



COMUNE DI VENTOTENE (LT)

piazza Castello n.1 – 04031 Ventotene - P.IVA /Cod.Fisc.: 00145130597

AREA 3 – Lavori Pubblici, Patrimonio e Demanio

tel.: 0771/85014 - fax: 0771/85265

e-mail: area3@comune.ventotene.lt.it - pec: protocollo@pec.comune.ventotene.lt.it

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Formazione di un elenco aperto di soggetti dal quale attingere, tramite procedura comparativa, per l'affidamento comunque diretto del servizio di supporto al RUP nell'ambito dei procedimenti di competenza dell'Area 3 - Lavori Pubblici, Patrimonio e Demanio.

Il Responsabile dell'Area 3 – Lavori Pubblici, Patrimonio e Demanio

Premesso che:

- il Comune di Ventotene necessita di disporre di personale che svolga attività di supporto al RUP nell'ambito dei molteplici e contestuali procedimenti di competenza dell'Area 3 in materia di attuazione di opere e lavori pubblici, in ragione della mole di atti amministrativi da adottare e di attività da porre in essere per il corretto espletamento delle procedure connesse, oltre che della ristrettezza dei termini procedurali correlati;
- con Determinazione n. 108 del 27/03/2021 è stato approvato lo schema del presente Avviso Pubblico;

rende noto che:

il Comune di Ventotene intende dotarsi di un elenco aperto di soggetti esperti, sotto forma di graduatoria, dal quale attingere, previa selezione comparativa unicamente di carattere economico, per l'affidamento comunque diretto di servizio tecnico consistente nell'attività di supporto al RUP ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 c.s.m.i. (Codice) secondo le disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, let. a), come temporaneamente derogate dall'art. 1, comma 2, let. a), della L. n. 120/2020 c.s.m.i., secondo le condizioni, modalità e termini riportati nel presente Avviso.

1 – Servizio oggetto di incarico

Il servizio da affidare consisterà esclusivamente in attività di supporto al RUP. Per ogni intervento tale attività potrà riguardare tutte le fasi di attuazione (programmazione e progettazione, esecuzione e collaudo) (per procedimenti ancora da avviare) ovvero solo alcune fasi (per procedimenti già avviati o limitati a determinate fasi).

2 – Soggetti destinatari dell'Avviso

Professionisti iscritti all'Ordine degli Ingegneri oppure all'Ordine degli Architetti oppure al Collegio dei Geometri.

3 – Requisiti di ammissibilità per l'inserimento in elenco

E' richiesta l'iscrizione, regolarmente in corso, all'Albo dell'Ordine o Collegio di appartenenza. Nel caso di soggetti dipendenti di una Pubblica Amministrazione è altresì richiesta l'autorizzazione all'iscrizione nell'elenco ai fini del possibile conferimento degli incarichi di cui trattasi rilasciata dall'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 c.s.m.i..

E' infine richiesto il requisito di aver svolto attività di carattere tecnico-amministrativo presso Enti Locali per un periodo di tempo non inferiore a tre anni, anche non continuativi, con rapporto di lavoro di qualunque forma (dipendente, consulenza, collaborazione, ecc.).

Nel caso di rapporto di lavoro a tempo pieno, il periodo preso in considerazione coinciderà con quello di servizio; nel caso di rapporto a tempo parziale il periodo sarà proporzionalmente ridotto; nel caso di rapporto privo di specificazione dell'impegno temporale il periodo sarà ridotto convenzionalmente al 50%.

Le frazioni di mese fino a 14 giorni verranno computate per 0,5 mesi; le frazioni superiori a 14 giorni verranno computate come mese intero.

4 – Criteri di formazione della graduatoria

I soggetti in possesso dei requisiti prescritti verranno inseriti nell'elenco redatto sotto forma di graduatoria unicamente sulla base dell'attribuzione dei seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni anno (o frazione non inferiore a sei mesi) di servizio espletato presso Enti Locali nello svolgimento di attività di carattere tecnico-amministrativo; per ogni frazione inferiore a sei mesi verranno assegnati 0,5 punti (il punteggio non verrà assegnato per i primi tre anni);
- 4 punti per ogni attività svolta nel ruolo di RUP in relazione ad interventi inerenti opere e/o lavori pubblici di importo non inferiore a € 1.000.000,00, per tutte le fasi di attuazione del procedimento; nel caso di attività limitata ad alcune fasi il punteggio verrà ridotto al 50%;
- 3 punti per ogni attività svolta nel ruolo di RUP in relazione ad interventi inerenti opere e/o lavori pubblici di importo inferiore a € 1.000.000,00, per tutte le fasi di attuazione del procedimento; nel caso di attività limitata ad alcune fasi il punteggio verrà ridotto al 50%;
- 1 punto per ogni attività svolta nel ruolo di supporto al RUP in relazione ad interventi inerenti opere e/o lavori pubblici di qualunque importo, per tutte le fasi di attuazione del procedimento; nel caso di attività limitata ad alcune fasi il punteggio verrà ridotto al 50%.

A parità di punteggio verrà data priorità a coloro che hanno maturato un punteggio maggiore in termini di servizio espletato presso Enti Locali nello svolgimento di attività di carattere tecnico-amministrativo.

