



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E PERSONALE

*Servizio Risorse umane*

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO  
E DETERMINATO PER LA DURATA DI 2 ANNI DI UN  
**FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE DI OPERE PUBBLICHE DI CATEGORIA D**  
AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000

**PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE - IV SERIE SPECIALE N. 8 DEL 28 GENNAIO 2020**  
**L'ULTIMO GIORNO UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE È IL 17 FEBBRAIO 2020**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

In forza della deliberazione di Giunta Comunale n. 368 in data 20 dicembre 2019 avente ad oggetto: "PTFP 2019-2020-2021. Annualità 2019. Assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 di un funzionario esperto in gestione di opere pubbliche".

## RENDE NOTO

### Art. 1

#### (Indizione della selezione)

1. È indetta una selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di 2 anni eventualmente prorogabile di un **Funzionario esperto in gestione di opere pubbliche** di categoria D ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000.
2. Il comune di Formia si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione nel caso in cui nessun candidato, a giudizio della commissione esaminatrice, risulti in possesso delle competenze e capacità professionali richieste nel presente avviso.
4. Il conferimento dell'incarico oggetto della presente selezione verrà operato con decreto del Sindaco a seguito della stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.
3. Per tutta la durata dell'incarico resta precluso lo svolgimento di qualsivoglia ulteriore attività lavorativa, sia nella forma della libera professione sia alle dipendenze di altri soggetti pubblici o privati, ferma restando la disciplina di cui all'articolo 53 del d.lgs. 165/2001.
4. Il Comune di Formia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del vigente Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

### Art. 2

#### (Trattamento economico e previdenziale)

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro di volta in volta vigenti per il comparto Funzioni locali per il personale di categoria D e di posizione economica D1.
2. Al trattamento fondamentale, comprensivo della 13<sup>a</sup> mensilità, si aggiunge l'eventuale assegno per il nucleo familiare. Si applicano d'ufficio tutti gli istituti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata. Il trattamento economico è integrato da una *indennità ad personam onnicomprensiva del salario accessorio pari a € 7.000,00 annui lordi*, in relazione alla specifica qualificazione professionale e culturale richiesta ed in considerazione della temporaneità del rapporto.
3. Il trattamento economico sopra indicato è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge.



**Art. 3**  
**(Requisiti per l'ammissione)**

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b. godimento dei diritti politici e aver compiuto l'età di 18 anni;
  - c. non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione presso gli enti locali;
  - d. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dall'assunzione presso gli enti locali;
  - e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
  - f. essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione;
  - g. essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
  - h. della patente di guida di categoria B;
  - i. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità all'incarico previste dal d.lgs. 39/2013;
  - j. di uno dei titoli di studio di seguito indicati o di titoli riconosciuti equipollenti o equiparati ai sensi delle norme vigenti:
    - Laurea Magistrale (LM) secondo l'ordinamento del D.M. 270/2004 in:  
*Architettura del paesaggio (LM-3), Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4), Ingegneria civile (LM-23), Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24), Ingegneria della sicurezza (LM-26);*
    - Laurea Specialistica (LS) secondo l'ordinamento del D.M. 509/1999 in:  
*in Architettura del paesaggio (3/S), Architettura e ingegneria edile (4/S), Ingegneria civile (28/S);*
    - Diploma di Laurea (DL) secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in:  
*Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile.*I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita.
  - k. di essere iscritto al relativo ordine professionale.
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere mantenuti fino al momento dell'assunzione.
3. Le eventuali integrazioni dovranno essere prodotte entro il termine stabilito per la presentazione delle domande.
4. I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione corredata della documentazione allegata, firmata e prodotta nei termini fissati dal presente avviso, saranno ammessi alla selezione. L'effettivo possesso dei requisiti sarà verificato al momento della stipula del contratto individuale di lavoro per il soggetto da assumere.
5. La determinazione di ammissione o esclusione dei candidati è adottata dal Dirigente del settore competente per le Risorse umane.
6. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato in data **3 marzo 2020**, salvo eventuale rinvio.

