



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZIO DI SICUREZZA E SALUTE NEI
LUOGHI DI LAVORO: RESPONSABILE DEL
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
(R.S.P.P.)**



Piazza Lanzuisi, 1
04017 San Felice Circeo
(Latina)
P.Iva 00118860592

Tel. 0773.5221
Codice univoco ufficio: UFVIG2
www.comune.sanfelicecirceo.lt.it
pec: info@pec.comune.sanfelicecirceo.lt.it



SOMMARIO

ART. 1 - DENOMINAZIONE E INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE.....	3
ART. 2 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	3
ART. 3 - DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO E SPECIFICHE RICHIESTE	3
Art. 4 - ELABORATI	7
ART.5 - DURATA DELL'APPALTO	8
Art. 6 - IMPORTO A BASE DI GARA	8
Art. 7 - INVARIABILITA' DEL CORRISPETTIVO	8
Art. 8 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO	8
Art. 9 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI	9
Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	9
Art. 11 - PENALI.....	9
Art. 12 - RESPONSABILITA' CONTRATTUALI	9
Art. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	10
Art. 14 - RECESSO	10
Art. 15 - CAUZIONE.....	10
Art. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	11
Art. 17 - SOSTITUZIONE DELL'RSPP	11
Art. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO.....	11
Art. 19 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.....	11
Art. 20 - IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO.....	12
Art. 21 - REFERENTI DEL COMUNE	12
Art. 22 - CONTROVERSIE-FORO COMPETENTE	12
Art. 23 - NORME FINALI	12



ART. 1 - DENOMINAZIONE E INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE

Amministrazione Appaltante: Comune di San Felice Circeo (LT)
Settore Amministrazione Generale
Telefono 0773522319
Posta elettronica certificata: info@pec.comune.sanfelicecirceo.lt.it
Sito internet: www.comune.sanfelicecirceo.lt.it

ART. 2 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Antonina Rodà

ART. 3 - DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO E SPECIFICHE RICHIESTE

L'affidamento riguarda il servizio di Sicurezza nei luoghi di lavoro - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (d'ora in poi anche R.S.P.P.), nonché di tutti gli adempimenti connessi e propedeutici per gli anni 2025, 2026, 2027, rinnovabile per 1 anno, come di seguito meglio specificato.

SEDE CENTRALE COMUNE: Piazza Luigi Lanzuisi,1
UFFICI DISTACCATI: Polizia Locale– Servizi Demografici, Via G. Carducci 2
UFFICI DISTACCATI: Delegazione di Borgo Montenero, Piazza 4 Ottobre 14

L'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire il seguente servizio integrato:

- **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

I compiti del RSPP sono quelli meglio descritti nel D. Lgs. 81/2008 ed in particolare negli articoli della sezione III, dall'art. 31 all'art. 35, sezione che regola il "Servizio di Prevenzione e Protezione" e che stabilisce i requisiti che il Responsabile deve possedere (art. 32). Il R.S.P.P., nell'assumere l'incarico ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 81/2008, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. citato, dovrà assicurare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR) di cui all'art. 28 del D. Lvo 81/2008, con individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale, comprensivo del programma di attuazione, in relazione ai cambiamenti dell'organico, dell'attività, degli strumenti e dei luoghi di lavoro, nonché in relazione alle variazioni della normativa ed al progresso tecnologico; la verifica dell'idoneità delle attrezzature di lavoro e l'indicazione delle misure tecniche ed organizzative per ridurre al minimo i rischi connessi al loro uso;
- 2) redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi incendi di ogni singolo edificio in accordo anche con le altre attività svolte al loro interno;



Piazza Lanzuisi, 1
04017 San Felice Circeo
(Latina)
P.Iva 00118860592

Tel. 0773.5221
Codice univoco ufficio: UFVIG2
www.comune.sanfelicecirceo.lt.it
pec: info@pec.comune.sanfelicecirceo.lt.it



