



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI LATINA

Corso di formazione

Corso di project management propedeutico alla certificazione PMP® del PMI anno 2020

Sede svolgimento: Ordine degli Ingegneri della Provincia di Latina - P.zza A. Celli, 3 Latina

Descrizione del Corso

Durata del corso: 40 ore + 8 ore simulazione finale

Il programma del corso è svolto in lingua italiana e basato sul PMBoK® edizione 6.

I docenti del corso saranno:

- Ing. Marco Arcuri
- Ing. Marianna Di Tomassi

Il corso è costituito da 10 lezioni da 4 ore ciascuna più una simulazione finale della durata di 8 ore.

Insieme al corso verrà fornito tutto il materiale didattico in formato PDF necessario al supporto alla preparazione per il conseguimento della certificazione PMP®.

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione con rilascio di 35 contact hours.

Per poter partecipare all'esame finale bisogna ottenere l'esigibilità da parte del PMI®, subordinata alla presentazione di un "application form" disponibile sul sito www.pmi.org dal quale si dimostri il possesso di una pregressa esperienza professionale come project manager ed aver seguito un corso di project management di almeno 35 ore che rilasci 35 contact hours (vedi dettagli di seguito).

Il corso si svolgerà nelle seguenti date:

sabato 14/03, dalle 9 alle 13

giovedì 19/03, dalle 14 alle 18

venerdì 20/03, dalle 14 alle 18

sabato 21/03, dalle 9 alle 13

venerdì 27/03, dalle 14 alle 18

sabato 28/03, dalle 9 alle 13

venerdì 03/04, dalle 14 alle 18

sabato 04/04, dalle 9 alle 13

venerdì 17/04, dalle 14 alle 18

sabato 18/04, dalle 9 alle 13

venerdì 15/05, dalle 9 alle 18 (Simulazione di esame)

Programma del corso

1. MODULO 1

- **Introduzione al corso:**
 - Che cosa sono i progetti
 - Progetto vs Design Vs Operations
 - Il project management
 - Come vengono normalmente gestiti i progetti e le performance medie dei progetti
 - Le principali motivazioni del fallimento dei progetti
 - Quadro sulle principali certificazioni nazionale ed internazionali di project management e per i project manager professionisti
- **Cap.1 Introduzione:**
 - Panoramica e scopo della presente guida
 - Elementi fondamentali
- **Cap.2 L'ambiente in cui i progetti operano:**
 - Panoramica
 - Fattori ambientali aziendali
 - Asset dei processi organizzativi
 - Sistemi organizzativi
- **Cap.3 Il ruolo del project manager:**
 - Panoramica
 - Definizione di project manager
 - La sfera di influenza del project manager
 - Competenze del project manager

2. MODULO 2

- **Codice etico e di condotta professionale**
- **Cap. 4 Gestione dell'integrazione di progetto:**
 - Sviluppare il project charter
 - Sviluppare il piano di progetto
 - Dirigere e gestire il lavoro del progetto
 - Gestire le conoscenze di progetto
 - Monitorare e controllare il lavoro del progetto
 - Eseguire il controllo integrato delle modifiche
 - Chiudere il progetto o una fase

Programma del corso

3. MODULO 3

- **Cap. 5 Gestione dell'ambito di progetto:**

- Pianificare la gestione dell'ambito
- Raccogliere i requisiti
- Definire l'ambito
- Creare la WBS
- Convalidare l'ambito
- Controllare l'ambito

- **Cap. 8 Gestione della qualità di progetto:**

- Pianificare la gestione della qualità
- Gestire la qualità
- Controllare la qualità Controllare i costi

4. MODULO 4

- **Cap. 6 Gestione della schedulazione di progetto:**

- Pianificare la gestione della schedulazione
- Definire le attività
- Sequenzializzare le attività
- Stimare le durate delle attività
- Sviluppare la schedulazione
- Controllare la schedulazione

- **Cap. 9 Gestione delle risorse di progetto:**

- Pianificare la gestione delle risorse
- Stimare le risorse per le attività
- Acquisire le risorse
- Sviluppare il gruppo di lavoro
- Gestire il gruppo
- Controllare le risorse

Programma del corso

5. MODULO 5

- **Cap. 7 Gestione dei costi di progetto:**
 - Pianificare la gestione dei costi
 - Stimare i costi
 - Determinare il budget
 - Controllare i costi
- **Cap. 12 Gestione dell'approvvigionamento di progetto:**
 - Pianificare la gestione degli approvvigionamenti
 - Definire gli approvvigionamenti
 - Controllare gli approvvigionamenti

6. MODULO 6

- **Cap. 10 Gestione delle comunicazioni di progetto:**
 - Pianificare la gestione delle comunicazioni
 - Gestire le comunicazioni
 - Monitorare le comunicazioni
- **Cap. 13 Gestione degli stakeholder di progetto:**
 - Identificare gli stakeholder
 - Pianificare il coinvolgimento degli stakeholder
 - Gestire il coinvolgimento degli stakeholder
 - Monitorare il coinvolgimento degli stakeholder

Programma del corso

7. MODULO 7

- **Cap. 11 Gestione dei rischi di progetto:**

- Pianificare la gestione dei rischi
- Identificare i rischi
- Eseguire l'analisi qualitativa dei rischi
- Eseguire l'analisi quantitativa dei rischi
- Pianificare le risposte ai rischi
- Eseguire le risposte ai rischi
- Monitorare i rischi

- **Seconda parte. The standard for project management. Terza parte. Glossario:**

- Introduzione
- Gruppo di processi di avvio
- Gruppo di processi di pianificazione
- Gruppo di processi di esecuzione
- Gruppo di processi di monitoraggio e controllo
- Gruppo di processi di chiusura
- Glossario

8. Simulazione completa esame

Requisiti richiesti dal PMI per sostenere l'esame PMP®

Per ottenere la certificazione PMP®, ogni candidato deve soddisfare tutti i requisiti di esperienza e di formazione stabiliti dal PMI e deve dimostrare un accettabile e valido livello di conoscenza sul project management, comprovato dall'esame di certificazione.

a) L'esperienza richiesta per la certificazione PMP® varia in base al titolo di studio del candidato. Solo a questo fine i candidati sono classificati in due categorie con requisiti differenti:

- Categoria 1 – Per coloro che hanno un titolo di laurea o equivalente grado universitario:
Avere un minimo di 4.500 ore di esperienza maturate all'interno dei 5 gruppi di processi del Project Management. Avere maturato la suddetta esperienza in un periodo di almeno 36 mesi di attività (non sovrapposti) a partire da 8 anni prima della data di presentazione della richiesta per l'esame di certificazione.
- Categoria 2 – Per coloro che hanno un titolo di diploma di Scuola secondaria o equivalente:
Avere un minimo di 7.500 ore di esperienza maturate all'interno dei 5 gruppi di processi del Project Management. Avere maturato la suddetta esperienza in un periodo di almeno 60 mesi di attività (non sovrapposti) a partire da 8 anni prima della data di presentazione della richiesta per l'esame di certificazione

L'esperienza anzidetta deve essere stata maturata come responsabile dell'intero progetto o come responsabile della realizzazione di una parte del progetto coordinando comunque un gruppo di lavoro.

b) La formazione richiesta per accedere all'esame PMP® è di 35 ore sulle tematiche del project management tramite il rilascio di contact hours che sono rilasciate da questo corso.