



COMUNE DI CORI

PROVINCIA DI LATINA

Via della Libertà, 36

Area Tecnica

@mail ufficiotecnico@comune.cori.lt.it – tel 06 96617264 fax 0696617220

Avviso pubblico per la formazione di un elenco ristretto (short list) di professionisti esperti da cui attingere per l'affidamento incarichi professionali per la definizione dei procedimenti inerenti le pratiche di condono edilizio (l. 47/85, 724/94, 326/2003 e lr 12/2004) ancora in giacenza presso l'Ente Comunale di Cori.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 4

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 27/12/2022

RENDE NOTO

Che il Comune di Cori (LT) intende procedere all'affidamento di incarichi professionali per l'espletamento delle attività relative alla definizione delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle L. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/2003 e LR 12/2004, giacenti presso l'Ente.

A tal fine, si procederà alla formazione di un elenco ristretto (short list) di professionisti esperti, da intendersi quali in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, cui attingere per il successivo eventuale affidamento diretto secondo le modalità di cui all'art 36, co.2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

Gli incarichi, essendo correlati a corrispettivi inferiori ad € 40.000,00, saranno affidati nel rispetto dei principi indicati all'art. 36, co.1 del D.Lgs. 50/2016 e smi, ai soggetti iscritti nell'elenco la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei curricula e delle esperienze/attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento.

Con il presente avviso, non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o araconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio. La pubblicazione del presente avviso, nonché, l'inserimento nel suddetto elenco, pertanto, non è vincolante per l'Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura;

Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati, qualora lo ritengano di propria convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, a presentare domanda di partecipazione alla formazione dell'elenco, sulla base di quanto di seguito specificato.

1. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Si intende ricercare figure professionali altamente qualificate tra Ingegneri, Architetti, Geometri, Periti Industriali/Edili, a supporto del Responsabile del Settore per lo

svolgimento delle istruttorie e delle ulteriori attività tecniche connesse alla definizione dei procedimenti riguardanti le pratiche di condono edilizio pervenute ai sensi delle leggi n.47/1985, n.724/1994, n. 326/2003 e L.R. n. 12/2004, ancora in giacenza presso l'Ente.

L'incarico prevede la predisposizione, per ogni pratica, della documentazione tecnico-amministrativa ordinariamente prevista dalla normativa vigente, nelle fasi di seguito sommariamente indicate:

- a) catalogazione dei fascicoli relative alle istanze da definire;
- b) redazione dell'elenco dei documenti contenuti e le successive integrazioni documentali, per ogni fascicolo che sarà assegnato per l'istruttoria;
- c) istruttoria pratiche comprensiva di:
 1. controllo della produzione documentale in relazione a quella prescritta dalle norme di riferimento;
 2. localizzazione dell'abuso, individuazione immobili oggetto di istanza ed attuali proprietari, tenendo conto che tale verifica comprende il controllo degli strumenti urbanistici, vincoli, corrispondenza catastale, comunicazioni comunque attinenti la pratica ecc.;
 3. avvio del procedimento e/o richieste di documentazioni integrative, con notifica agli interessati;
 4. calcolo e/o verifica dell'oblazione;
 5. calcolo e/o verifica contributo di costruzione e delle opere di urbanizzazione;
 6. definizione dei diritti di segreteria;
 7. determinazione dei conguagli;
 8. verifica di eventuali precedenti titoli edilizi rilasciati e/o verbali dei VV.UU.;
 9. effettuazione di eventuali ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza nel caso si rendessero necessari;
 10. predisposizione delle comunicazione agli interessati delle risultanze dell'esame delle pratiche svolte impartendo, ove necessario, istruzioni e prescrizioni conseguenti ad esigenze di approfondimento in ordine ad eventuali inesattezze e/o incongruenze;
 11. verifica acquisizione pareri e nulla osta e/o richiesta degli stessi ove necessari (paesaggistico, idrogeologico, ambientale, sismico, stradale, etc.);
 12. relazione con scheda istruttoria tecnica finale sottoscritta dall'istruttore proponente con esplicitate, in evidenza, le motivazioni della proposta sia in caso di rilascio che in caso di diniego, con allegato schema di provvedimento finale sottoscritto ai fini dell'istruttoria eseguita;
 13. nei casi di diniego, procedura ai sensi art. 10/bis L. 241/1990 con notifica delle motivazioni di diniego;
 14. eventuale trasmissione degli atti all'Ufficio competente in materia di antiabusivismo, delle istanze denegate per l'emissione dei conseguenti atti repressivi previsti dalla legislazione vigente;
 15. predisposizione della modulistica e schemi di atti necessari per lo svolgimento dell'incarico, da sottoporre comunque a preventiva approvazione del Responsabile del Settore di riferimento;
 16. predisposizione di tutti gli eventuali atti da inviare o richiedere all'Ufficio Tributi dell'Amministrazione Comunale;
 17. predisposizione di ogni ulteriore ed eventuale atto, certificazione, documento connesso con la definizione della pratica;
 18. predisposizione di un elenco in ordine cronologico di data e protocollo di tutte le istanze e indicazione dei dati relativi agli atti assunti.