- 3) revisione generale della segnaletica di sicurezza interna ad ogni singolo edificio;
- 4) informazione ai dipendenti dell'Ente di cui all'art. 36-37 del D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.;
- 5) partecipazione alle visite ed alle riunioni necessarie in materia di sicurezza unitamente al Medico competente, ai Responsabili di Settore e ai RLS;
- 6) promozione e partecipazione alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione di cui all'articolo art. 35 dal Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;
- 7) sopralluoghi presso tutte le strutture dell'Ente
- 8) verifica di avvenuto controllo da parte dei preposti dei presidi di sicurezza (cassetta pronto soccorso, estintori, illuminazione di emergenza, maniglioni antipanico, impianto elettrico, vie di esodo, segnaletica di sicurezza, ecc..) con relativa annotazione sul Registro di controllo degli edifici soggetti;
- 9) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 10) parere tecnico sull'acquisizione di nuovi macchinari ed attrezzature ai soli fini della sicurezza dei lavoratori;
- 11) consulenza tecnica per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e collettiva, nonché modalità di utilizzo;
- 12) invio di informazioni in merito a nuove disposizioni legislative in materia di sicurezza;
- 13) predisposizioni dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 14) assistenza tecnica in occasione di visite di controllo da parte degli organi di vigilanza;
- 15) assistenza tecnica in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza del lavoro;
- 16) segnalazione della necessità di interventi, adempimenti e quant'altro necessario ai sensi della normativa vigente;
- 17) aggiornamento del programma di miglioramento correlato al DVR ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e comunque ogni anno;
- 18) aggiornamento della valutazione del rischio rumore per l'esposizione del personale, per tutti gli automezzi, attrezzature e luoghi di lavoro, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e comunque ogni anno;
- 19) aggiornamento dell'esposizione del personale ai rischi potenziali ed esistenti;
- 20) redazione e/o aggiornamento dei piani di emergenza e di evacuazione dei lavoratori per ogni luogo di lavoro compresa l'elaborazione e/o aggiornamento delle planimetrie su formato CAD con indicazione dei mezzi di estinzione e delle vie di fuga, con Prove di Evacuazione a cadenza annuali;
- 21) Redazione del Piano delle competenze e delle responsabilità (PCR) finalizzato a dare efficacia all'azione di tutela richiesta dalla legge al Datore di Lavoro, mediante l'individuazione di tutti i soggetti competenti e pertanto responsabili, relativamente all'attivazione, gestione e controllo di processi rilevanti, che abbiano cioè un impatto significativo con le problematiche relative all'igiene ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- 22) coordinare la gestione delle emergenze secondo quanto previsto all'art. 43 del D. Lgs.



81/08 così come modificato dall'art. 28 del D. Lgs. 106/09;

- 23) garantire il corretto ed effettivo espletamento di compiti, cui il servizio deve provvedere, in base a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs 81/08;
- 24) ogni altra attività di competenza prevista dalla normativa in materia di salute dei lavoratori e sicurezza nei luoghi di lavoro, anche per situazioni emergenziali derivanti da qualsiasi rischio, allo stato non prevedibili;

Tutte le operazioni sopra indicate devono essere effettuate per ogni luogo di lavoro e dovranno essere ripetute in caso di variazioni o aumento dei luoghi di lavoro o introduzioni di nuove tecnologie o lavorazioni, senza che questo sia motivo per l'impresa di pretendere maggiori compensi

Art. 4 - ELABORATI

Tutti gli elaborati connessi alle attività indicati nei precedenti articoli dovranno essere forniti, in duplice copia, su supporto digitale compatibili con programmi Microsoft Office e anche su supporto cartaceo.

Il professionista si impegna ad introdurre tutte le modifiche che saranno suggerite dal Datore di Lavoro e dai referenti del Comune provvedendo ad effettuare le variazioni e a consegnare gli elaborati corretti.