**Art. 4**  
**(Domanda di partecipazione)**

1. La domanda di partecipazione deve obbligatoriamente essere redatta sugli appositi modelli, anche in fotocopia, allegati "A" e "B" al presente avviso. Negli stessi i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:
  - a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, la residenza e il codice fiscale;
  - b) gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - c) i recapiti ai quali inviare eventuali comunicazioni inerenti alla selezione: indirizzi Mail, PEC e numeri di telefono;
  - d) di aver compiuto l'età di 18 anni ed il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - e) il godimento dei diritti civili e politici ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione;
  - f) di non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;

- g) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
  - h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
  - i) di essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione;
  - j) di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
  - k) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
  - l) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità all'incarico ai sensi del d.lgs. n. 39/2013. Apposita dichiarazione sarà acquisita dall'Ente prima dell'adozione del Decreto Sindacale di incarico.
  - m) l'esatta denominazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'istituto presso cui è stato conseguito nonché dell'eventuale riconoscimento di equipollenza o equiparazione del titolo posseduto. In caso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto dal presente avviso;
  - n) l'iscrizione al relativo ordine professionale;
  - o) le eventuali condanne penali ed erariali riportate ed i procedimenti penali ed erariali pendenti alla data di inoltro della domanda. (In caso negativo indicare espressamente tale eventualità);
  - p) le eventuali sanzioni disciplinari riportate nel biennio precedente e i procedimenti disciplinari pendenti alla data di inoltro della domanda. (In caso negativo indicare espressamente tale eventualità).
  - q) di autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali per gli adempimenti relativi alla selezione.
2. Alla domanda è necessario comunque allegare, a pena di esclusione, il curriculum professionale debitamente sottoscritto nel quale i concorrenti dovranno indicare:
- le esperienze lavorative e professionali, con particolare riguardo a quelle relative alla selezione;
  - i titoli di istruzione, formazione e specializzazione, in particolare per quanto attiene alla selezione;
  - le capacità e le competenze tecnico professionali oltre ad ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
3. La domanda deve essere presentata unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.
4. In calce alla domanda devono essere apposte la data e la firma del candidato, pena la nullità della stessa.

## **Art. 5**

### **(Modalità e termini di presentazione della domanda)**

1. Il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione è il giorno **17 febbraio 2020**. La domanda, redatta secondo quanto indicato nell'articolo 4 e firmata in originale, deve essere inoltrata unitamente agli allegati secondo una delle seguenti modalità:
- a) consegnata direttamente in duplice copia, una sarà restituita per ricevuta timbrata dall'ufficio accettante, alla guardiania della sede centrale del Comune di via Vitruvio n. 190 a Formia. In tal caso la domanda dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 13:00 del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione;
  - b) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC *protocollo@pec.cittadiformia.it*, solo attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione;
  - c) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo *Comune di Formia via Vitruvio 190 - 04023 Formia* entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione. Sono considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione, purché pervenute non oltre 10 (dieci) giorni dalla data fissata quale termine. Al fine della verifica della data di spedizione fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In tal caso sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda per la selezione di un Esperto in gestione di opere pubbliche".
2. In caso d'inoltro della domanda di partecipazione a mezzo dei servizi postali l'amministrazione non assume alcuna responsabilità sulla dispersione a lei non imputabile o per domande pervenute oltre il termine previsto.
3. La presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

**Art. 6**  
**(Motivi di esclusione)**

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:
  - l'arrivo della domanda oltre i termini di scadenza previsti nel presente avviso ;
  - la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento, di uno dei requisiti previsti dall'avviso;
  - l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
  - la mancanza di uno degli allegati richiesti (curriculum vitae, dichiarazioni sostitutive indicate nell'allegato "B");
  - la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
  - la mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

**Art. 7**  
**(Commissione giudicatrice)**

1. La commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Dirigente del settore Risorse umane successivamente al provvedimento di ammissione dei candidati ed è composta in conformità all'articolo 35 del d.lgs. 165/2001 ed al vigente regolamento dell'Ente.

