



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA E LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO AI SENSI DELLA LEGGE N.47/85, DELLA LEGGE N.724/94, DELLA LEGGE N.326/03 E DELLA L.R. 12/04

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, il Dirigente dell'Area Tecnica 1 _____, in qualità di rappresentante del Comune di Cisterna di Latina (LT), con sede a Cisterna di Latina in Via G. Zanella n.2, partita IVA 00700200595, giusto Decreto Sindacale n. ____ del _____,

PREMESSO CHE

- con determinazione del Dirigente dell'Area Tecnica 1 n. ____ del ____ si è proceduto all'indizione di una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di n.4 incarichi a tecnici professionisti per l'istruttoria e la definizione delle istanze di condono edilizio, con approvazione del relativo avviso pubblico, pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale di questo Comune dal _____ al _____;

- con determinazione del Dirigente dell'Area Tecnica 1 n. ____ del ____ si è provveduto ad approvare i verbali della Commissione, la graduatoria definitiva della selezione pubblica composta da n.4 candidati vincitori, al conferimento dell'incarico di collaborazione professionale esterno ai sensi dell'art.7 comma 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.

Dato atto che è risultato vincitore, collocato al ____ posto della graduatoria definitiva il professionista _____,

STIPULA

con _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ - cod. fiscale _____ (di seguito denominato brevemente "Professionista"), che accetta, il seguente contratto di collaborazione professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. così disciplinato:

1 – OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

Il Committente affida al Professionista, l'incarico di istruttoria e definizione delle pratiche di sanatoria edilizia come assegnate dal responsabile del Servizio Urbanistica, con svolgimento di compiti e funzioni rapportabili agli artt. 4 e 5 della Legge 241/90 e s.m.i., che prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della documentazione allegata alle istanze e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge, con conseguente predisposizione, da sottoporre al dirigente del settore della comunicazione dell'avvio del procedimento in cui sono stabiliti per il cittadino i termini ultimi per la presentazione della eventuale documentazione integrativa richiesta;

- verifica della scheda urbanistica, qualora sia presente all'interno della pratica, per definire esattamente la localizzazione del manufatto abusivo, tenendo conto che tale verifica comprende il controllo degli strumenti urbanistici, vincoli, corrispondenza catastale, comunicazioni comunque attinenti la pratica, ecc.;
- verifica di eventuali precedenti sanatorie, verbali dei VV.UU., autorizzazioni edilizie già rilasciate;
- notifica della richiesta di documentazione integrativa (elaborato grafico, accatastamento, ecc) al fine di verificare la congruità dell'oblazione e degli oneri versati, come somme autodeterminate, e la procedibilità dell'istanza;
- esame di tutta la documentazione prodotta, conteggio dei saldi oblazione ed oneri e notifica degli stessi al richiedente la sanatoria;
- istruttoria di eventuali istanze presentate ai sensi dell'art. 32 L.47/85, relativi ad abusi realizzati in zone vincolate;
- calcolo e comunicazione dell'eventuale indennità risarcitoria danno ambientale;
- eventuali sopralluoghi che si rendessero necessari su richiesta o per la definizione della pratica;
- rilascio di certificazioni di congruità od urbanistiche relative alla materia del condono edilizio;
- predisposizione e trasmissione al responsabile del servizio dell'atto amministrativo per il rilascio di concessioni edilizie, dinieghi e prese d'atto.
- in caso di contenzioso insorto a seguito dei provvedimenti emanati all'esito dell'istruttoria di cui sopra, il professionista assicura la propria collaborazione nel fornire all'avvocato comunale elementi utili alla difesa giudiziale dell'ente.

2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà espletato personalmente dal professionista in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base però delle disposizioni fornite dal Responsabile del Servizio Urbanistica.

Il lavoro sarà svolto presso il Palazzo dei Servizi del Comune di Cisterna di Latina – Ufficio Speciale Condono Edilizio, utilizzando sia la strumentazione comunale sia la strumentazione propria, con l'unico obbligo della presenza nei giorni di ricevimento di pubblico in corrispondenza degli orari stabiliti dal Regolamento Comunale vigente. L'assenza continuata durante i giorni di ricevimento al pubblico per almeno 10 volte nel corso dell'anno di contratto, con disservizio reclamato dall'utenza, darà luogo ad eventuale contestazione e risoluzione del contratto.

Per l'intera durata dell'incarico il Prestatore di Servizi non potrà prestare attività professionale all'interno del Territorio Comunale di Cisterna di Latina riguardante la definizione delle istanze di condono edilizio anche se presentate nei dieci anni precedenti la stipula del contratto. Il mancato rispetto della clausola darà luogo alla risoluzione immediata del contratto.