d) predisposizione permesso di costruire in sanatoria e/o provvedimento di diniego, comprensivo di:

1. comunicazione agli uffici competenti degli introiti dei conguagli ed oneri concessori e capitoli di assegnazione;

2. dettagliato elenco dei permessi di costruire in sanatoria con relativi incassi (conguaglio, diritti di segreteria, contributo di costruzione, sanzioni ambientali);

e) predisposizione provvedimento danno ambientale comprensivo di definizione dei procedimenti per la determinazione e l'applicazione della sanzione amministrativa ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 22.01.2004 n. 42;

f) istruttoria e definizione di ulteriori istanze direttamente correlate alle pratiche di condono edilizio;

g) ricevimento del pubblico durante gli orari di apertura dell'ufficio che deve essere garantito almeno n. 2 giorni alla settimana;

h) acquisizione su supporto informatico del fascicolo edilizio.

i) in caso di contenzioso insorto a seguito dei provvedimenti emanati all'esito dell'istruttoria di cui sopra, il

professionista assicura la propria collaborazione nel fornire elementi utili alla difesa giudiziale dell'Ente;

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, **senza possibilità alcuna di delegare a terzi anche parte** dei servizi di cui al presente avviso, presso la sede comunale, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Responsabile del Servizio.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i Professionisti in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati, i quali, a pena di esclusione, devono essere posseduti dal professionista alla scadenza del termine di presentazione della domanda; gli stessi dovranno perdurare fino al perfezionamento dell'eventuale vincolo contrattuale, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive ex lege.

Possono presentare domanda i soggetti che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, possiedono i requisiti minimi di seguito indicati:

essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;

godere dei diritti civili e politici;

essere in possesso del diploma di Laurea in Ingegneria, Architettura o Diploma di Geometra, Perito Edile, Perito Industriale;

ai sensi dell'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di essere in possesso dei requisiti di moralità di cui al medesimo articolo;

non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, in caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne, comprese quelle per cui si è beneficiato della non menzione;

essere iscritti nell'apposito Albo o Collegio professionale, previsto dal vigente ordinamento, che abilita all'esercizio della professione da almeno 5 anni e di essere in regola con il pagamento dei contributi assistenziali e pagamento delle imposte e tasse;

non essere sottoposto a procedimenti penali;

possesso della partita IVA;