**Art. 8**  
**(Svolgimento della prova d'esame)**

1. La valutazione dei candidati avviene tramite un colloquio. La commissione nella valutazione del colloquio può attribuire il punteggio massimo di 30 punti. La prova sarà superata da coloro che otterranno nello stesso un punteggio non inferiore a 21/30. Il mancato superamento del colloquio comporta l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.
2. Il colloquio è finalizzato a verificare:
  - la conoscenza dell'ordinamento istituzionale e finanziario-contabile degli enti locali;
  - l'esperienza in relazione alla progettazione ed all'esecuzione di opere pubbliche;
  - lo svolgimento del ruolo di responsabile unico del procedimento in appalti di lavori pubblici, con riferimento alla complessità ed al valore economico delle opere;
  - le capacità professionali in materia di project management;
  - l'esperienza nella predisposizione di atti di gara di lavori pubblici;
  - l'esperienza nella rendicontazione di progetti oggetto di finanziamento da enti terzi;
3. La prova d'esame verterà sui seguenti argomenti:
  - a) Diritto amministrativo. Ordinamento istituzionale e finanziario-contabile degli enti locali;
  - b) Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici;
  - c) Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica e procedure espropriative;
  - d) Normativa in materia di infrastrutture viarie, norme e tecniche di costruzione con particolare riguardo all'analisi e riduzione del rischio sismico delle costruzioni, sostenibilità dell'edilizia e tecnologia dei materiali;
  - e) Strumenti e metodologie di project management.
4. Tale prova si svolgerà su un numero pari di domande per ciascun candidato che saranno sottoposte ai candidati in buste chiuse per il sorteggio.
5. La prova d'esame sarà preceduta da un colloquio in cui il candidato illustrerà la propria esperienza formativa e professionale in relazione al curriculum presentato.
6. I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'orario stabiliti per la prova muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il concorrente che, per qualunque motivo, non si presenta alla prova d'esame rispetto agli orari e giorni fissati viene ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto.
7. Il candidato che sia impedito da comprovati motivi a sostenere la prova nel turno stabilito può far pervenire alla commissione, non oltre il giorno e l'ora fissati per la prova stessa, istanza per il differimento del colloquio. Tale facoltà è riconosciuta solo nel caso di svolgimento della prova su più turni e comunque entro l'ultimo giorno previsto dal programma per la conclusione del colloquio. La commissione decide su tale richiesta a suo insindacabile giudizio.
8. Il calendario delle prove e ogni eventuale variazione dello stesso verranno pubblicati sul sito internet indicato nel presente bando almeno 20 giorni prima della data fissata per lo svolgimento.

**Art. 11**  
**(Comunicazioni)**

1. Tutte le comunicazioni relative al presente bando saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito *www.comune.formia.lt.it* nella sezione *Bandi, gare e concorsi*. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.
2. L'amministrazione può utilizzare uno dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione, qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione degli stessi deve essere comunicata tempestivamente da parte degli interessati, anche successivamente alla conclusione della selezione. In difetto l'amministrazione non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto comunicato ad uno dei recapiti indicati sulla domanda.

**Art. 12**  
**(Graduatoria della selezione)**

1. Espletate le prove d'esame, la commissione procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati risultati idonei nel colloquio, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nello stesso.
2. La graduatoria della selezione è approvata con determinazione del Dirigente del settore Personale e conserva efficacia per la durata di tre anni. Entro tale limite di efficacia temporale la graduatoria è utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a selezione. La stessa può essere utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato vincitore.

**Art. 13**  
**(Comunicazione esito. Documenti)**

1. Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti e l'esito finale della selezione, a ciascun concorrente è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito previa pubblicazione sul sito internet indicato nel presente avviso.
2. Il candidato individuato per l'assunzione sarà formalmente invitato a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella richiesta ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito.
3. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti l'Ente comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario.
4. Il concorrente deve presentare inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:
  - della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Formia;
  - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. In caso contrario deve essere espressamente presentata una dichiarazione di opzione per questa amministrazione.
5. Per il periodo di durata dell'incarico i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.
6. I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.
7. Tutti i requisiti previsti nel presente bando devono essere posseduti al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto a tempo determinato.
8. Il soggetto per il quale si dispone l'assunzione dovrà essere sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Ente per constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica.

