

## MODELLO DELEGA RITIRO DOCUMENTI

Al Presidente del Consiglio  
dell'Ordine degli Ingegneri  
della provincia di Latina  
Piazza A. Celli, 3  
04100 LATINA

Il sottoscritto Ing. (nome e cognome) .....  
c.f. .... nato a ..... Prov. .... il .....  
iscritto all'Albo presso codesto Ordine in data ..... al n. di iscrizione ..... ,  
residente in Via/P.zza ..... Città..... Prov. .... CAP.....  
Documento di identità n. ....  
rilasciato da ..... il .....

### DELEGA

il/la sig./sig.ra (nome e cognome) .....  
c.f. .... nato a ..... Prov. .... il .....  
residente in Via/P.zza ..... Città..... Prov. .... CAP.....  
Documento di identità n. ....  
rilasciato da ..... il .....

a ritirare per proprio conto :

- il timbro professionale
  - il tesserino professionale
  - altro (specificare) .....
- .....
- .....

La consegna dei documenti al delegato si intende effettuata direttamente al diretto interessato delegante e il delegato risponde direttamente al delegante di eventuali smarrimenti della documentazione *ovvero* mancata consegna dovuta ad altre cause.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e art.13 GDPR (Regolamento UE 679/2016), con la presente autorizzo il trattamento di tutti i dati da parte dell'Ordine.

Luogo e data ..... Firma del delegante .....

**N.B.: allegare fotocopia del documento di identità del delegante.**

**Il delegato deve presentarsi per il ritiro con proprio documento di riconoscimento e con l'autodichiarazione richiesta per il rilascio.**

**NON SARANNO RILASCIATI DOCUMENTI SENZA L'AUTODICHIARAZIONE**