

ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI LATINA

Corso di formazione

**Sviluppo delle competenze per le fasi di
programmazione e monitoraggio di un'attività
in un'ottica di massimizzazione dei profitti**

Sala Conferenze Ordine Ingegneri Latina

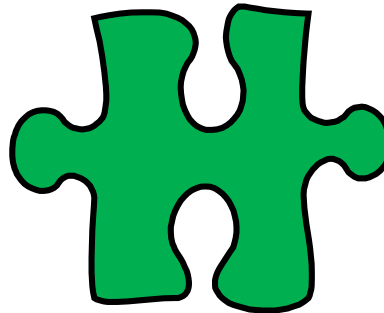
III Corso

Venerdì 21 Giugno ore 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00

Sabato 22 Giugno ore 9.00 – 13.00

Come gestire un budget

(durata 12 ore)

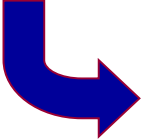
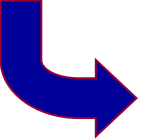
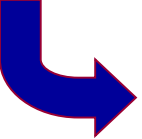

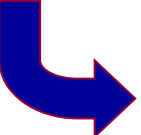




- **Accrescere la sensibilità ad un' attenta programmazione economica ed operativa di tutte le attività aziendali**
- **Condividere le modalità di programmazione**
- **Comprendere e condividere l'importanza del monitoraggio delle attività pianificate per gestire al meglio il proprio budget**
- **Acquisire consapevolezza sulle fasi che compongono il processo di pianificazione e di revisione delle attività**
- **Saper elaborare una reportistica efficace**
- **Sensibilizzare sulla ricerca di azioni correttive per raggiungere gli obiettivi, alla luce dei dati consuntivi (report)**

III corso: perché partecipare

GLI INTERROGATIVI

-  **Come fissare gli obiettivi? E quali?**
-  **Come programmare per poter raggiungere gli obiettivi?**
-  **Come comprendere se il programma redatto è sostenibile?**
-  **Quali sono le criticità e come posso risolverle?**
-  **Come raggiungere i risultati se il mercato va male?**

Ipotesi di programma (dettaglio degli argomenti) - Durata 12 ore

- **La programmazione e la pianificazione**
 - ▶▶ **A cosa servono e come si realizzano**
- **Come si articola un budget**
 - ▶▶ **La struttura del budget funzionale al raggiungimento degli obiettivi (come si programma?)**
- **Le fasi e le attività per redigere un budget**
 - ▶▶ **Le fasi e il processo di budgeting**
- **Il monitoraggio dei risultati e il confronto con il budget**
 - ▶▶ **La lettura degli scostamenti dei dati consuntivi rispetto agli obiettivi di budget**
- **L'individuazione delle azioni correttive per il raggiungimento degli obiettivi di budget**
 - ▶▶ **L'individuazione dei responsabili organizzativi per la predisposizione e l'implementazione del piano delle azioni correttive finalizzata al raggiungimento degli obiettivi**