

Modello A

**Al Presidente del Consiglio dell'Ordine
degli Ingegneri della Provincia di LATINA**

DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITA' SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI

Richiedente (Cognome e nome/Denominazione sociale)..... in qualità di

Professionista incaricato

Committente

Via..... Città CAP

Tel. Fax. PEC

E-mail

Codice fiscale..... Partita IVA

Se il richiedente è il Professionista incaricato:

Il sottoscritto dichiara di

- essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia din° iscrizione.....
(per gli ingegneri iscritti ad altri Ordini provinciali allegare copia del nulla-osta dell'Ordine di appartenenza)

Prestazione professionale

.....

.....

Località di svolgimento della prestazione

.....

Professionista incaricato (se diverso dal richiedente)

con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC).....

.....

Committente (se diverso dal richiedente).....

con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC).....

.....

Le prestazioni professionali affidate in data con atto

sono state concluse in data con atto

Motivazione della richiesta: ☐ contenzioso ☐ procedura concorsuale (fallimento, concordato prev., ecc.)

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, allega:

- ☐ copia del Disciplinare d'incarico sottoscritto dalle parti
- ☐ in assenza di Disciplinare, Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio di cui al Modello B
- ☐ copia del nulla-osta dell'Ordine di appartenenza per gli ingegneri iscritti ad altri Ordini provinciali
- ☐ copia della Determinazione Dirigenziale di affidamento dell'incarico, qualora il Committente sia una Pubblica Amministrazione, ovvero deposito di documentazione comunque idonea a comprovare la sussistenza del rapporto professionale instauratosi
- ☐ 2 copie della relazione cronologica delle prestazioni svolte dal professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine

- ☐ 2 copie della/e notule professionali trasmesse al Committente e attestazioni di avvenuta consegna; la richiesta di pagamento del compenso dovrà essere sottoscritta dal richiedente per ricevuta o in alternativa da ricevuta di ritorno di raccomandata postale o P.E.C. A tal fine sono validi anche dinieghi opposti dal committente o ulteriori lettere di sollecito, sempre provviste di ricevuta di ricezione;
- ☐ documenti, in originale o in copia, che siano utili a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es. copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.);
- ☐ 2 copie dell'elenco dettagliato della documentazione depositata
- ☐ **CD (obbligatorio)** contenente tutti i documenti depositati presso l'Ordine in formato .PDF (compresi gli elaborati progettuali, la corrispondenza intercorsa con il committente e/o i vari enti e i documenti relativi alla fase di esecuzione), nonché l'elenco di detti files (con nome del file, titolo del documento ed indicazione del contenuto)

A richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.

Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata dal richiedente.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di comunicare tempestivamente all'Ordine l'eventuale avvenuta transazione con il committente.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiara a) di essere in regola con il pagamento delle quote associative; b) di aver assolto agli obblighi di formazione professionale continua; c) di aver assolto agli obblighi di assicurazione professionale all'epoca dell'assunzione dell'incarico.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR 679/2016 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dal "Regolamento relativo al rilascio dei pareri di congruità resi sui corrispettivi determinati per le prestazioni professionali" in uso dal presente Ordine della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Data,

IL RICHIEDENTE

Il sottoscritto, contestualmente alla presentazione dell'istanza di parere di congruità, versa l'importo di €100,00 (euro cento/00) a titolo di acconto sui diritti di segreteria per il rilascio del suddetto parere e pertanto allega la relativa Ricevuta pagamento versato tramite il sistema di pagamento elettronico **PagoPA** (contattare preventivamente la Segreteria dell'Ordine per richiedere la generazione dell'avviso di pagamento).

Si obbliga, altresì, a versare il saldo dell'importo totale dei diritti di segreteria alla notifica dell'avvenuta conclusione (completamento) della fase istruttoria.

IL RICHIEDENTE

Data,