- di non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi nei confronti del Comune di Cori ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
 - essere in possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali con massimale minimo di Euro 500.000,00.
 - non trovarsi in situazioni di divieto di contrarre con l'Amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.p.r. n. 62/2013;
 - avere adeguata e comprovata esperienza professionale per l'espletamento dell'incarico di che trattasi, da documentare in maniera idonea e riscontrabile;
- I soggetti che presentano domanda attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e dichiarano, altresì, di:
- impegnarsi, in caso di affidamento, a non accettare incarichi professionali da parte di privati in relazione ai quali abbiano proceduto, per conto dell'Ente, all'istruttoria di pratiche di condono edilizio durante il periodo contrattuale;
 - non avere in corso pratiche di condono edilizio sul territorio del Comune di Cori, ovvero di rinunciare al completamento delle medesime in caso di affidamento dell'incarico;
 - impegnarsi a rispettare, in caso di conferimento di incarico, gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;
 - non incorrere in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, connesso con le attività oggetto del presente avviso;
 - aver preso completa conoscenza dell'avviso e delle modalità di gestione del servizio indicato nell'oggetto del presente avviso e di accettarne integralmente il contenuto senza eccezioni né riserve;
 - essere edotti degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - essere informati, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'operatore economico interessato, pena di esclusione, dovrà far pervenire la propria candidatura utilizzando **l'apposito modello allegato** al presente avviso (Allegato A), firmato digitalmente, come disciplinato dal d.lgs 82/2005 e ss.mm.ii, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollocomunedicori@pec.it entro e non oltre le ore **13,00** del giorno **15/01/2023** (farà fede l'orario di ricezione al protocollo generale dell'Ente).

La pec dovrà riportare in oggetto **obbligatoriamente** la seguente dicitura:

“Avviso pubblico per la formazione di un elenco ristretto (short list) di professionisti esperti da cui attingere per l'affidamento incarichi professionali per la definizione dei procedimenti inerenti le pratiche di condono edilizio (l.47/85, 724/94, 326/2003 e lr 12/2004) ancora in giacenza presso l'Ente”.

Nessuna responsabilità grava sulla stazione appaltante in caso di disguidi, ritardi e inconvenienti di sorta derivanti dalle modalità di consegna e che quindi il recapito della richiesta rimane ad esclusiva responsabilità del mittente.

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario presentare:

- a. Domanda, sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A), cui deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore.
- b. Curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, da allegare obbligatoriamente alla domanda. Esso dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del professionista in relazione all'espletamento dell'incarico di che trattasi, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il Professionista ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R. 445/2000), in tal caso dovrà essere presentata copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

c. Tutte le eventuali ulteriori certificazioni relative ai titoli non autocertificabili che i candidati ritengono opportuno presentare, ovvero, ulteriore documentazione ritenuta utile.

Non saranno prese in considerazione, venendo pertanto escluse, le domande pervenute al protocollo generale dell'Ente dopo la suddetta scadenza. Saranno altresì escluse dalla presente procedura le domande:

- incomplete dei documenti o delle dichiarazioni prescritti dal presente avviso;
- non correttamente compilate o carenti delle informazioni richieste;
- inviate con modalità differenti da quelle elencate nel presente avviso e/o con l'utilizzo di modulistica difforme da quella allegata (Allegato A);
- non debitamente sottoscritte;

Le domande, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati innanzi. Coloro che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco dei professionisti oggetto del presente avviso. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie di merito.

4. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Gli incarichi, essendo correlati a corrispettivi inferiori ad € 40.000,00, saranno affidati secondo le modalità di cui all'art. 36, co.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e smi ai soggetti iscritti nell'elenco la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei curricula e delle esperienze/attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento.

Ai fini dell'individuazione dei soggetti maggiormente idonei agli scopi prefissati ed alle esigenze dell'Ente a cui affidare l'incarico, tra quelli iscritti nell'elenco, verranno valutate e tenute in prevalente considerazione le pregresse esperienze professionali riportate nel curriculum o nell'ulteriore documentazione sottoposta a valutazione, nonché, la loro durata e consistenza, dalle quali, dovrà emergere un'esperienza specifica in servizi analoghi prestati a favore della Pubblica Amministrazione o, comunque, nelle tematiche oggetto di incarico, tale da garantire un elevato livello di esecuzione del servizio di cui trattasi.