**Art. 14**  
**(Assunzione in servizio)**

1. Il rapporto di lavoro a tempo determinato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali.

2. Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali in relazione alla durata del rapporto a tempo determinato.

**Art. 15**  
**(Disposizioni finali)**

1. Per quanto non stabilito nel presente avviso che costituisce *lex specialis* si fa rinvio alla normazione applicabile in materia e al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'Ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.
2. Con la partecipazione alla selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente avviso nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Formia.
3. Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Economico-finanziario e Personale dott. Daniele Rossi.
4. Il comune di Formia si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.
5. Il testo integrale del presente bando, compreso il prototipo di domanda, è pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) nella sezione *Bandi, gare e concorsi*.
6. Per informazioni o chiarimenti: tel. 0771/778404 o mail [risorseumane@comune.formia.lt.it](mailto:risorseumane@comune.formia.lt.it).

Formia, 23 gennaio 2020.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
*Dott. Daniele Rossi*

Allegati al presente bando:

- A (modello di domanda)
- B (dichiarazione sostitutiva di certificazioni)

ALLEGATO A:  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**COMUNE DI FORMIA**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**  
VIA VITRUVIO, 190 04023 – FORMIA

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di 2 anni di un **Funzionario esperto in gestione di opere pubbliche** di categoria D ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000.

**IL SOTTOSCRITTO**

Cognome		Nome	
Codice fiscale		Documento riconoscimento	

**Chiede** di partecipare alla selezione in oggetto ed a tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità a norma del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

Luogo di nascita		Data di nascita	
------------------	--	-----------------	--

**DI ESSERE RESIDENTE IN:**

Via o piazza		C.A.P.	
Città		Prov.	

**RECAPITI PER LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:**

Mail		Cellulare	
PEC		Telefono	

1. di aver compiuto l'età di 18 anni e di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'UE;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici. In caso contrario, allegare dichiarazione con i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
4. di non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali. In caso contrario, allegare dichiarazione in cui si specificano tali condanne;
5. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali. In caso contrario, allegare dichiarazione in cui si specificano tali misure;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
7. di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto a selezione;
8. essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
9. di essere in possesso della patente di categoria B n. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_
10. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità all'incarico di cui al d.lgs. 39/2013.
11. di allegare il modello allegato B relativo al titolo di studio posseduto, all'iscrizione all'ordine professionale e alle dichiarazioni in merito ad i procedimenti penali o erariali o disciplinari;
12. di allegare il proprio curriculum vitae;
13. di allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Do il consenso all'uso dei dati per la selezione anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dall'Ente.

Formia, lì \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**  
(Articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_,  
consapevole che in caso di falsa dichiarazione si incorre nelle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci e che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione si decade dai benefici  
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - titolo di \_\_\_\_\_  
conseguito a \_\_\_\_\_ presso l'ateneo \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ classe (LM o LS) \_\_\_\_\_;
  - nel caso di laurea equipollente o equiparata ad una di quelle richieste dall'avviso indicare gli estremi del  
provvedimento di riconoscimento di equipollenza o equiparazione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. di essere iscritto all'ordine professionale degli \_\_\_\_\_  
a far data dal \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;
3. in merito alle eventuali condanne penali ed erariali riportate ed ai procedimenti penali ed erariali pendenti alla  
data di inoltro della domanda (*in caso negativo indicare espressamente tale eventualità*): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
4. in merito alle eventuali sanzioni disciplinari riportate nel biennio precedente ed ai procedimenti disciplinari  
pendenti alla data di inoltro della domanda (*in caso negativo indicare espressamente tale eventualità*): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Formia, li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_