5 - Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente a mezzo pec tramite domanda di inserimento nell'elenco debitamente sottoscritta, da redigere preferibilmente secondo il modello allegato al presente Avviso, e potrà essere inviata in qualunque momento.

Non verranno prese in considerazione istanze non sottoscritte o prive di tutti gli elementi informativi necessari o non corredate in allegato anche di uno solo dei documenti richiesti.

6 – Validità ed aggiornamento dell'elenco/graduatoria

Il primo elenco/graduatoria verrà formato ed approvato con apposito atto del Responsabile dell'Area 3 sulla base delle domande pervenute entro e non oltre le ore 12:00 del 15/04/2021.

L'elenco/graduatoria ha carattere aperto, senza scadenza, e verrà aggiornato la prima volta dopo il 31/12/2021, sulla base delle ulteriori istanze pervenute fino a quella data. Successivamente verrà aggiornato ogni sei mesi sulla base delle ulteriori istanze che perverranno entro il 30 giugno ed il 31 dicembre di ogni anno.

Coloro che hanno già presentato domanda possono successivamente presentare nuova istanza, che automaticamente sostituirà la precedente, per l'aggiornamento dei propri dati e/o del curriculum; in assenza di tale istanza sostitutiva farà sempre fede quanto dichiarato con la precedente domanda.

In ogni momento i soggetti interessati potranno richiedere di essere rimossi dall'elenco in quanto non più interessati all'eventuale affidamento di incarico di supporto al RUP.

7 – Modalità di selezione e conferimento dell'incarico

Ogni volta che si reputerà necessario conferire l'incarico di supporto al RUP nell'ambito di un procedimento di competenza dell'Area 3 in materia di attuazione di opere e lavori pubblici, si provvederà a richiedere ai primi tre soggetti in graduatoria una offerta migliorativa per le prestazioni da affidare rispetto al compenso determinato sulla base delle norme vigenti; l'incarico verrà affidato al soggetto che avrà formulato l'offerta più conveniente per il Comune sotto l'aspetto economico.

Si procederà quindi all'acquisizione del CIG, alla verifica e/o conferma del possesso dei requisiti, agli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ed all'affidamento del servizio, con imputazione della relativa spesa sul quadro economico dell'intervento oggetto del procedimento; in tale sede verranno altresì disciplinate le modalità di pagamento e di svolgimento del servizio. Il compenso riconosciuto sarà comprensivo di ogni spesa connessa all'espletamento dell'incarico, ivi comprese quelle eventuali di viaggio, vitto ed alloggio.

In relazione alle modalità di svolgimento del servizio, in considerazione della particolarità territoriale del Comune di Ventotene, non verrà richiesta la presenza fissa presso l'ufficio tecnico comunale, e l'incarico potrà essere svolto a distanza con l'utilizzo delle attuali applicazioni e tecnologie informatiche disponibili. Resteranno però fermi ed indispensabili: il costante rapporto con il RUP, la garanzia della presenza fisica sui luoghi interessati dall'intervento nelle occasioni in cui fosse ritenuto necessario dal RUP, l'adempimento a tutte le direttive che verranno impartite dal RUP.

Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà il diritto da parte del Comune di Ventotene alla rescissione del contratto di affidamento del servizio.

Ai soggetti in graduatoria potrà essere conferito più di un incarico; gli stessi avranno diritto di essere presi in considerazione per la richiesta di offerta migliorativa fino a quando non risultino affidatari di servizi di supporto al RUP per un compenso (comprensivo di spese ma al netto degli oneri accessori) maggiore od uguale ad € 20.000,00 (come determinato sulla base delle norme vigenti).

Superato tale limite verrà applicato il criterio di rotazione tra tutti i soggetti presenti in graduatoria al momento dell'utilizzo. Comunque non potranno essere affidati nell'arco di un triennio al medesimo soggetto incarichi cumulativi di supporto al RUP il cui compenso come sopra definito superi la soglia di € 40.000,00. Resta salva la possibilità di derogare a tali due condizioni (ma non a quelle di legge) nel caso in cui le stesse non possano essere soddisfatte a causa dell'insufficiente numero di soggetti presenti in elenco/graduatoria.

8 – Informazioni e comunicazioni

Il Responsabile del Procedimento per la formazione dell'elenco in oggetto è l'Ing. Carlin Valerio, Responsabile dell'Area 3. Informazioni inerenti la presente procedura possono essere richieste al medesimo ai recapiti in intestazione.

Gli atti di approvazione del primo elenco/graduatoria e degli aggiornamenti successivi verranno pubblicati all'Albo Pretorio sul sito istituzionale dell'Ente. Al fine di evitare potenziali fenomeni distorsivi della concorrenza ed a garanzia dell'imparzialità nella procedura di selezione comparativa, l'elenco/graduatoria non verrà reso pubblico, fermo restando che a ciascun soggetto potrà essere comunicato, se richiesto, l'avvenuto inserimento ed il relativo punteggio acquisito.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque di non fare ricorso all'elenco/graduatoria di cui trattasi per motivate ragioni.

9 – Trattamento dei dati personali

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 c.s.m.i., i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine della formazione dell'elenco di cui trattasi, e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune, nel rispetto delle modalità e forme previste dal sopra citato decreto.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il richiedente che, se intende essere inserito nell'elenco, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalle norme vigenti in materia.

Il Responsabile Area 3
- Ing. Valerio Carlin -

