

# **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE PRESENTAZIONE DI PREVENTIVO, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA CONTABILE E FISCALE, EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI PERIODICI, PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI PER IL TRIENNIO 2026/2028**

In esecuzione della delibera n.7.1 del 10/12/2025, si rappresenta che l'Ordine degli Ingegneri intende raccogliere manifestazioni di interesse, finalizzate al rinnovo dell'affidamento dell'incarico professionale di consulenza contabile e fiscale per il triennio 2026/2028.

## **1.Oggetto dell'incarico che si intende conferire**

L'incarico, affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, essendo le prestazioni di che trattasi valutate di importo inferiore ai 140.000,00 euro, ha come oggetto le attività di seguito indicate:

- Formazione e assistenza al personale dipendente nella gestione della contabilità pubblica dell'Ordine, svolta dal personale dipendente dell'Ente, con emissione di mandati e reversali, attraverso l'impiego di un software già presente negli uffici dell'Ente. Rilevazione periodica nel corso dell'anno delle situazioni di criticità, in merito alla capacità residua dei capitoli di bilancio con analisi degli interventi correttivi da attuare. L'attività deve essere svolta presso gli uffici dell'Ente con accesso di norma per 2 volte al mese o su richiesta del personale dipendente.
- Formazione e assistenza al personale dipendente nella gestione della contabilità separata dell'Ente relativa all'attività formativa svolta con partita iva. Si tratta di una attività interna all'Ordine per la gestione dei corsi di formazione a pagamento, svolta dal personale dipendente dell'Ente, con emissione di fatture emesse e ricezione dei documenti per i costi inerenti all'attività. In questo caso l'attività richiede anche l'inserimento manuale da parte del professionista dei dati contabili con esecuzione delle quadrature periodiche e degli adempimenti obbligatori quali: - liquidazioni e chiusure iva trimestrali, - compilazione ed invio telematico denunce Iva (LIPE). Questa attività deve essere eseguita attraverso l'impiego di un software già presente negli uffici dell'Ente.
- Elaborazione ed invio telematico della denuncia iva annuale, del modello Unico Enc, del modello Irap, delle certificazioni uniche per i lavoratori autonomi e del Modello 770. I suddetti adempimenti devono essere eseguiti con inserimento manuale dei dati da parte del professionista nel proprio ufficio, in quanto l'Ordine non dispone dei necessari software.
- Assistenza al Tesoriere nella compilazione del bilancio consuntivo e dell'assestamento del bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione dell'assemblea ordinaria degli iscritti di inizio anno, oltre alla stesura, prevista in occasione dell'assemblea straordinaria degli iscritti di fine anno, del bilancio di previsione per l'anno successivo. Deve essere inoltre fornita ogni più ampia assistenza al Tesoriere per la redazione delle relazioni collegate ai bilanci, ed al Revisore dei conti durante lo svolgimento della sua attività di controllo.
- Presenza diretta alle adunanze del Consiglio Direttivo nel caso di ordini del giorno aventi ad oggetto delibere per l'approvazione del bilancio consuntivo o preventivo. Presenza diretta alle Assemblee degli iscritti aventi ad oggetto l'approvazione dei bilanci.
- Rilascio di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale e relativa assistenza telefonica.

## **2. Criterio di conferimento dell'incarico**

L'affidamento avverrà seguendo i criteri di idoneità e qualità del servizio offerto, assicurando quindi vantaggi sia per economicità che per tipologia di servizio proposto, valorizzando il miglior preventivo trasmesso.

L'importo complessivo finale sarà eventualmente definito al termine di apposita negoziazione nell'interesse dell'Ente.

## **3. Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31/12/2028.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

#### **4. Soggetti legittimati a partecipare alla procedura**

Possono avanzare la propria candidatura i soggetti abilitati all'esercizio della professione ed iscritti da almeno 10 anni all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili.

#### **5. Requisiti di preferenza**

Esperienza professionale documentabile nella stessa attività oggetto del bando presso Pubbliche Amministrazioni, Ordini professionali ed Enti Pubblici non Economici.

#### **6. Documentazione da presentare**

- Preventivo economico (si precisa che le voci di costo delle prestazioni oggetto del contratto dovranno essere indicate separatamente e per ogni anno)
- Curriculum Vitae;
- Autocertificazione di regolarità contributiva ai sensi del DPR 445/2000 (Allegato\_A);
- Documentazione considerata idonea ad attestare un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- Autocertificazione ai sensi dell'art.94 e 95 del Dlgs. n. 36/2023 (Allegato\_B);
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

**Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.**

#### **7. Modalità e termini per la presentazione della manifestazione di interesse e del preventivo**

I documenti di cui al precedente punto 6 devono pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19/12/2025**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [ordine.latina@ingpec.eu](mailto:ordine.latina@ingpec.eu).

Le candidature prive di sottoscrizione, così come quelle pervenute e successivamente alla data sopra indicata non saranno tenute in considerazione.

#### **8. Subappalto**

Per la particolarità dei servizi da espletare non è consentito il subappalto né potrà essere svolto con ausilio di intermediari.

#### **9. Procedura di affidamento e stipula del contratto.**

L'affidamento del servizio avverrà utilizzando la procedura dell'affidamento diretto, prevista dall'art.50, co. 1 lett. b) del Dlgs. n. 36/2023, sulla base della valutazione discrezionale del preventivo inviato e del curriculum professionale, oltreché alla rispondenza dei requisiti indicati nei punti 4 e 5.

La stipula del contratto avverrà con sottoscrizione digitale della delibera di affidamento, contenente in allegato il preventivo inviato.

#### **10. Trattamento dei dati personali.**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Latina con sede in 04100 Latina piazza Angelo Celli n. 3. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Latina è raggiungibile all'indirizzo mail: [studioialongo@gmail.com](mailto:studioialongo@gmail.com). I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente Avviso per le finalità connesse e strumentali all'espletamento del relativo procedimento e verranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Latina con sede in 04100 Latina piazza Angelo Celli n. 3. Il trattamento di detti dati avverrà presso la sede dell'Ordine stesso, con l'utilizzo di procedure manuali, informatiche e/o telematiche nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità di cui sopra. Gli interessati possono rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati per esercitare i diritti di cui agli Artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 inviando una mail all'indirizzo: [posta@ordineingenierilatina.it](mailto:posta@ordineingenierilatina.it) oppure a [studioialongo@gmail.com](mailto:studioialongo@gmail.com).

#### **11. Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Luca di Franco nella qualità di Presidente dell'Ordine.

## **12. Altre Informazioni**

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo lo scrivente Ordine, che potrà interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa.

L'Amministrazione verificherà, prima dell'affidamento del servizio in oggetto, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario. Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s.m.i..

I costi della sicurezza interferenziali sono pari a Euro 0,00 (zero), in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza e non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).

L'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, sarà formalizzato successivamente tramite il portale Acquisti in rete (MEPA) al quale necessariamente si dovrà essere iscritti.

Il presente avviso viene pubblicato per 7 giorni sul sito dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Latina – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/ Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Avvisi e Bandi

In caso di assenza di candidature l'Ordine si riserva di affidare direttamente l'incarico.

Latina, 12/12/2025

**Il Presidente  
Ing. Luca di Franco**

## **Allegati**

Autocertificazione di regolarità contributiva ai sensi del DPR 445/2000 (Allegato\_A)

Autocertificazione ai sensi dell'art.94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 (Allegato\_B)

**DATA di PUBBLICAZIONE** nella Sezione “Amministrazione Trasparente”: 12/12/2025