



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

AVVISO PUBBLICO

(approvato con determina n. ____ del ____)

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESAME ISTRUTTORIO E LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO.- ai sensi della legge 47/85, 724/94, 326/2003 e s.m.i. e L.R. 12/2004 -

IL DIRIGENTE AREA TECNICA 1

RENDE NOTO:

che in attuazione della delibera della Giunta Comunale n. __ del ____, esecutiva ai sensi di legge e, per analogia, a norma dell'art. 32, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., questa Amministrazione comunale intende affidare a quattro liberi professionisti esterni singoli, appartenenti agli Ordini Professionali di Architetti, o Ingegneri o ai Collegi dei Geometri e dei Periti Industriali Edili o equipollenti l'incarico per la definizione delle pratiche di condono edilizio ai sensi della legge 47/85, 724/94, 326/2003 e s.m.i. e della L.R. n. 12 del 08 novembre 2004 e s.m.i.

Ente appaltante: Comune di Cisterna di Latina

ART.1 - Oggetto: Servizio per la completa definizione dei procedimenti delle circa 1500 pratiche di Condono Edilizio giacenti presso il Comune di Cisterna di Latina. Le prestazioni attengono alla definizione di tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento e, in particolare:

1. verifica della documentazione allegata alle istanze e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge, con conseguente predisposizione, da sottoporre al dirigente del settore della comunicazione dell'avvio del procedimento in cui sono stabiliti per il cittadino i termini ultimi per la presentazione della eventuale documentazione integrativa richiesta;
2. verifica della scheda urbanistica, qualora sia presente all'interno della pratica, per definire esattamente la localizzazione del manufatto abusivo, tenendo conto che tale verifica comprende il controllo degli strumenti urbanistici, vincoli, corrispondenza catastale, comunicazioni comunque attinenti la pratica, ecc.;

3. verifica di eventuali precedenti sanatorie, verbali dei VV.UU., autorizzazioni edilizie già rilasciate;
4. notifica della richiesta di documentazione integrativa (elaborato grafico, accatastamento, ecc) al fine di verificare la congruità dell'oblazione e degli oneri versati, come somme autodeterminate, e la procedibilità dell'istanza;
5. esame di tutta la documentazione prodotta, conteggio dei saldi oblazione ed oneri e notifica degli stessi al richiedente la sanatoria;
6. istruttoria di eventuali istanze presentate ai sensi dell'art. 32 L.47/85, relativi ad abusi realizzati in zone vincolate;
7. calcolo e comunicazione dell'eventuale indennità risarcitoria danno ambientale;
8. eventuali sopralluoghi che si rendessero necessari su richiesta o per la definizione della pratica;
9. rilascio di certificazioni di congruità od urbanistiche relative alla materia del condono edilizio;
10. predisposizione e trasmissione al responsabile del servizio dell'atto amministrativo per il rilascio di concessioni edilizie, dinieghi e prese d'atto.

ART. 2 - Durata del contratto: 36 mesi (trentasei) a far data dalla data della firma del contratto.

ART. 3 - Modalità svolgimento incarico: Il lavoro sarà svolto presso il Palazzo dei Servizi del Comune di Cisterna di Latina -Ufficio Condono Edilizio, utilizzando la strumentazione comunale negli orari di apertura degli uffici, con l'obbligo della presenza nei giorni di ricevimento di pubblico in corrispondenza degli orari prestabiliti.

Per l'intera durata dell'incarico il Prestatore di Servizi non potrà prestare attività professionale all'interno del Territorio Comunale di Cisterna di Latina riguardante la definizione delle istanze di condono edilizio anche se presentate nei dieci anni precedenti la stipula del contratto. Il mancato rispetto della clausola darà luogo alla risoluzione immediata ed unilaterale del contratto.

Dovendo garantire un adeguato impegno per un più idoneo svolgimento del lavoro si precisa che per l'intera durata dell'incarico i tecnici nominati non potranno svolgere analoghe attività presso altre Amministrazioni Comunali, per cui se all'atto della presentazione dell'istanza i soggetti interessati risultassero titolari di precedenti contratti con altre amministrazioni dovranno produrre apposita dichiarazione da cui si evince chiaramente che nel caso dell'affidamento dell'incarico, a pena di decadenza, intendano rinunciare al contratto in essere.

