



Città
d'Arte

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

ALLEGATO "A"

AVVISO PUBBLICO

per manifestazione di interesse

PER LA SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO "TECNICO - URBANISTICO - AMBIENTE" CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER ANNI 3 (TRE) CON DECORRENZA 1° GENNAIO 2022, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D. LGS N.267/2000 -

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2 "PERSONALE"

AVVISA

che, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.90 del 02 novembre 2021, il Comune di Priverno intende procedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile (Titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento "**Tecnico - Urbanistico - Ambiente**", con eventuale estensione ad altri Dipartimenti/Uffici Amministrativi dell'Ente e con riferimento alle competenze di cui al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente e/o successivamente modificato, del Piano Anticorruzione, del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Sistema Integrato dei Controlli Interni. L'incarico viene conferito ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

RENDE NOTO

che ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000, è indetta una selezione pubblica finalizzata all'assunzione di un Responsabile/Titolare di Posizione Organizzativa, con contratto a tempo pieno e determinato per anni 3 (TRE) con decorrenza 1° gennaio 2022, per la copertura del posto del Responsabile Dipartimento "**Tecnico - Urbanistico - Ambiente**".

Il Responsabile da assumere a contratto verrà individuato, previa procedura selettiva, direttamente con Decreto del Sindaco fra i candidati in possesso dei requisiti richiesti e risultati idonei a ricoprire l'incarico.

Art.1

Tipo di selezione - Oggetto - Durata

È indetta selezione pubblica per la copertura, con contratto di lavoro individuale, a tempo pieno e determinato, di n.1 (uno) posto di Responsabile/Titolare di posizione Organizzativa Dipartimento : **“Tecnico - Urbanistico - Ambiente”**.

L'incarico avrà la durata di anni 3 (TRE) con decorrenza 1° gennaio 2022.

Le parti potranno liberamente recedere dal contratto con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni e, in particolare, l'Amministrazione potrà sempre recedere dal contratto, nell'ipotesi in cui il posto in esame venga ricoperto da dipendente di ruolo, anche a seguito di mobilità o concorso pubblico. Nel caso in cui il termine di preavviso non venga rispettato dall'incaricato allo stesso si applica una sanzione pecuniaria pari all'importo di 2 (due) mensilità con riserva della valutazione di eventuali danni causati all'attività dell'Ente.

La selezione avviene per mezzo di procedura comparativa dei candidati, sulla base del *curriculum vitae* e di colloquio finale con il Sindaco per i soli candidati preselezionati sulla base del *curriculum*. La selezione non dovrà necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di servizio dell'Ente.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n.198/2006 e s.m.i. e dall'art.35 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Art.2

Trattamento Economico

Il trattamento economico da attribuire è quello previsto da CCNL delle Funzioni Locali 2016-2018 vigente al momento dell'assunzione - Categ. D - Economica D1 ed è il seguente:

- Tabellare mensile lordo: € 1.844,62
- Indennità di comparto mensile: € 51,90
- Vacanza contrattuale: € 12,91
- Elemento perequativo: € 19,00
- Tredicesima mensilità: € 1.844,62
- Indennità di Posizione annua: da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo

di € 16.000,00

- Eventuale indennità *ad personam* ex art. 110, co. 3, D.Lgs. 267/2000

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali.

La eventuale retribuzione di risultato per il raggiungimento degli obiettivi assegnati sarà corrisposta solo a seguito di verifica positiva del Nucleo di Valutazione.

Art.3

Requisiti richiesti per l'ammissione

1. Cittadinanza italiana o comunque nel rispetto della vigente normativa in materia.
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo. Di tale limite massimo si terrà conto nella valutazione dei requisiti, anche nel caso di eventuale raggiungimento durante il periodo di incarico.
3. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992 e ss.mm.ii.
4. Pieno esercizio dei diritti civili e politici.
5. Per i candidati di sesso maschile: essere in regola, ove previsto, con le norme concernenti gli obblighi di leva.
6. Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
7. Non essere stato sottoposto a misure cautelari, di natura personale o patrimoniale, civili e penali.
8. Non essere stati destituiti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per qualunque causa o a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dallo stesso per persistente e insufficiente rendimento.
9. Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego, ai sensi della normativa vigente, o licenziati per le medesime cause.
10. Non trovarsi in situazioni di incompatibilità e di inconferibilità di cui al D. Lgs. 08.04.2013, n.39 e s.m.i.;
11. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria o equipollenti;
12. Comprovata esperienza professionale pluriennale derivante dall'aver esercitato presso enti pubblici o privati, in qualità di lavoratori dipendenti, o in attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi di cui al presente incarico oltre l'aver conseguito il titolo di studio di Laurea in materie attinenti all'oggetto dell'incarico, la dimostrazione della effettiva conoscenza delle suddette materie e, particolarmente, l'aver già prestato attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni per l'espletamento di funzioni e incarichi in materia di ecologia e ambiente, il tutto al fine di rendere immediatamente operativo l'incarico di cui al presente Avviso.
13. Competenze tecniche per indizioni di bandi e gare con conoscenza delle procedure informatiche per l'acquisizione in rete/mepa/consip.
14. Alternativamente a quanto sopra si richiede il possesso di uno dei seguenti requisiti

professionali fatto salvo, in ogni caso, il titolo di studio richiesto dal presente Avviso:

a) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, in funzioni attinenti all'incarico da conferire;

b) essere dipendenti di pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle materie di cui al presente Avviso maturate in posizioni funzionali non inferiori alla Cat. "C" purché in possesso del prescritto titolo di studio di Laurea.