Gli elaborati consegnati resteranno di proprietà piena ed esclusiva dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di introdurre nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti od aggiunte che saranno necessarie, senza che il professionista possa sollevare eccezioni o reclamare diritti di sorta.

Il trasferimento di tutta la documentazione, nonché l'archiviazione della stessa dovrà rispettare il codice della privacy.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'incarico è di 36 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Il soggetto aggiudicatario, alla scadenza dell'affidamento, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente allo scopo di garantire la continuità del servizio, si obbliga alla proroga tecnica, per esigenze indifferibili, dello stesso affidamento agli stessi prezzi, patti e condizioni, fino alla stipula del contratto con il nuovo aggiudicatario.

Art. 6 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base d'asta complessivo per i tre anni per l'ATTIVITA' DI RSPP ammonta ad € 21.000,00 (7.000,00 euro/anno).



Piazza Lanzuisi, 1
04017 San Felice Circeo
(Latina)
P.Iva 00118860592

Tel. 0773.5221
Codice univoco ufficio: UFVIG2
www.comune.sanfelicecirceo.lt.it
pec: info@pec.comune.sanfelicecirceo.lt.it



L'importo è sempre al netto dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA).

Anche l'offerta dell'operatore economico offerente non deve tener conto dell'IVA, se ed in quanto dovuta per legge.

Art. 7 - INVARIABILITA' DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo offerto in sede di gara non potrà subire variazione per tutto il periodo del servizio. Tutte le prestazioni del servizio oggetto dell'affidamento sono da intendersi come principali.

Con il prezzo offerto l'Affidatario del servizio si intende compensato di tutte le spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie (telefono, stampe, materiale d'ufficio, rilegature, etc,) e qualsiasi altra spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte nel rispetto di tutti gli obblighi previsti e di tutti gli oneri derivanti dall'appalto.

Il corrispettivo del servizio è "a corpo" e pertanto rimarrà fisso e invariabile per tutto lo svolgimento del medesimo servizio, di durata triennale.

Ai fini della valutazione dell'offerta economica, si precisa che le strutture di proprietà comunale e/o utilizzate dai dipendenti comunali e la dotazione organica sono quelli indicati all'articolo 3.

Nell'ipotesi che, entro la data di ultimazione del contratto del servizio in argomento, nell'ambito delle attività dell'Amministrazione Comunale dovesse sorgere un nuovo "luogo di lavoro", non verrà riconosciuto alcun ulteriore compenso all'Affidatario, per la valutazione dei rischi da predisporre per le eventuali nuove proposte lavorative, in quanto lo stesso si intende già compreso nell'offerta di appalto.

Analogamente, per eventuali variazioni dell'organico dell'Amministrazione Comunale, si procederà come sopra specificato, per quanto attiene la parte formativa/informativa per nuovi assunti, con qualsiasi forma contrattuale, fino ad una variazione massima contenuta entro il 10%.

Art. 8 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento verrà effettuato annualmente, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura.

Per quanto riguarda tutti i pagamenti, l'operatore economico affidatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, comma 8, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopra citata.

In tutti i casi in cui i pagamenti siano eseguiti senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge n. 136/2010, ciò comporterà l'immediata risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 9 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

L'ente appaltante, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'operatore economico cui sono state contestate inadempienze nelle prestazioni o dei servizi connessi, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.



Piazza Lanzuisi, 1
04017 San Felice Circeo
(Latina)
P.Iva 00118860592

Tel. 0773.5221
Codice univoco ufficio: UFVIG2
www.comune.sanfelicecirceo.it
pec: info@pec.comune.sanfelicecirceo.it



La sospensione non può avere durata superiore a mesi tre dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa e non giudiziale.

Le penalità eventualmente applicate saranno addebitate sui crediti dell'operatore economico, dipendenti dal contratto in corso con l'Ente appaltante. Se tali risultassero insufficienti, si agirà sulla cauzione.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che tutti i dati forniti dall'operatore economico affidatario saranno utilizzati per le finalità di gestione del servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Art. 11 - PENALI

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore e da questo non giustificato, il servizio non venga espletato e non sia conforme a quanto previsto dal Capitolato, l'Amministrazione applicherà all'appaltatore, previa contestazione scritta e valutazione delle conseguenze controdeduzioni, una penale da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 500,00.

