



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

SETTORE IV - EDILIZIA PRIVATA E TERRITORIO

N. 382 del Registro generale

**Determinazione
DEL 10-06-2025 N. 53**

Oggetto:	ISTITUZIONE SISTEMA DI CONTROLLO A CAMPIONE ISTANZE IN MATERIA EDILIZIA
----------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- con Decreto Sindacale n.8 del 22/04/2025 allo scrivente, Arch. Gianluca Cengia, è stato conferito l'incarico di responsabile di elevata qualificazione del IV Settore Edilizia Privata e Territorio del Comune di Pontinia;
- Che con DGC n. 49 del 08/04/2024 si è ritenuto di dover procedere alla modifica dell'organigramma e funzionigramma dell'Ente e pertanto si intendevano trasferiti i Servizi SUAP ed UMA al Settore I – Affari Generali;

CONSIDERATO CHE:

- le semplificazioni procedurali introdotte dalle recenti riforme della Pubblica Amministrazione hanno limitato i casi in cui è previsto il rilascio di un provvedimento espresso su istanza di parte, estendendo di fatto al massimo l'applicazione dell'istituto della Comunicazione e della Segnalazione;
- l'attuale Micro-organizzazione del Settore IV, approvato con Determina n. 56 del 01/02/2025,
- il solo Sportello Unico Edilizia, tenendo conto dei dati statistici degli anni scorsi, gestisce in un anno circa 600-700 procedimenti edilizi, inclusi i C.D.U. e Idoneità alloggiative, come dimostrato con la relazione anno 2024, acquisita in atti con prot. n. 3711 del 11/02/2025;
- tenendo conto anche dei procedimenti edilizi inerenti le attività produttive (ad esempio, PUA, Dehors, Autorizzazioni Paesaggistiche, Autorizzazioni allo Scarico, N.O. Impatto Acustico, ecc.), nonché il sottodimensionamento delle risorse umane a disposizione, il Settore IV non può garantire controlli su tutte le Comunicazioni e Segnalazioni presentate nei tempi di legge, con il rischio inoltre di creare un forte rallentamento nel rilascio dei titoli abilitativi ancora previsti nelle istanze di parte, con inevitabili ripercussioni sull'efficienza, efficacia ed economia dell'azione amministrativa;
- appare, pertanto, indispensabile procedere a una revisione delle modalità di espletamento della funzione di controllo amministrativo sulle Comunicazioni e Segnalazioni di competenza del Settore IV;

RITENUTO:

- pertanto necessario attivare i controlli a campione su tutte le Comunicazioni (CIL e CILA) e Segnalazioni (SCIA e SCA), **con esclusione** dei procedimenti di:
 - SCIA alternativa al Permesso di Costruire (art. 23 del DPR 380/2001);
 - SCIA in Sanatoria (art. 37 del DPR 380/2001 e art. 22 della LR 15/2008);
 - CILA in corso d'opera / in Sanatoria (art. 6-bis comma 5 del DPR 380/01);
 - Procedimenti inseriti nelle Conferenze di Servizi (CDS);seguendo i termini e le modalità di cui al presente dispositivo;
- altresì necessario precisare che lo Sportello Unico, oltre ai controlli a campione, effettuerà controlli ogni volta che pervenga una specifica richiesta di controllo da parte di cittadini controinteressati oppure da parte di organi di polizia giudiziaria;

VISTI:

- gli articoli 71 e 72 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, che, in combinato disposto con gli artt. 46 e 47, prevedono, rispettivamente, che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 e, dall'altro, che ai fini di tali controlli le Pubbliche Amministrazioni individuano, e rendono note, le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva esecuzione dei controlli medesimi, oltreché le modalità per la loro esecuzione;
- la Circolare Ministeriale del Dipartimento della Funzione Pubblica n 8/99 del 22/10/1999 con la quale si forniscono indicazioni alle Pubbliche Amministrazioni per favorire il corretto svolgimento delle procedure di controllo della veridicità delle autocertificazioni;
- L.R. 15/08 ss.mm.ii. art. 9 comma 1 lettera a. e comma 3 (Attuazione della vigilanza);
- DPR 380/01 ss.mm.ii. art. 27 (Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia)

RILEVATO CHE:

- la citata Circolare prevede che le amministrazioni procedenti devono stabilire delle modalità e dei criteri attraverso cui effettuare i controlli privilegiando la tempestività nel sistema dei controlli rispetto alla estensione dei casi da controllare e dando facoltà di autodeterminare la percentuale dei casi di autocertificazione da verificare a campione anche in relazione alla rilevanza degli effetti prodotti;
- l'Amministrazione non è dotata di una disciplina unitaria che regola i controlli a campione;

DETERMINA

- 1) LE PREMESSE formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- DI STABILIRE un sistema di controlli a campione su tutte le Comunicazioni (CIL e CILA) e Segnalazioni (SCIA e SCA), **con esclusione** dei procedimenti di:
 - SCIA alternativa al Permesso di Costruire (art. 23 del DPR 380/2001);
 - SCIA in Sanatoria (art. 37 del DPR 380/2001 e art. 22 della LR 15/2008);
 - CILA in corso d'opera / in Sanatoria (art. 6-bis comma 5 del DPR 380/01);
 - Procedimenti inseriti nelle Conferenze di Servizi (CDS);
- 2) CHE le seguenti modalità del controllo a campione:
 - l'estrazione per il controllo a campione avverrà entro il giorno 27 di ogni mese. Con cadenza trimestrale si procederà: all'estrazione del campione pari, al 10% delle CIL, al 10% delle CILA, al 10% delle SCIA (**con esclusione** dei procedimenti di SCIA alternativa al PdC, SCIA in Sanatoria, CILA in corso d'opera / in Sanatoria e procedimenti inseriti nelle Conferenze di Servizi (CDS) e al 10% delle SCA presentate nel mese solare antecedente l'estrazione e considerate ricevibili;
 - qualora la percentuale applicata (10%) produca un valore decimale si procederà, in ogni

- caso, con arrotondamento per eccesso;
- il campione sarà estratto in maniera automatica direttamente dal sistema informatico in uso al Comune di Pontinia ovvero tramite apposite piattaforme digitali (tipo ad esempio “www.blia.it”), sulla base di un elenco redatto secondo l'ordine cronologico di arrivo del protocollo comunale e alla presenza del Dirigente e/o dal Responsabile del SUE e di un Segretario verbalizzante;
 - sull'Albo Pretorio on-line verranno pubblicati sia la lista dei procedimenti sottoposti a controllo a campione sia i risultati dell'estrazione;
 - il sistema di controllo a campione avrà decorrenza immediata e potrà essere effettuato su tutte le pratiche per cui non siano trascorsi i termini previsti dall'art.19 della Legge 241/1990 (ossia trenta giorni dalla presentazione);
- 3) DI DARE ATTO che tutte le CIL, CILA, SCIA e SCA saranno comunque oggetto di preventivo controllo formale di completezza della documentazione, con particolare riferimento al versamento dei diritti di segreteria/istruttoria. **La mancata completezza ne determinerà la “irricevibilità” che dovrà essere tempestivamente notificata all'interessato;**
- 4) DI PROVVEDERE alla pubblicazione della presente determinazione sul sito web istituzionale del Comune di Pontinia e di darne ampia divulgazione anche attraverso la trasmissione agli Ordini Professionali Provinciali, nonché alle Associazioni di categoria interessate.

Lì, 10-06-2025

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ARCH. GIANLUCA CENGIA**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005