



PROT. N. 9568

DEL 10 MAG. 2019

ALBO PRETORIO  
SEDE

RESPONSABILE INFORMATIZZAZIONE  
SEDE

Oggetto: **RETTIFICA** Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente.

In merito all'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente, preso atto che per mero errore alla pagina 2 (due) dello stesso al capoverso 2 (due) intestato "**MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE e TERMINE DI SCADENZA**" la P.E.C. indicata risulta errata e quindi è da intendersi come segue: [info@pec.comune.sanfelicecirceo.lt.it](mailto:info@pec.comune.sanfelicecirceo.lt.it).

Per quanto su esposto si trasmette all'Albo Pretorio e al Responsabile dell'informatizzazione l'Avviso Pubblico rettificato al fine di provvedere alla pubblicazione dell'avviso all'Albo e sul sito ufficiale del Comune di San Felice Circeo nella sezione Trasparenza.

Il Responsabile del Settore  
Amministrazione Generale  
Dr.ssa A.M. Ciccarelli Laforgia





**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DEL MEDICO COMPETENTE  
AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 e ss.mm.ii.**

**LOTTO CIG: Z642804753**

**OGGETTO DELL'AVVISO**

Conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente presso il Comune di San Felice Circeo;

**RIFERIMENTO NORMATIVO**

D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

**CATEGORIA E CONTENUTO DEI SERVIZI**

Prevenzione e protezione dei rischi per la salute e la sicurezza dei dipendenti del Comune di San Felice Circeo relativamente a:

- a) Aggiornamento del documento della valutazione dei rischi e organizzazione del servizio di prevenzione e protezione per l'individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della vigente normativa sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive, nonché sistemi di controllo di tali misure;
- c) Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) Proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui all'art. 11;
- f) Accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati ai fini della valutazione della loro idoneità alle mansioni specifiche;
- g) Accertamenti periodici per il controllo dello stato di salute dei lavoratori al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica mediante esami clinici, biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente;
- h) Accertamenti specialistici;
- i) Informazione al lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari.

**LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Sede Comunale e territorio del Comune di San Felice Circeo.

**NATURA E QUANTITA' DEL SERVIZIO**

**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:** adempimenti elencati ai precedenti punti a), b), c) e d); gestione e coordinamento delle attività di prevenzione e protezione dei dipendenti sul luogo di lavoro con ispezione degli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno.

**Medico Competente:** adempimenti ai precedenti punti d), e), f), g), h) e i), predisposizione del protocollo di sorveglianza sanitaria di tutti i dipendenti in base al documento di valutazione dei rischi ed effettuazione di visite mediche preventive e periodiche per tutto il personale dipendente con eventuali visiotest, audiometrie, spirometrie e prove vestibolari.

**SPESA PREVISTA E STIMATA PER ANNO**

€ 13.000,00 (IVA ed oneri contributivi professionali esclusi) come di seguito ripartita:

- € 7.500,00 per il Medico Competente;



- € 5.500,00 per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

### **DURATA DELL'INCARICO**

Il periodo dell'incarico professionale é fissato in anni 3 (tre) a decorrere dalla sottoscrizione della specifica convenzione.

### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE e TERMINE DI SCADENZA**

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana e in forma di autocertificazione, inserita in busta chiusa, adeguatamente sigillata, in modo da assicurare la riservatezza delle informazioni prodotte, indirizzata a: **Comune di San Felice Circeo - Piazza Luigi Lanzuisi n. 1 - 04017 San Felice Circeo (LT)** e recante la dicitura:

**"Conferimento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii."**

La stessa, con indicazione del mittente, dovrà pervenire entro e non oltre il termine di scadenza con le seguenti modalità:

- a) A mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. all'indirizzo in premessa riportato;
- b) A mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito all'indirizzo in premessa riportato, tutti i giorni, escluso il Sabato, dalle ore 09,00 alle ore 13,00, ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- c) A mezzo PEC: [info@pec.comune.sanfelicecirceo.lt.it](mailto:info@pec.comune.sanfelicecirceo.lt.it).

Il termine ultimo per la ricezione delle richieste è fissato alle ore: **12.00 del giorno 28 (ventotto) del mese di Maggio dell'anno 2019.**

Tale termine si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale e farà fede esclusivamente quanto risulterà dal Protocollo dell'Ente.

Oltre il termine sopra indicato, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna domanda.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### **PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:**

Possono partecipare alla selezione per per il **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione**, purché in possesso dei requisiti richiesti:

- Liberi professionisti singoli o associati in conformità delle vigenti norme di legge;
- Società di Professionisti, Società di consulenza ovvero Società che abbiano al loro interno almeno un tecnico, munito dei requisiti richiesti.

