Convenzione CNI – Aruba per firma digitale. Nuova procedura validazione iscritto

Si riporta di seguito la procedura per effettuare l'acquisto della firma digitale utilizzando la suddetta convenzione:

- 1) L'utente accede al carrello di acquisto utilizzando il codice convenzione **CNSCNI18** e seleziona l'articolo di suo interesse tra quelli a disposizione
- 2) Autenticazione (nel caso in cui disponga di un account Aruba) o iscrizione
- 3) Selezione del metodo riconoscimento
- 4) Inserimento\verifica dei dati titolare e fatturazione
- 5) Inserimento dati spedizione
- 6) Accettazione contratti e selezione metodo di pagamento
- 7) Conferma dell'ordine
- 8) A valle della ricezione del pagamento Aruba invia al titolare mail con istruzioni per procedere al riconoscimento in base al metodo scelto in fase di ordine
- 9) A seguito del riconoscimento, Aruba invia una mail all'Ordine territoriale contenente un link
- 10) L'Ordine accede al link e, tramite firma digitale del soggetto autorizzato, valida la richiesta di emissione del certificato
- 11) Ricevuta la validazione Aruba provvede all'invio del kit all'indirizzo di spedizione indicato in fase di ordine
- 12) Aruba procede a spedizione del materiale che in questo caso può essere inviato anche al titolare essendo stata fatta la verifica preventiva da parte dell'Ordine
- 13) Oltre al kit di firma il titolare riceverà il codice di attivazione, tramite un'email con oggetto "Attiva la tua Firma Digitale Aruba"
- 14) Attivazione del certificato da parte del titolare seguendo quanto riportato al seguente link:
<https://guide.pec.it/soluzioni-firma-digitale/firma-digitale/attivazione/installazione-arubaenroll.aspx>
- 15) A seguito dell'attivazione del certificato verrà inviato al titolare:
  - a. la prima parte del PIN/PUK, tramite un SMS sul numero di cellulare inserito in fase di ordine;
  - b. la seconda parte del PIN/PUK tramite email all'indirizzo indicato in fase di ordine.

Rev. 19/06/2025