ART.4 - Compensi:

I compensi previsti per ogni singola domanda di condono edilizio saranno pari a quelli di seguito riportati:

1. € 190,00 (euro centonovanta) per la definizione totale;
2. € 80,00 (euro ottanta) per la definizione parziale con richiesta di integrazione;
3. € 110,00 (euro centodieci) per il completamento della definizione dopo l'integrazione;
4. € 160,00 (euro centosessanta) per la definizione e avvio del procedimento per diniego;
5. € 65,00 (euro sessantacinque) per avvio procedimento per diniego pratiche semplici;
6. € 60,00 (euro sessanta) per predisposizione diniego;
7. € 60,00 (euro sessanta) per predisposizione permesso a sanatoria (istruttoria già effettuata);
8. € 150,00 (euro centocinquanta) per definizione e applicazione sanzione danno ambientale;
9. € 65,00 (euro sessantacinque) per predisposizione certificato di agibilità;

Gli importi di cui ai precedenti punti sono da intendersi al netto di IVA ed oneri di legge;

I professionisti, con cadenza mensile potranno presentare regolari fatture che verranno liquidate entro trenta giorni dalla sua presentazione.

ART.5 - Termine ultimo per il ricevimento delle candidature:

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire al **Comune di Cisterna di Latina (LT) Ufficio protocollo – Via Zanella 2**, inderogabilmente entro e non oltre le ore **12,00** del giorno

_____.

ART.6 - Modalità di partecipazione:

I professionisti interessati per poter partecipare alla selezione, devono far pervenire esclusivamente a mano o tramite plico postale raccomandato, al Comune di Cisterna di Latina – Ufficio Protocollo Piazza del Comune – un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno oltre al nominativo, all'indirizzo del mittente, al numero di telefono, alla ragione sociale del concorrente, la seguente dicitura; "Non Aprire – Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico professionale per l'esame istruttorio e la definizione delle pratiche di condono edilizio" contenente, pena di esclusione, i seguenti documenti e dichiarazioni:

1. richiesta di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico professionale di cui al presente avviso;
2. dichiarazione d'iscrizione all'Ordini Professionali di Architetti, o Ingegneri o ai Collegi dei Geometri e dei Periti Industriali Edili o equipollenti Ordine, Collegio o Albo professionale;
3. dichiarazione di aver prestato servizio presso un ente pubblico, con preferenza per enti comunali, per un periodo minimo di 24 mesi, anche non continuativi con contratti di lavoro di tipo autonomo o subordinato presso servizi o ambiti affini a quello oggetto del presente avviso;

4. curriculum professionale, debitamente firmato e reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente: l'elenco dei principali servizi analoghi prestati, con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici e privati nonché il numero delle pratiche di condono edilizio definite nel corso del servizio prestato presso ciascun ufficio condono di un Ente pubblico e/o nel corso dell'attività privata contenente tutti i dati sotto specificati:
- a) **incarichi professionali** conferiti da Comuni in materia di Condono Edilizio e/o di calcolo delle indennità risarcitorie con ruolo di responsabile del Procedimento (per ogni comune 1 punto) il punteggio massimo attribuibile sarà di **punti 10**;
 - b) **numero degli incarichi professionali** conferiti da Comuni sottoposti a Tutela Ambientale(per ognuno 1 punto) il punteggio massimo attribuibile sarà di **punti 10**;
 - c) **esperienza nel campo tecnico-legale** legata all'attività svolta in materia specifica di Condono Edilizio per conto dell'Autorità Giudiziaria Civile e penale punti da **0 a 5**;
 - d) **esperienza nel campo specifico in settore pubblico**: si assegneranno n. 0,5 punti per ogni 100 pratiche di condono edilizio nel corso del servizio prestato presso ciascun ufficio condono di un ente pubblico e ulteriori n. 0,5 punti per ogni 100 pratiche di condono edilizio definita presso ciascun ente pubblico nella qualità di capogruppo e/o responsabile del Procedimento; il punteggio massimo attribuibile sarà **di punti 15**;
 - e) **complessivo spessore del curriculum** che evidenzi la richiesta preparazione ed esperienza specialistica nella gestione dell'intero iter necessario al rilascio dei permessi di costruire in sanatoria ai sensi della legge n. 47/85, legge n. 724/94 e legge 326/2003 e nella definizione del danno ambientale punti da **0 a 15**;
 - f) **relazione** contenente le caratteristiche qualitative e metodologiche che s'intendono adottare relativamente alle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, redatta nel formato A4 anche mediante l'utilizzo di grafici, diagrammi o qualsiasi altra rappresentazione grafica **punti da 1 a 15**;
 - g) dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
 - h) dichiarazione di non avere in corso o di rinunciare a pratiche di condono edilizio sul territorio del Comune di Cisterna di Latina in caso di affidamento dell'incarico;
 - i) dichiarazione di essersi recato presso il Comune dove si svolgerà il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze che possono influire nel regolare svolgimento della prestazione dei servizi per la durata prevista e di aver giudicato l'espletamento dell'incarico, nel complesso, remunerativo.

