

Rep. n° _____

del _____

CONVENZIONE/DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente scrittura privata non autenticata

TRA

Il Comune di Terracina (Provincia di Latina), Codice Fiscale 00246180590, rappresentato da, nato a il, che interviene in nome e per conto dell'Ente medesimo, in qualità di Dirigente del DIPARTIMENTO IV (Area Ambiente, Verde Pubblico, TPL e Sviluppo Sostenibile, Urbanistica ed Edilizia), di seguito denominato **"Ente Committente"**;

E

..... nato a il, C.F. P.IVA, iscritto al n° dell'Ordine degli della Provincia di con studio professionale in (...) via n., di seguito denominato **"Professionista"**;

PREMESSO

- che con Determinazione Dirigenziale n° del è stato affidato l'incarico professionale relativo a: "INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALL'AGGIORNAMENTO DELLA STRUMENTAZIONE URBANISTICA COMUNALE AL PTPR DEL LAZIO", ai sensi dell'art. 65 delle NTA del PTPR Lazio;
- che il Professionista suddetto si è dichiarato, sottoscrivendo la presente convenzione, disposto ad assumersi l'onere di eseguire tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, accettando la remunerazione comprensiva sia di rimborsi spese che di onorari esclusivamente sulla base di quanto concordato con la presente convenzione di incarico;

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'Ente Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico per: INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALL'AGGIORNAMENTO DELLA STRUMENTAZIONE URBANISTICA COMUNALE AL PTPR DEL LAZIO.

Il Professionista risponde direttamente dell'attività svolta, compresa quella dei suoi incaricati, sollevando il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo, ne consegue che il Professionista si obbliga ad eseguire personalmente l'incarico assumendo ogni responsabilità relativa, ai sensi dell'art. 2232 del codice civile.

Il Professionista dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, per sé e per i propri collaboratori di avere tutti i requisiti, abilitazioni, titoli prescritti dalla legge e dalle norme regolamentari in materia per accettare il presente incarico.

Articolo 2 – Contenuti generali della prestazione professionale

L'incarico professionale dovrà essere svolto nelle modalità e con gli obiettivi della normativa vigente in materia di Contratti Pubblici e comprende le seguenti prestazioni professionali:

- a) ricognizione e acquisizione della strumentazione urbanistica vigente;
- b) trasposizione della strumentazione urbanistica vigente su cartografia informatizzata della Regione Lazio (Open Data) in formato ".dwg", ".shape" e ".kmz", come indicato nell'art. 65 comma 2 delle NTA del PTPR;
- c) verifica degli standard urbanistici attuati e non attuati negli ambiti urbanistici interessati dall'adeguamento al PTPR;
- d) relazione di sintesi della strumentazione urbanistica vigente negli ambiti urbanistici interessati dall'adeguamento al PTPR;
- e) trasposizione della strumentazione urbanistica vigente sul nuovo PTPR (negli ambiti urbanistici interessati dall'adeguamento), su cartografia informatizzata della Regione Lazio (Open Data) in formato ".dwg", ".shape" e ".kmz", come indicato nell'art. 65 comma 2 delle NTA del PTPR, ed adeguamento delle relative NTA;

f) progetto di adeguamento della strumentazione urbanistica vigente completo di relazione di sintesi sulle criticità emerse, con individuazione delle aree non compatibili con il PTPR e calcolo dell'eventuale nuovo fabbisogno di standard urbanistici.

L'espletamento dell'incarico dovrà essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia urbanistica e paesaggistica, nonché nel rispetto del Codice Civile e della deontologia professionale.

Articolo 3 - Norme per l'espletamento dell'incarico

Il Professionista espletterà l'incarico rapportandosi al Responsabile Unico del Progetto nominato dall'Amministrazione.

Egli resterà obbligato all'osservanza delle norme generali in materia urbanistica e paesaggistica, e alle indicazioni contenute nell'art. 65 del PTPR del Lazio, finalizzate all'adeguamento della strumentazione urbanistica attraverso le procedure previste dalla normativa vigente per le varianti urbanistiche, e fermo restando l'espletamento delle attività previste dalla normativa ambientale.