L'applicazione delle penali previste nel presente articolo, non esime l'operatore economico affidatario dal rispondere degli ulteriori eventuali danni od oneri subiti dalla stazione appaltante, la quale potrà sempre avvalersi della facoltà di risolvere il contratto in danno.

Art. 12 - RESPONSABILITA' CONTRATTUALI

L'operatore economico affidatario dovrà attenersi a tutte le condizioni e prescrizioni previste dal presente capitolato e comunque assicurare tutte le prestazioni in esso contenute, per tutta la durata contrattuale.

Lo stesso l'operatore economico affidatario è tenuto ad osservare per il proprio personale o comunque per quello utilizzato nell'appalto, tutte le disposizioni in tema di contribuzione, assicurazioni previdenziali, assistenziali e infortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge e pertanto, solleva la Stazione Appaltante dal rispondere, sia agli interessati sia ad altri soggetti, in ordine alle eventuali retribuzioni, nonché alle assicurazioni per il personale suddetto.

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed, in particolare, il disposto dell'art. 4, comma 2, lettere a, b e c, nonché le norme in materia di igiene del lavoro di cui al D.P.R. 19 marzo 1956, n. 303 e al D. Lgs. 15 agosto 1991, n. 277, dotato di personale, ove necessita, di mezzi di protezione idonei in relazione ai servizi da svolgersi.

L'ente appaltante non assume alcuna responsabilità per danni o incidenti che si verifichino durante la fornitura, le prestazioni, i lavori e/o i servizi connessi e che vedano coinvolto il personale



Piazza Lanzuisi, 1
04017 San Felice Circeo
(Latina)
P.Iva 00118860592

Tel. 0773.5221
Codice univoco ufficio: UFVIG2
www.comune.sanfelicecirceo.lt.it
pec: info@pec.comune.sanfelicecirceo.lt.it



incaricato dall'operatore economico affidatario, al quale è fatto obbligo di adottare, nella loro esecuzione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale e di terzi e per non recare alcun danno a beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che l'affidatario assumerà ogni responsabilità civile e penale in caso di incidente e/o infortunio, sollevando l'ente appaltante, nella forma più ampia e tassativa.

Nel rispetto del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante l'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione del Comune.

L'affidatario è responsabile dell'esatto adempimento del presente Capitolato e della perfetta esecuzione del servizio.

Di conseguenza, risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Art. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre ai casi espressamente previsti specificati nel presente capitolato speciale d'appalto, il contratto può essere risolto nei casi previsti dal D. Lgs 36/2023 e ss.mm. ed integrazioni.

Nei casi di risoluzione del contratto, l'ente appaltante provvede a contestare l'inadempimento, dando, eventualmente, all'operatore economico affidatario, un termine per mettersi in regola con gli obblighi previsti dal contratto.

Scaduto il termine stabilito, senza che l'operatore economico affidatario abbia ottemperato, ovvero non appena si verifica l'inadempimento, nei casi in cui sia impossibile la regolarizzazione rispetto agli obblighi contrattuali, l'ente appaltante dà atto dell'intervenuta risoluzione.

Nei casi di cui al precedente comma, l'Ente appaltante procede all'incameramento della cauzione ed alla richiesta dei danni conseguenti all'eventuale ripetizione della procedura concorsuale, fatta comunque salva la richiesta di risarcimento degli ulteriori danni.

L'operatore economico affidatario resta comunque tenuto, su richiesta dell'ente appaltante, a garantire la prosecuzione dell'appalto ai prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione, fino all'atto di subentro del nuovo fornitore.