ART.7 - Modalità di affidamento:

L'incarico verrà conferito, secondo quanto disposto dall'art. 32, D.Lgs. 50/2016, con determinazione del Dirigente dell'Area Tecnica 1.

L'incarico verrà formalizzato con stipula di apposita convenzione.

La scelta dei quattro soggetti a cui conferire gli incarichi sarà effettuata nel rispetto dei seguenti obblighi e principi:

- a) divieto di operare discriminazioni basate sulla nazionalità dei concorrenti, riconoscendo in modo indifferenziato i titoli professionali e i certificati vigenti in tutti i Paesi dell'Unione Europea (principio della non discriminazione);
- b) la scelta del contraente avverrà nel rispetto dei criteri di selezione e valutazione indicati nel presente avviso (parità di trattamento);
- c) obbligo di considerare condizione essenziale il possesso di adeguata esperienza, professionalità e organizzazione rispetto all'attività del condono;
- d) obbligo di pubblicare l'avviso in argomento mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune per almeno 10 giorni consecutivi;
- e) divieto di conferire l'incarico al professionista che ha in corso pratiche di condono edilizio sul territorio del Comune di Cisterna di Latina e che non ha presentato dichiarazione di rinuncia.

ART.8 - Criteri di valutazione:

I punteggi saranno riferiti ai professionisti che si presentano singolarmente, in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi e tenuto conto che si tratta di incarico professionale per il quale è applicabile l'art. 30, D.Lgs. 50/2016, al fine di assicurare il rispetto generale dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nell'affidamento dell'incarico in parola, ma anche per non appesantire e ritardare ingiustificatamente il procedimento amministrativo da seguire per l'affidamento dell'incarico de quo, l'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di cui sopra nonché della verifica dell'esperienza e della capacità professionale in relazione all'incarico da affidare, tenuto conto dei seguenti elementi di valutazione.

Per lo svolgimento della selezione: la Commissione preposta all'esame dei curricula, e della relativa documentazione presentata dai candidati sarà istituita mediante successiva determinazione del Dirigente che stabilirà composizione e presidenza entro i successivi 10 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande. La Commissione, in seduta pubblica, procederà entro i successivi 15 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande, alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti; nel corso della stessa seduta, dopo la fase di ammissione dei concorrenti, la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione dei documenti allegati all'istanza e all'assegnazione dei relativi punteggi a ciascun concorrente.

Successivamente alla valutazione dei curricula presentati, saranno ammessi al colloquio i primi dieci candidati utilmente collocati nella graduatoria provvisoria. La data dei colloqui sarà resa nota ai candidati stessi mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune.

Al colloquio, che sarà tenuto dalla Commissione appositamente nominata, sarà assegnato un massimo di 25 punti.

La prova orale, da sostenere in lingua italiana, verterà sulle seguenti materie:

- Normative sul Condono e relative applicazioni;
- Nozioni di urbanistica generale;
- Nozioni generali di pratica catastale;
- Ordinamento generale degli Enti Locali;
- Redazione degli atti e la gestione dei procedimenti amministrativi nel settore tecnico.

La prova orale comprende altresì accertamento della conoscenza dell'uso del P.C., di strumenti informatici con programmi applicativi in ambiente Microsoft - Office (Word, Excel, Access).

Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 16/25.

La Commissione, stilerà la graduatoria dei professionisti e sulla base del risultato ottenuto attribuirà l'incarico ai primi quattro professionisti classificati. Si procederà alla formazione della graduatoria anche in caso di presentazione di una sola istanza, purché sia ritenuta valida. Entro dieci giorni dalla data dell'attribuzione dell'incarico si procederà alla sottoscrizione del contratto. Le pratiche saranno istruite all'interno della sede del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione di comunicazioni dovuti ad inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente o mancata oppure tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi. Non verranno prese in considerazione richieste di invio copie per posta o tramite fax per nessuna della documentazione inerente il presente avviso. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa richiamo alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.

ART.9 - Accesso alle informazioni e responsabile del procedimento:

Tutta la documentazione inerente al presente avviso, è sul sito internet del Comune di Cisterna. Le delucidazioni e i chiarimenti necessari possono essere richiesti esclusivamente tramite email a: e.daga@comune.cisterna.latina.it , fino al 3° giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle istanze.

Non verranno prese in considerazione richieste di invio copie per posta o tramite fax di nessuna della documentazione inerente il presente avviso. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa richiamo alle norme legislative e regolamentari in materia.

Responsabile del procedimento è l'Arch. Eleonora Daga tel. 06.96834356.

I dati personali sono trattati ai sensi del Regolamento Comunale per il trattamento dei dati personali delle persone fisiche in attuazione del Regolamento U.E. n. 679/2016 (Privacy) approvato con Deliberazione di C.C. n. 37 del 22-05-2018.