Lo svolgimento dell'incarico comprende anche la predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'adozione e alla definitiva approvazione della Variante Urbanistica, ossia, a titolo esemplificativo (e non esaustivo):

- acquisizione parere ex art. 89 DPR 380/2001;
- analisi territoriale ex Legge Regionale 1/1986;
- acquisizione parere ASL ex art. 20 lett. f) Legge n. 833/1978;
- acquisizione parere ex art. 55 Codice della Navigazione, comprensivo di parere demaniale e doganale;
- acquisizione pareri vincoli sovraordinati (paesaggistico, culturale, archeologico, idrogeologico, ecc ..);
- procedura VAS ex art. 12 (ed eventualmente art. 13) D.Lgs 152/2006.

Sono escluse dall'incarico le sole prestazioni specialistiche geologiche e demaniali per le quali l'Ente provvederà ad affidare specifico incarico.

Sono altresì comprese nell'incarico l'esame delle eventuali osservazioni da controdedurre a seguito dell'adozione della Variante, la predisposizione di eventuali richieste documentali da parte degli organi coinvolti nell'iter di approvazione della Variante, la partecipazione a commissioni o riunioni inerenti l'esame della progettazione presentata, l'adeguamento della stessa ad eventuali prescrizioni impartite in fase di approvazione definitiva.

Tutta la documentazione dovrà essere sempre consegnata sia su supporto informatico, firmato digitalmente, che in formato cartaceo, debitamente timbrato e sottoscritto, dal professionista.

In caso di errori od omissioni nella predisposizione della documentazione di cui al presente incarico, l'Ente Committente può richiedere al Professionista di integrarla o sostituirla senza costi ed oneri aggiuntivi.

Articolo 4 - Termini di consegna - penali per il ritardo

Il professionista incaricato si impegna a consegnare al Responsabile Unico del Progetto la documentazione relativa alle prestazioni di cui al precedente art. 3 entro i seguenti termini:

- 1^ fase - punti a) b) - entro la data del 30 giugno 2024;
- 2^ fase - punti c) d) - entro la data del 30 settembre 2024;
- 3^ fase - punti e) f) - entro la data del 28 febbraio 2025.

Entro la data del 28 febbraio 2025 dovrà essere altresì presentata tutta la documentazione necessaria all'adozione e alla definitiva approvazione della Variante Urbanistica di cui al precedente art. 3.

Eventuali ritardi potranno essere accordati solamente a seguito di motivate giustificazioni addotte dal Professionista e riconducibili esclusivamente alla necessità di eseguire rilevanti approfondimenti di tipo

tecnico, o a cause non imputabili al professionista stesso. La richiesta di proroga dovrà essere avanzata prima della scadenza dei termini sopra indicati.

La proroga dei termini sarà, altresì, sempre ammessa, e senza penali, qualora il ritardo dipenda da esigenze dell'Ente Committente.

Il ritardo nella consegna della documentazione ovvero il mancato rispetto dei termini assegnati dal RUP per eventuale redazione di verbali e ordini di servizio comporteranno una penale pari all' 1‰ dell'onorario per ogni giorno di ritardo.

Le penali applicate verranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% dell'importo spettante per il compenso base.

Nel caso in cui il ritardo nell'emissione dei documenti ecceda comunque i 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione committente, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 30 (trenta) giorni dalla stessa, si riterrà libera da ogni impegno verso il professionista; quindi, avrà facoltà di risolvere il contratto, senza che questo possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per oneri che per rimborso spese.

L'incarico si intende concluso con la definitiva approvazione della Variante Urbanistica secondo le procedure e le modalità descritte nell'art. 65 delle NTA del PTPR vigente.

Articolo 5 - Onorario

Il corrispettivo complessivo della prestazione è stabilito in € 75.000 al lordo (suddivisi in un importi massimi di € 25.000,00 annui) di oneri previdenziali ed eventuale IVA.

Qualora venissero richieste prestazioni particolari complementari, aggiuntive rispetto a quelle definite nel presente incarico, le stesse verranno affidate con le modalità di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs 36/2023 ed i corrispondenti onorari saranno determinati previo accordo tra le parti.