L'affidamento del servizio avverrà nel rispetto dei principi indicati all'art. 36, co.1 del D.Lgs. 50/2016 e smi, nonché di quanto altro previsto dalle disposizioni vigenti in materia.

L'incarico affidato con Determinazione del Responsabile di Settore, sarà formalizzato con apposita convenzione tra l'Ente ed il Professionista, stipulata in via semplificata secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nella quale verranno definiti gli impegni dell'affidatario e del committente, l'esecuzione contrattuale, il corrispettivo, le modalità di pagamento, le penali, la revoca dell'incarico, gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, le verifiche e la relativa clausola risolutiva espressa, in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i termini di proprietà dei documenti e degli elaborati, le spese, gli effetti del contratto, oltre ad ogni altra disposizione utile e/o necessaria.

L'Affidamento dell'incarico resta comunque subordinato al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, ivi compresi quelli connessi alla verifica dei limiti di spesa previsti, a modifiche di legge e di regolamento.

La formazione dell'elenco non impegna e non vincola l'Ente e non dà diritto alla formalizzazione dell'incarico od a qualsivoglia pretesa da parte del Professionista ivi incluso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese dai Professionisti, adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché ritenuta valida.

L'individuazione dei soggetti nei confronti dei quali si procederà all'affidamento degli incarichi (massimo N.2 due tecnici esterni) avverrà a mezzo di chiamata diretta sulla base dei nominativi che saranno inseriti nella short list, secondo quanto sopra determinato. I soggetti così individuati saranno automaticamente esclusi dalle ulteriori e successive fasi di estrazione che si renderanno eventualmente necessarie per il prosieguo delle attività.

Sussiste il divieto di cessione anche parziale del contratto e di sub-appalto, nei limiti posti dalla normativa per le attività attinenti la progettazione.

L'incarico sarà espletato personalmente dal professionista, in piena autonomia, presso la sede comunale, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Responsabile di Settore.

La risoluzione del contratto è prevista anche per l'insorgere di cause di conflitto di interesse e/o di incompatibilità.

5. DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La convenzione stipulata con ciascun Professionista (massimo N.2 due tecnici esterni) avrà la durata di **anni 2 (due)**, a far data dalla relativa sottoscrizione e, comunque, con limite massimo di corrispettivo pari complessivo per entrambi ad **€ 30.000,00** (oltre cassa revidenziale e Iva di legge, se dovuta). Nel rispetto del suddetto limite massimo di corrispettivo, l'incarico potrà essere prorogato per un massimo di mesi sei e, comunque, per il tempo necessario all'espletamento di un'eventuale nuova procedura di affidamento, ove ne ricorrano i presupposti.

I professionisti incaricati dovranno assicurare la presenza presso il Comune di Cori per **almeno 2 (due) giorni settimanali** durante l'orario d'ufficio da concordare con il Responsabile di Settore, tenendo conto in ogni caso degli orari d'ufficio, fermo restando che la presenza in ufficio dovrà essere assicurata inderogabilmente dalle ore 9.00, al fine di predisporre in modo adeguato tutta la necessaria documentazione istruttoria anche in vista dell'apertura al pubblico degli uffici.

I fascicoli da istruire e/o ogni atto e documento in possesso dell'Ente, che sarà assegnato dal Responsabile di Settore per l'istruttoria, non potranno essere trasferiti al di fuori della sede comunale.

Nell'istruttoria dei fascicoli dovrà seguirsi l'ordine cronologico di presentazione delle istanze fatte salve eventuali richieste di sollecito nella definizione delle istanze e, comunque, secondo le disposizioni dettate dal Responsabile di Settore.

Prima della predisposizione del provvedimento finale, il tecnico incaricato rimetterà una dettagliata relazione al Responsabile del Settore nella quale verrà motivato il provvedimento che si ritiene dovuto (rilascio del titolo o diniego)

specificando le autorizzazioni sovracomunali ottenute, il pagamento degli oneri concessori e quanto altro ritenuto necessario e propedeutico alla definizione del procedimento.