Ai fini che precedono i soggetti indicati, ove in associazione o in società devono indicare nella domanda di partecipazione alla selezione, le generalità del professionista che assumerà l'incarico del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- Titoli di studio ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..
- Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;



- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali e/o procedimenti penali in corso);
- Di possedere capacità e requisiti professionali del RSPP, così come previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 e 136 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti) ;
- Di non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione o che abbiano demeritato in precedenti incarichi;
- Possesso di idonea e documentata qualificazione professionale ed adeguata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico;

I soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione, il tecnico che svolgerà l'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**, il quale dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti e dovrà includere nella domanda di partecipazione il proprio curriculum vitae - professionale.

#### **PER IL MEDICO COMPETENTE:**

Possono partecipare alla selezione per il **Medico Competente**, purché in possesso dei requisiti richiesti:

- Liberi professionisti singoli o associati in conformità delle vigenti norme di legge;
- Società di Medici Professionisti.

Ai fini che precedono i soggetti indicati, ove in associazione o in società devono indicare nella domanda di partecipazione alla selezione, le generalità del professionista che assumerà l'incarico di Medico Competente.

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Ordine dei Medici.
- Possesso di uno dei titoli di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..
- Iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero della Salute, ai sensi dell' art. 38, comma 4 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..
- Non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 e 136 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti) ;
- Non essere inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.
- Non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione o che abbiano determinato in precedenti incarichi.
- Possesso di titoli e competenze, nonché di una significativa esperienza acquisita attinente all'incarico.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

##### **PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:**

Nella domanda di partecipazione in carta semplice dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni, da parte del professionista o dal legale rappresentante della società, rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) Dati anagrafici del professionista (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza) o, in



- caso di società o consorzi stabili, dati significativi di questi ultimi e dati identificativi del soggetto in possesso dei requisiti per svolgere l'incarico;
- 2) Codice fiscale e/o Partita IVA;
  - 3) Recapito comprensivo di numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica, PEC a cui indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la procedura;
  - 4) Dichiarazione sulla propria cittadinanza;
  - 5) Titolo di studio del professionista;
  - 6) Di essere regolarmente iscritto all'Ordine e/o Collegio di appartenenza, indicando il numero e la data di iscrizione all'Albo professionale, oltre che la provincia sede dell'Ordine (specificare i relativi dati);
  - 7) Di essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o docente universitario, munito delle autorizzazioni da parte del datore di lavoro;
  - 8) Dichiarazione sul possesso dei requisiti di carattere generale e di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti);
  - 9) Dichiarazione di possesso della capacità e dei requisiti professionali del **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione**, così come previsto dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
  - 10) Di non trovarsi in alcuna situazione di inibizione per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
  - 11) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, ivi compresi quelli a favore dei lavoratori dipendenti, secondo la legislazione vigente;
  - 12) Di non trovarsi in alcuna condizione di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
  - 13) Di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze professionali risultanti dall'allegato curriculum vitae - professionale;
  - 14) Disponibilità ad iniziare l'attività subito dopo il conferimento dell'incarico;
  - 15) Di impegnarsi in caso di affidamento, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;
  - 16) Di aver valutato ogni elemento per l'individuazione dei compiti professionali da svolgersi;
  - 17) Di essere a conoscenza ed accettare che i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente "Avviso";
  - 18) Apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
  - 19) Di accettare pienamente le condizioni contenute nell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico in oggetto, in piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Nel caso di società o studio associato dovranno essere fornite le generalità del legale rappresentante, oltre alle generalità del professionista che assumerà l'incarico; le dichiarazioni riguardano il professionista che assumerà l'incarico e la domanda in tal caso sarà firmata da entrambi i soggetti interessati (legale rappresentante e candidato a cui affidare l'incarico).

Alla domanda, sottoscritta come sopra, dovranno essere allegati i seguenti documenti, pena l'esclusione:

- 1) Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la



domanda;

- 2) Curriculum vitae-professionale datato e sottoscritto dal candidato, o del soggetto individuato a svolgere l'incarico, completo dei dati anagrafici e comprendente le seguenti informazioni:
  - Titoli di studio e professionali posseduti;
  - Corsi di specializzazione e di aggiornamento;
  - Pubblicazioni;
  - Esperienze lavorative ed incarichi eseguiti nella propria attività professionale, con particolare riguardo alle esperienze presso Enti Pubblici.

