



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI LATINA

SEMINARIO FORMATIVO

Sviluppo delle competenze per le fasi di programmazione e monitoraggio di un'attività in un'ottica di massimizzazione dei profitti

Sala Conferenze Ordine degli Ingegneri di Latina

Sabato 12 Maggio 2018 ore 9.00

Il seminario formativo è organizzato per argomenti e si rivolge a due target, agli **Ingegneri professional** (consulenti e titolari di studi professionali: per soddisfare fabbisogni formativi individuali) e **Ingegneri manager** (gestori di persone: per rispondere a fabbisogni formativi connessi all'agire di ruoli manageriali ossia collegati alla gestione di risorse umane). Il **percorso formativo** proposto rappresenta il risultato dell'esperienza maturata negli ultimi 20 anni, durante i quali abbiamo raccolto i contributi di **aziende** e di **manager** riguardo la necessità di ampliare e approfondire **conoscenze** di **strumenti** e di **technicalities** utili per svolgere, in modo efficace ed efficiente, sia i ruoli di consulenti che di manager. Da tutto questo è stato formalizzato uno "strumento di lavoro" che vuole essere il punto di riferimento per la formazione sulle **tematiche economico/finanziarie** e che è stato pensato per offrire a tutti gli iscritti un'opportunità per sviluppare **capacità** e **conoscenze** per agire il proprio ruolo di **consulenti** e/o di **manager**, aziendali o operanti in contesti organizzativi professionali. I livelli di corso proposti possono rappresentare anche un punto di partenza per la definizione di un piano di sviluppo dei propri collaboratori ovvero dei propri profili professionali. Il percorso formativo prevede **cinque livelli di approfondimento** che verranno esplicitati nel programma, lo svolgimento dell'intero percorso consente a ciascun partecipante di ricevere gli **strumenti gestionali** da utilizzare nella gestione della propria realtà operativa. Nello strutturare il programma, ci si è concentrati su diversi ordini di **obiettivi**:

- Fornire una modalità light di lettura dei dati al fine di **monitorare** le **performances aziendali**;
- Condividere gli **strumenti** e le **tecniche** di base per poter valutare l'impatto delle proprie decisioni sulle performances aziendali;
- Trasmettere un **metodo** per poter **programmare** (da un punto di vista economico e finanziario) la propria attività;
- Trasferire le tecniche per poter individuare i **marginari rilevanti** delle attività realizzate;
- Lavorare sulla **crescita** della **cultura economico/finanziaria** quali **conoscenze indispensabili** per potersi orientare in momenti di mercato di forte cambiamento.

PROGRAMMA:

Ore 9:00-9:15 Registrazione dei partecipanti

Ore 9:15-9:30 Introduzione ai lavori e saluti istituzionali.

Ore 9:30-10:00 «La potenza è nulla senza controllo»: le fasi e le attività per avere sotto controllo un business

Dott. Raffaele Forlini

Ore 10.00-10:30 Come leggere le informazioni economico/finanziarie di un business

Ing. Raffaele D'Amato

Ore 10.30-11:00 Come gestire un budget

Dott. Raffaele Forlini

Ore 11:00-11:15 Pausa

Ore 11.15-12.00 Valutazione dei costi benefici - Valutazione investimenti

Ing. Raffaele D'Amato

Ore 12:00-12.30 Come formalizzare e sviluppare un piano di business

Dott. Raffaele Forlini

Ore 12.30-13.00 Use case: Esempi applicativi

Dott. Raffaele Forlini

Ing. Raffaele D'Amato

Relatori:

Dott. Raffaele Forlini: manager ed imprenditore, responsabile di progetti di consulenza e formazione manageriale per le più importanti aziende italiane, specializzato in innovazione imprenditoriale, tecnologie e metodi di gestione aziendale. Esperto di processi aziendali, controllo di gestione, formazione manageriale.

Ing. Raffaele D'Amato: ingegnere industriale, consulente direzionale, responsabile di progetti di consulenza e formazione manageriale nel controllo di gestione, contabilità analitica, reingegnerizzazione dei processi, tecnologie e metodi di gestione aziendale.

**Crediti Formativi
Professionali**

Il seminario è valido ai fini della Formazione Professionale Continua e darà diritto a n. **4 CFP**

Frequenza minima

Secondo quanto disposto al punto 2.5 delle "Linee di indirizzo al Regolamento", ai fini del conseguimento dei CFP è necessaria la **presenza al 100% del tempo di durata complessiva prevista dell'evento.**

Saranno registrate le firme di presenza all'ingresso e all'uscita.
