

Seminario formativo

La Tecnologia al servizio della dematerializzazione dei documenti

Sala Conferenze dell'Ordine degli Ingegneri di Latina

Lunedì 16 Maggio 2016 ore 14.30

OBIETTIVI DEL SEMINARIO:

- **Comprendere il funzionamento dei dispositivi di digitalizzazione**

Il primo passo della digitalizzazione è convertire documenti cartacei in digitali per poi catturare i dati contenuti nell'immagine digitalizzata. E' necessario comprendere quali periferiche possono svolgere questa attività e quali criticità possono sussistere a questo livello di gestione e come è possibile ovviare a queste problematiche.

- **Archiviare e ricercare informazioni digitalizzate**

L'archivio digitale: quali sono i vantaggi e la fruibilità dei sistemi di archiviazione e ricerca dei documenti. Su cosa essi sono basati? Come funziona un motore di "OCR".

- **Archiviazione documentale digitale: la normativa di riferimento tra sicurezza e privacy.**

E' necessario comprendere quali sono gli attuali metodi di conservare le informazioni digitale, quali sono gli obblighi normativi legati alla conservazione, come viene tutelata la privacy e come viene garantita la sicurezza del dato conservato digitalmente. Il "cloud" rappresenta il sistema ad oggi migliore di conservazione dei documenti in termini di facilità di fruizione e sicurezza?

PROGRAMMA:

Ore 14.30 **Registrazione dei partecipanti**

Ore 14.50 **Introduzione dell'Ordine degli Ingegneri di Latina**

(Ing. Luigi Di Santo – Consigliere Ordine degli Ingegneri di Latina)

Ore 15.00 **La conversione del documento cartaceo in digitale**

- Le tecnologie per migliorare l'efficienza e le performance nella digitalizzazione dei documenti;
- La gestione delle informazioni digitali.

(Dott. Massimiliano Grippaldi – Pfu Emea Ltd.)

Ore 15.30 **L'archiviazione digitale in cloud: opportunità, normativa di riferimento, criteri di sicurezza.**

- Sicurezza, autenticità del dato e privacy;
- Archiviazione in cloud: può rappresentare un'opportunità?;
- La conservazione e la conservazione digitale del documento;
- Caso pratico e dimostrazione: EasyArchiviazione

*(Dott. Filippo Mazzacori – Addenda Srl
P.I. Paolo Crepaldi – Alltec Srl)*

Ore 17.30 **Dibattito e Conclusioni**

Ore 18.00 **Chiusura lavori**

Crediti Formativi Professionali

Il seminario è valido ai fini della Formazione Professionale Continua e darà diritto a n. **3 CFP**

Frequenza minima

Secondo quanto disposto al punto 2.5 delle “Linee di indirizzo al Regolamento”, ai fini del conseguimento dei CFP è necessaria la **presenza al 100% del tempo di durata complessiva prevista dell'evento.**

Saranno registrate le firme di presenza all'ingresso e all'uscita.