Art. 14 - RECESSO

Fermo restando, quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 nonché quanto stabilito dal D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i., la



Piazza Lanzuisi, 1
04017 San Felice Circeo
(Latina)
P.Iva 00118860592

Tel. 0773.5221
Codice univoco ufficio: UFVIG2
www.comune.sanfelicecirceo.lt.it
pec: info@pec.comune.sanfelicecirceo.lt.it



stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

Art. 15 - CAUZIONE

Ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs 36/2023, l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità stabilite nel medesimo articolo 93.

La garanzia deve obbligatoriamente prevedere in modo espresso:

- i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore di appalto);
- "la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune";
- estensione della durata della garanzia per il periodo di 1 (uno) anno dalla cessazione del rapporto di appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte del Comune, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa affidataria e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'attestato di regolare esecuzione del servizio (verifica di conformità), fatta salva l'azione di risarcimento per eventuali danni da parte della stazione appaltante.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'operatore economico affidatario, il deposito cauzionale verrà incamerato dal Comune di San Felice Circeo, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

In considerazione dall'elevata componente professionale e fiduciaria delle prestazioni richieste, il subappalto non è ammesso. È altresì vietata la cessione a terzi, totale o parziale, del contratto di appalto, nonché del credito derivante dal presente contratto. La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti



Piazza Lanzuisi, 1
04017 San Felice Circeo
(Latina)
P.Iva 00118860592

Tel. 0773.5221
Codice univoco ufficio: UFVIG2
www.comune.sanfelicecirceo.lt.it
pec: info@pec.comune.sanfelicecirceo.lt.it



dell'Amministrazione Comunale solo qualora sia notificata all'Amministrazione Comunale medesima e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni.

Art. 17 - SOSTITUZIONE DELL'RSPP

Nell'ipotesi in cui si renda necessario, da parte dell'aggiudicatario, provvedere alla sostituzione dell'RSPP designato in fase iniziale, fermo restando che il sostituto debba possedere necessariamente i requisiti di idoneità previsti dal disciplinare di gara e dal capitolato d'oneri, è necessaria una espressa accettazione da parte dell'Amministrazione.

Art. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'appalto pubblico di servizio con l'operatore economico aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal Me.P.A. verrà restituito dall'appaltatore firmato digitalmente. Del contratto costituirà parte integrante il presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa affidataria.

Art. 19 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, l'appaltatore dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dell'Ente, che è visionabile sul sito istituzionale e che dichiara di conoscere ed accettare.

La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto. In caso di violazione di taluni degli obblighi, il funzionario competente, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione di giustificazioni.

Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, è disposta la risoluzione del rapporto, fatto salvo per l'Ente del diritto al risarcimento dei danni, anche all'immagine.

Art. 20 - IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO

I prezzi e gli importi sono sempre al netto dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA). Anche l'offerta dell'operatore economico offerente non deve tener conto dell'Iva, se ed in quanto dovuta per legge.



Piazza Lanzuisi, 1
04017 San Felice Circeo
(Latina)
P.Iva 00118860592

Tel. 0773.5221
Codice univoco ufficio: UFVIG2
www.comune.sanfelicecirceo.lt.it
pec: info@pec.comune.sanfelicecirceo.lt.it



Art. 21 - REFERENTI DEL COMUNE

Il Datore di Lavoro, a supporto dell'attività in materia della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, individuerà i Preposti e comunicherà gli R.L.S. per le attività connesse alla gestione del servizio.

Art. 22 - CONTROVERSIE-FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente del foro di Latina e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. del Lazio – Sezione staccata di Latina

Art. 23 - NORME FINALI

Per tutto quanto non indicato nel presente capitolato, si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle altre disposizioni vigenti in materia.



Piazza Lanzuisi, 1
04017 San Felice Circeo
(Latina)
P.Iva 00118860592

Tel. 0773.5221
Codice univoco ufficio: UFVIG2
www.comune.sanfelicecirceo.lt.it
pec: info@pec.comune.sanfelicecirceo.lt.it