Art.4

Modalità di presentazione della domanda

- I candidati dovranno presentare domanda di ammissione, ed il curriculum vitae, redatti in carta libera, e debitamente sottoscritti, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **protocollo.priverno@pec.it**, attraverso un indirizzo di posta certificata (PEC) del candidato indicando nella stessa il seguente oggetto della selezione: **«Avviso pubblico per la selezione di n.1 Responsabile/Titolare di posizione Organizzativa - Dipartimento "Tecnico - Urbanistico - Ambiente"»**

Le domande inviate tramite PEC, dovranno pervenire al Comune di Priverno entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26 novembre 2021.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine prescritto.

Nella domanda, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, e indirizzata al Dipartimento "Personale", l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione di cui all'art.3 del presente Avviso; l'immediata disponibilità a prendere servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione; la piena accettazione delle clausole del presente Avviso, l'obbligo del pieno rispetto dei Regolamenti dell'Ente, del Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, del Codice di Condotta e del Codice di Comportamento.

L'indicazione del titolo di studio posseduto deve contenere l'esatta indicazione della votazione, l'anno in cui è stato conseguito, e dell'Università che lo ha rilasciato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero si devono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, scuola o università che lo ha rilasciato).

Unitamente alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà presentare, *a pena di esclusione*, la dichiarazione sostitutiva, validamente compilata, di cui all'**ALLEGATO 1**.

Ai sensi dell'art.44 del D.P.R. n.445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione e pertanto, a pena di esclusione, dovranno essere completate con l'allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci, e la falsità in atti, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo ulteriori provvedimenti, l'esclusione del richiedente dal presente procedimento.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente adotterà tutti i provvedimenti previsti dalla norma civilistica e/o contrattuale.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 D.P.R. 445/2000.

A norma della Legge 675/96, e ss.mm.ii, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per i fini dei procedimenti di assunzione, per i fini occupazionali, dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Non è sanabile, e comporta l'esclusione immediata dalla selezione: l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, del possesso del titolo di studio, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Alla domanda deve allegarsi: specifico curriculum professionale nel quale i concorrenti dovranno indicare le esperienze lavorative, l'istruzione e la formazione, le capacità e competenze acquisite e ogni ulteriore informazione utile ai fini della selezione.

Art.5

Modalità di svolgimento della procedura comparativa e conferimento incarico

La selezione comparativa dei candidati avviene, in primo luogo, per mezzo di una valutazione dei titoli di ciascun candidato dai quali sia possibile desumere il possesso delle conoscenze e capacità specificamente correlate all'incarico da conferire ed, in secondo luogo, mediante apposito colloquio conoscitivo da parte del Sindaco dei soli candidati chiamati al colloquio.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio saranno convocati, tramite PEC, presso il Comune di Priverno.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito nel presente Avviso di selezione per la presentazione delle candidature e verranno accertati dall'Ufficio "Personale".

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento, il termine di cui sopra, così come può revocare la selezione indetta quando motivi sopravvenuti di opportunità, o di legge, lo richiedano.

Art.6

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L. n.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Emiliano Magnosi Responsabile del Dipartimento "Personale", (recapito Ufficio Personale: Sig. Bernazza Leonardo tel. 0773 912224) e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente Avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni quarantacinque.

Copia del presente Avviso potrà essere scaricata dal sito istituzionale del Comune di Priverno.

Priverno, lì 11 novembre 2021

ALLEGATO "1"

Al Responsabile

Del Dipartimento 2 "Personale"

Dott. Emiliano Magnosi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ a _____ Prov. _____ il _____

_____ residente nel Comune di _____ Prov. _____

Via/Piazza _____

Codice Fiscale _____

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, inoltre, qualora emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del DPR n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARA

☐ che non sono in corso procedimenti penali o amministrativi - erariali (Corte dei conti) a carico del dichiarante;

(oppure)

☐ che risultano attualmente in corso nei propri confronti i seguenti procedimenti penali o amministrativi-erariali (Corte dei conti):

☐ di non avere riportato condanne penali o erariali;

(oppure)

☐ che a proprio carico risultano essere state emesse le seguenti sentenze, o i seguenti decreti di condanna, ovvero i seguenti provvedimenti di condanna penale o erariale (Corte dei conti):

☐ Non trovarsi in situazioni di incompatibilità e di inconferibilità di cui al D. Lgs. 08.04.2013, n.39 e s.m.i.;

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

firma leggibile del dichiarante

N.B.: La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione non veritiera il fatto sarà portato all'attenzione dell'Autorità Giudiziaria.