i nominativi dei presenti; il riferimento all'istruttoria della pratica o all'argomento puntuale trattato; il parere espresso con la relativa motivazione o la richiesta di integrazioni o supplementi istruttori; l'esito della votazione e, su richiesta dei componenti, eventuali dichiarazioni di voto.



CITTÀ DI POMEZIA

Città metropolitana di Roma Capitale

SETTORE II – ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI, PIANIFICAZIONE E
GESTIONE DEL TERRITORIO

14. Il verbale è firmato dai componenti della Commissione ed è allegato in copia agli atti relativi.
15. Il verbale e gli atti della Commissione devono essere inseriti nel sistema informatizzato del S.U.E. e nel protocollo informatico del Comune di Pomezia. L'Ente fornisce alla Commissione i necessari strumenti informatici e le relative autorizzazioni di accesso in conformità alle normative vigenti.
16. La struttura tecnico-amministrativa comunale predispone l'istruttoria tecnica delle pratiche edilizie da sottoporre all'esame della Commissione, a conclusione della quale dovrà essere espressa a cura del tecnico istruttore valutazione di ammissibilità urbanistica.
17. Alla sedute della Commissione partecipa il Responsabile del Procedimento, la dove si rende necessario, al solo scopo di illustrare le pratiche alla Commissione.
18. Il Responsabile del Procedimento per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi, acquisito il parere della Commissione trasmette, ove dovuto, copia degli elaborati progettuali allegati alla richiesta di autorizzazione paesaggistica, alla Soprintendenza competente, unitamente alla relazione tecnica illustrativa prevista dall'art. 146, comma 7 del D. Lgs n. 42/2004 e s.m.i.
19. Non possono far parte della Commissione il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri Comunali, i dipendenti dell'Ente e di Enti e aziende ad esso collegate, nonché i loro parenti e affini fino al secondo grado, i soggetti che sono stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati contro la P.A.
20. Non possono far parte della Commissione i soggetti che per legge, in rappresentanza di altre Amministrazioni, Organi o Istituti, devono esprimere pareri obbligatori sulle stesse pratiche sottoposte alla Commissione.
21. Per l'intera durata del mandato i componenti della Commissione non possono assumere incarichi di progettazione, da parte di committenti privati, per interventi da sottoporre al parere della Commissione stessa, ricadenti nel territorio comunale. I componenti non possono prendere parte alle riunioni della Commissione relativamente a pratiche presentate da parenti e affini fino al secondo grado o da soggetti appartenenti al proprio studio professionale
22. La Commissione esprime sempre pareri obbligatori, non vincolanti, per gli interventi di cui alla L.R. n.8/2012, nonché per gli interventi soggetti a parere paesaggistico semplificato di cui all'allegato B del D.P.R. n.31/2017.

6. COMPENSI DEI COMMISSARI

Ai componenti della Commissione viene riconosciuto unicamente un rimborso spese, valutato in via forfettaria, comprensivo di ogni spesa sostenuta, che viene stabilito in € 50,00 per ogni seduta e per ogni membro effettivamente presente. I rimborsi saranno liquidati di norma trimestralmente, previa rendicontazione delle sedute svolte redatta dal Presidente. I suddetti rimborsi saranno integralmente finanziati con i diritti di segreteria posti a carico degli utenti sul portale S.U.E.

7. REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i professionisti che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea
- Pieno godimento dei diritti civili e politici
- Inesistenza di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto di cui all'art. 94 del D.Lgs. n.36/2023 e di ogni altra causa di esclusione dai contratti con la Pubblica Amministrazione



- Inesistenza delle condizioni di incompatibilità previste dal bando, dal Regolamento comunale e dalle norme vigenti
- Regolarità contributiva e fiscale
- Titolo di studio come richiesto dal Regolamento comunale

8. REQUISITI PROFESSIONALI PER LA PARTECIPAZIONE

La Commissione, conformemente alle previsioni di cui all'art. 3 del Regolamento comunale, è composta da tre componenti, Architetti, Architetti Paesaggisti e Pianificatori o Ingegneri iscritti al rispettivo ordine professionale in possesso di qualificata e pluriennale professionalità nella tutela del paesaggio, tale da assicurare l'adeguato livello di competenze tecnico-scientifiche richiesto dalla vigente normativa.

Il possesso del titolo di studio e dell'esperienza richiesta, dovranno risultare da curriculum individuale. Tale curriculum potrà altresì dar conto di eventuali ulteriori esperienze professionali, dalla partecipazione a corsi di formazione, master, iscrizioni di ordini professionali attinenti alla tutela e valorizzazione del paesaggio.

Con riferimento al titolo di studio è ammesso:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile – Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio
- Urbanistica

Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999:

- classe 3/S Architettura del paesaggio
- classe 4/S - Architettura e Ingegneria Edile
- classe 28/S - Ingegneria Civile
- classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:

- classe LM-3- Architettura del paesaggio
- classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile – architettura
- classe LM-23 - Ingegneria Civile
- classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi
- classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio



- classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Ovvero titoli equipollenti ai precedenti.

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I candidati – cittadini italiani o dell'U.E. – che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Il candidato dovrà dichiarare e dimostrare di aver maturato almeno due anni di esperienza in materia paesaggistica nell'ambito della libera professione o al servizio di una pubblica amministrazione.