Nel caso di concorrenti costituiti da professionisti associati temporaneamente o consorziati occasionalmente o da associarsi, la medesima documentazione deve essere prodotta e sottoscritta, pena l'esclusione, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata la relativa procura in originale o copia autenticata, pena l'esclusione.

### **PER IL MEDICO COMPETENTE:**

Nella domanda di partecipazione in carta semplice dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni, da parte del professionista o dal legale rappresentante della società, rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) Dati anagrafici del professionista (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza) o, in caso di società o consorzi stabili, dati significativi di questi ultimi e dati identificativi del soggetto in possesso dei requisiti per svolgere l'incarico;
- 2) Codice fiscale e/o Partita IVA;
- 3) Recapito comprensivo di numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica, PEC a cui indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la procedura;
- 4) Dichiarazione sulla propria cittadinanza;
- 5) Di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione (specificare i relativi estremi);
- 6) Il numero e la data di iscrizione all'Albo professionale, indicando la provincia sede dell'Ordine (specificare i relativi dati);
- 7) Di essere iscritto all'Elenco dei Medici Competenti tenuto presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 8) Di possedere uno dei titoli di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. (specificare di quale titolo si è in possesso);
- 9) Di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate);
- 10) Dichiarazione sul possesso dei requisiti di carattere generale e di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti);
- 11) Di non trovarsi in alcuna situazione di inibizione per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
- 12) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, ivi compresi quelli a favore dei lavoratori dipendenti, secondo la legislazione vigente;
- 13) Di non trovarsi in alcuna condizione di incapacità a contrattare con la pubblica



amministrazione;

- 14) Di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze professionali risultanti dall'allegato curriculum vitae-professionale;
- 15) Di impegnarsi, in caso di affidamento, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
- 16) Di aver valutato ogni elemento per l'individuazione dei compiti professionali da svolgersi;
- 17) Di essere a conoscenza ed accettare che i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente "Avviso";
- 18) Apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- 19) Di accettare pienamente le condizioni contenute nell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico in oggetto, in piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Nel caso di Società o Studio associato dovranno essere fornite le generalità del legale rappresentante, oltre alle generalità del professionista che assumerà l'incarico.

Le dichiarazioni riguardano il professionista che assumerà l'incarico e la domanda in tal caso sarà firmata da entrambi i soggetti interessati (legale rappresentante e candidato a cui affidare l'incarico).

Alla domanda, sottoscritta come sopra, dovranno essere allegati i seguenti documenti, pena l'esclusione:

- 1) Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda;
- 2) Curriculum vitae-professionale datato e sottoscritto dal candidato, o del soggetto individuato a svolgere l'incarico, completo dei dati anagrafici e comprendente le seguenti informazioni:
  - Titoli di studio e professionali posseduti;
  - Corsi di specializzazione e di aggiornamento;
  - Pubblicazioni;
  - Esperienze lavorative ed incarichi eseguiti nella propria attività professionale, con particolare riguardo alle esperienze presso Enti Pubblici.

### **MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto verrà aggiudicato secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., e del vigente "Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi". Si procederà ad una valutazione del curriculum vitae-professionale di ciascun candidato al fine di esaminare i professionisti più idonei per l'affidamento del servizio rispetto alle peculiarità dei luoghi di lavoro e delle mansioni svolte dai lavoratori dell'Ente.

Non si procederà alla formulazione di alcuna graduatoria di merito.

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il trattamento dei dati personali forniti dai professionisti partecipanti, di cui al presente avviso, é finalizzato unicamente al conferimento dell'incarico di consulenza per il R.S.P.P. e Medico Competente.



Tale trattamento sarà effettuato ed improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti ed in particolare della riservatezza dei professionisti partecipanti alla selezione.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Il conferimento dell'incarico del **RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** e del **MEDICO COMPETENTE** avverrà mediante stipulazione di contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale, nelle forme previste dalla vigente normativa.

Gli oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipulazione e relativa esecuzione del contratto sono a carico del soggetto incaricato.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

### **MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso può essere visionato e/o scaricato dal sito internet del Comune di San Felice Circeo: [www.comune.sanfelicecirceo.lt.it](http://www.comune.sanfelicecirceo.lt.it) oppure acquisito direttamente presso gli uffici comunali del Settore Amministrazione Generale.

Dalla Residenza Comunale li, 10 MAG. 2019

Il Responsabile del Settore  
Amministrazione Generale  
*Dr.ssa A.M. Ciccarelli Laforgia*