Articolo 6 - Modalità di pagamento

Il compenso per le prestazioni inerenti le attività individuate dalla presente convenzione/disciplinare saranno corrisposte con le seguenti modalità:

- € 25.000 al termine della 1^a fase (consegna prevista entro il 30 giugno 2024);
- € 15.000 al termine della 2^a fase (consegna prevista entro il 30 settembre 2024);
- € 25.000 dopo l'adozione del piano che dovrà avvenire entro 6 mesi massimo dalla consegna della 3^a fase (consegna prevista entro il 28 febbraio 2025);
- € 10.000 all'approvazione definitiva della Variante Urbanistica secondo le procedure e le modalità descritte nell'art. 65 delle NTA del PTPR vigente

A seguito di presentazione del SAL le spettanze sopra indicate saranno liquidate entro 30 giorni dall'acquisizione di regolare fattura elettronica e previa verifica della regolarità contributiva.

Articolo 7 - Tracciabilità e pagamenti

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o poste italiane spa.

Ai sensi del citato art. 3 il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dei precedenti commi.

Il codice identificativo di gara (CIG) da indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione è il seguente:

Articolo 8 - Polizza di responsabilità professionale

Il professionista ha stipulato con la societàspecificazione assicurazione per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, polizza n. in data, avente massimale pari a euro e si impegna a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione della stessa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 137/2012.

Articolo 9 - Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, l'Appaltatore ha costituito garanzia definitiva nella misura del % dell'importo contrattuale mediante polizza fideiussoria/fideiussione bancaria n. in data.....

Articolo 10 - Risoluzione e recesso dal contratto

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente atto, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione notificata a mezzo PEC, con particolare riferimento al mancato rispetto delle scadenze previste all'art. 4.

Il Comune si riserva di agire per la risoluzione contrattuale e per il conseguente risarcimento del danno per gravi irregolarità o mancanze del Professionista.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal presente contratto di prestazione professionale, in ragione di esigenze sopravvenute o di mutate necessità d'intervento sul territorio per pubblico interesse, ai sensi dell'art. 21 sexies della L. 241/1990, nei termini e modi previsti dall'art. 122-123 D.Lgs 36/2023.

Qualora il Comune intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa deve darne comunicazione in maniera inequivocabile con notifica a mezzo PEC.

Articolo 11 - Norme generali e privacy

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme che regolano le prestazioni professionali del Codice Civile in quanto compatibili e le norme in materia di lavori pubblici.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi, dai decreti e dai regolamenti in materia.

Articolo 12 - Controversie

Per ogni controversia derivante dell'esecuzione del presente disciplinare è concordata la competenza esclusiva del Foro di Latina.

Articolo 13 - Stipula del contratto

La presente convenzione viene stipulata mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 36/2023. Ogni comunicazione, inerente la gestione del presente servizio, dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata e sottoscritta digitalmente dall'offerente.

Articolo 14 - Oneri e spese di contratto

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico sono a carico del professionista incaricato.

La presente scrittura privata, non autenticata, avente per oggetto le prestazioni soggette all'IVA e contributi integrativi sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.04.1986 n. 131.

Il presente disciplinare di incarico - quale documento di contratto - verrà sottoscritto congiuntamente dal Professionista e dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 15 - Incompatibilità

Il Professionista, con la sottoscrizione della presente, dichiara sotto la propria responsabilità che non vi è incompatibilità tra l'incarico oggetto della presente convenzione e la sua posizione.

Articolo 16 - Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di incarico, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Articolo 17 - Validità della convenzione

La presente convenzione di pagine , comprese le firme, è impegnativa e valida sia per il professionista che per l'Ente Committente successivamente l'avvenuta sottoscrizione.

Eventuali spese conseguenti la stipulazione del presente disciplinare, che sarà registrato solo in caso d'uso, saranno ad esclusivo carico dell'incaricato.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente in segno di integrale accettazione, senza riserve.

IL PROFESSIONISTA

IL DIRIGENTE

BOZZA