9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno far pervenire la propria istanza al Protocollo del Comune di Pomezia esclusivamente a mezzo P.E.C., all'indirizzo protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it, entro e non oltre le ore 12,00 del 20° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sull'albo pretorio comunale (faranno fede data e ora riportati nella ricevuta di consegna della PEC rilasciata dal gestore).

La presentazione di una istanza successiva, sempre nei limiti di tempo stabiliti dal presente avviso, annulla automaticamente quella precedente.

La P.E.C. dovrà contenere nell'oggetto la dicitura "Avviso pubblico per la raccolta di candidature per la nomina dei tre membri della Commissione Locale per il Paesaggio della Città di Pomezia".

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale o autografa. La stessa dovrà essere corredata, pena l'esclusione, della documentazione obbligatoria prevista dal presente avviso, e inoltre dalla documentazione facoltativa prodotta al fine di documentare la professionalità e l'esperienza del candidato.

La documentazione dovrà essere in formato pdf.

Le domande inviate a indirizzi PEC diversi dal precedente o inviate da PEC non riferibili al candidato non saranno considerate valide.

10. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La P.E.C. dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1)
- 2) Curriculum Vitae personale, datato e firmato dal candidato, con validità di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, contenente tutti i titoli di studio conseguiti e i corsi di formazione specialistica seguiti (con attestato finale) e l'iscrizione all'albo professionale.
- 3) Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000 degli incarichi svolti, per committenti pubblici o privati, relativi a incarichi significativi nella tutela del paesaggio (rilascio di pareri paesaggistici, partecipazioni a Commissioni locali per il paesaggio, incarichi di Responsabile del procedimento per il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche, ecc.) comprovanti la qualificata esperienza del candidato. La dichiarazione dovrà riportare, per ogni incarico, gli estremi dell'incarico, il soggetto committente, la durata dell'incarico, il numero delle istanze lavorate. Le autocertificazioni saranno oggetto di verifica almeno per i soggetti selezionati per far parte della Commissione Locale per il Paesaggio.
- 4) Copia di un documento di identità in corso di validità.

11. AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione interna, nominata dal dirigente comunale competente al rilascio dei pareri paesaggistici, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale, dopo la scadenza per la presentazione delle domande e previa valutazione dell'assenza di conflitti di interesse dei membri.



La Commissione esamina le domande pervenute e procede all'ammissione o al rigetto delle stesse secondo i criteri del presente avviso. Le domande ammesse sono valutate dalla Commissione previa decisione dei criteri da adottare per la valutazione, tenuto conto di quanto previsto dal Regolamento comunale e dal presente avviso. I criteri adottati dalla Commissione sono resi pubblici nel verbale della riunione della stessa e sono adottati a suo insindacabile giudizio.

Al termine della valutazione di tutti i curricula la Commissione stila una graduatoria e redige un verbale che viene inviato al dirigente competente all'approvazione.

12. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Saranno motivo di esclusione dalla selezione:

- La mancanza della firma sulla domanda
- La mancanza sulla domanda dei dati necessari e sufficienti ad identificare il soggetto proponente
- Il mancato rispetto del termine ultimo di consegna della domanda
- La mancanza dei requisiti minimi o dei requisiti professionali richiesti dal presente bando
- La mancata presentazione del curriculum vitae
- L'invio di domande ad indirizzi PEC diversi da quello indicato dal bando o inviate da PEC non riferibili al candidato

13. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA

La commissione nominata per la valutazione dei curricula procede a stabilire i criteri di valutazione tenendo conto dei seguenti principi:

- 1) Sono prioritari nella valutazione il titolo di studio posseduto (e gli eventuali altri titoli oltre a quello di ammissione) e la durata dell'esperienza professionale specifica in materia paesaggistica
- 2) Gli altri criteri sono scelti dalla Commissione prima della valutazione dei curricula e tengono conto degli incarichi professionali specifici e dei corsi di formazione e master specifici dichiarati dai candidati

14. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La Commissione Locale per il Paesaggio è nominata dal Dirigente dell'Ufficio Pianificazione e gestione del Territorio, sulla base delle valutazioni della commissione esaminatrice dei curricula.

I candidati ritenuti idonei dai commissari ma non nominati possono essere chiamati a sostituire i componenti dimissionari o decaduti nel corso della durata della Commissione Locale per il Paesaggio.

Il Comune trasmette alla Regione Lazio copia del provvedimento istitutivo della Commissione, delle nomine dei componenti e dei rispettivi curricula, al fine di ottenere la sub-delega.

15. PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web (Albo Pretorio) comunale. Dello stesso viene data comunicazione (in versione integrale) agli Ordini e Collegi Professionali competenti della Provincia di Roma e della Regione Lazio.

16. TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene esclusivamente per le finalità pubbliche del presente avviso e i dati forniti saranno utilizzati al solo fine dell'istruttoria delle domande e per le formalità ad esse connesse.

La presentazione della domanda comporta automaticamente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, nei limiti sopra indicati.

I dati forniti saranno archiviati al termine della procedura oggetto del presente avviso.



CITTÀ DI POMEZIA

Città metropolitana di Roma Capitale

SETTORE II – ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI, PIANIFICAZIONE E
GESTIONE DEL TERRITORIO

17. ALLEGATI

1. Modello di istanza di partecipazione

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Ing. Giorgio Gattinari

Il Dirigente

Dott.ssa Sabrina Bertozzi