In conformità a quanto stabilito nell'avviso di selezione, per l'intera durata dell'incarico il professionista incaricato non potrà svolgere analoga attività presso altre Amministrazioni Comunali.

3 – DECORRENZA E DURATA

Il presente contratto decorre dal _____ e ha durata triennale, con scadenza al _____.

4 – COMPENSO

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico da svolgere ammonta a:

1. € 190,00 (euro centonovanta) per la definizione totale;
2. € 80,00 (euro ottanta) per la definizione parziale con richiesta di integrazione;
3. € 110,00 (euro centodieci) per il completamento della definizione dopo l'integrazione;
4. € 160,00 (euro centosessanta) per la definizione e avvio del procedimento per diniego;
5. € 65,00 (euro sessantacinque) per avvio procedimento per diniego pratiche semplici;
6. € 60,00 (euro sessanta) per predisposizione diniego;
7. € 60,00 (euro sessanta) per predisposizione permesso a sanatoria (istruttoria già effettuata);
8. € 150,00 (euro centocinquanta) per definizione e applicazione sanzione danno ambientale;
9. € 65,00 (euro sessantacinque) per predisposizione certificato di agibilità;
10. Gli importi di cui ai precedenti punti sono da intendersi al netto di IVA ed oneri di legge;

Il compenso sarà corrisposto mensilmente in rapporto al numero delle pratiche definite e dietro presentazione di fattura con successivo atto dirigenziale di liquidazione.

Nel corrispettivo sopra determinato si intendono comprese tutte le spese direttamente inerenti e conseguenti la prestazione stessa.

Il compenso costituente il corrispettivo delle prestazioni rese dal professionista è soggetto all'applicazione dell'imposta sul valore aggiunto.

5. - OBBLIGHI DEL COLLABORATORE IN MATERIA DI OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

Al collaboratore è consegnata copia del codice di comportamento generale dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, approvato con D.P.R. 16/04/2013, n.62 e copia del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cisterna di Latina, approvato con deliberazione di G.C. n. 198 del 13/12/2013. Il professionista per quanto compatibili, si impegna all'osservanza degli obblighi in esso contenuti nell'esercizio del suo incarico. La violazione accertata degli obblighi derivanti dal Codice, può costituire causa di risoluzione unilaterale o decadenza del contratto.

6 – OBBLIGHI DEL COLLABORATORE IN MATERIA DI PRIVACY

Il professionista si impegna a trattare i dati personali che gli vengono comunicati dal Comune di Cisterna di Latina (LT) in esecuzione del presente contratto, secondo quanto stabilito dal Regolamento Comunale per il trattamento dei dati personali delle persone fisiche in attuazione del Regolamento U.E. n. 679/2016 (Privacy) approvato con Deliberazione di C.C. n. 37 del 22-05-2018.

7 – RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il Committente potrà revocare unilateralmente il presente contratto, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, in caso di inadempimento contrattuale (mancata definizione delle pratiche per cause riconosciute ed imputabili al professionista, mancato rispetto degli orari e dei giorni di ricevimento del pubblico, inosservanza della legge sulla privacy) e negli altri casi previsti dalle norme del codice civile.

In caso di recesso esso dovrà essere comunicato con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni a mezzo raccomandata.

8 – OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a versare, oltre al corrispettivo di cui al punto 4, quanto di sua competenza stabilito dalle normative e da eventuali accordi collettivi compresa la ritenuta ai fini IRPEF.

9 – DISCIPLINA APPLICABILE

Il presente contratto sarà soggetto, per quanto qui non disciplinato ed applicabile, agli articoli 2222, 2224, 2225, 2227, 1256 del Codice Civile, alla disciplina di cui al libro V Titolo III del Codice Civile, alle disposizioni di cui al Testo Unico delle Imposte Dirette, approvato con DPR 22/12/1986 n.917, alle disposizioni del D. Lgs. N.163/2006 ed infine alle disposizioni di cui al DPR 600/73.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso con l'applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art.10 della tariffa parte seconda del Testo Unico Imposta di Registro approvato con DPR 26/04/1986 n.131 ed è esente da bollo a norma dell'art.25 della tabella allegato B del DPR 26/10/1972 n.642.

10 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le vigenti norme civili e fiscali.

Il presente atto, composto di numero 4 (quattro) pagine, in duplice originale da tenere agli atti dell'Ente Committente e del Collaboratore, previa lettura ed approvazione.

LETTO, FIRMATO E SOTTOSCRITTO

Cisterna di Latina, lì _____

IL DIRIGENTE

IL TECNICO INCARICATO