I professionisti incaricati dovranno garantire e mantenere i necessari livelli di riservatezza nell'ambito delle istruttorie assegnate, dichiarando tempestivamente al Responsabile di Settore eventuali conflitti di interessi.

Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso di n.15 giorni.

6. CORRISPETTIVI E VALORE DELL'INCARICO

Il corrispettivo massivo di ciascun affidamento (per massimo due tecnici esterni) sarà pari ad **€ 30.000,00** (oltre cassa previdenziale e Iva di legge, se dovuta).

Il compenso corrisposto, riferito ad ogni singola pratica, è stabilito come segue:

- Istruttoria completa pratica di Condono Edilizio € 155,00 (euro centocinquantacinque/00)
- Completamento istruttoria (già precedentemente avviata) pratica di Condono Edilizio € 105,00 (euro centocinque /00)
- Determinazione ed applicazione danno ambientale € 110,00 (euro centodieci /00)
- Istruttoria Certificato di agibilità e/o SCIA Agibilità € 35,00 (euro trentacinque /00)

I compensi sopra riportati si intendono al netto di cassa previdenziale e Iva di legge, se dovuta.

I costi unitari stabiliti sono da intendersi quale corrispettivo per tutte le attività sopra indicate, per ogni singola pratica elaborata sino alla predisposizione dell'atto finale da sottoporre alla firma del Responsabile del Settore.

I professionisti incaricati, con cadenza trimestrale, invieranno al competente Responsabile del Servizio una relazione relativa alle attività svolte in allegato alla richiesta di liquidazione delle competenze maturate e a giustificazione dei compensi richiesti. La contabilizzazione della prestazione avverrà a misura.

Il corrispettivo maturato da ciascun tecnico, così come giustificato nella citata relazione trimestrale, potrà essere liquidato alla definizione delle istanze di condono assegnate.

Si intendono per "*definite*" le istanze che avranno acquisito il parere positivo o negativo del Responsabile di Settore, o dal Responsabile del Procedimento appositamente nominato; in caso di parere interlocutorio, con richiesta di ulteriori integrazioni/chiarimenti, la procedura non sarà intesa quale "*definita*" e gli atti tecnici torneranno all'incaricato per il proseguo istruttorio.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

7. FORMAZIONE DELL'ELENCO - VALIDITA' ED AGGIORNAMENTO

Le domande presentate nei termini indicati, saranno verificate da una commissione interna appositamente nominata che, all'esito dell'esame della documentazione pervenuta a corredo delle stesse, provvederà all'inclusione dei partecipanti nella short list di cui al presente avviso.

L'elenco completo dei nominativi delle risorse iscritte, sarà approvato con successiva determinazione del Responsabile di Settore e sarà reso pubblico mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, nonché sull'Albo Pretorio.

L'inserimento nell'elenco non comporta attribuzione di punteggi e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti periodici dell'elenco mediante analogo procedimento di evidenza pubblica, in funzione delle esigenze dell'Amministrazione, procedendo alla cancellazione dallo stesso dei Professionisti per i quali si è già provveduto all'affidamento.

La cancellazione dall'elenco approvato è disposta altresì su domanda dell'interessato, ovvero, d'ufficio nei seguenti casi:

- a. per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti generali e specifici in occasione delle operazioni di verifica come previste;
- b. per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione della prestazione verso l'Amministrazione Comunale o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

Nei suindicati casi l'Ente comunica, a mezzo PEC, l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorso tale termine, il competente Responsabile di Settore si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la

cancellazione dall'elenco come costituito. La partecipazione alla presente procedura è sospesa nei confronti dei soggetti/ professionisti che abbiano in corso un contenzioso con l'Ente e per la durata del contenzioso stesso.

8. Trattamento dei dati

I dati personali dei professionisti saranno elaborati per lo svolgimento del procedimento selezione, ai sensi e per gli effetti di quanto dispongono il Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e Codice della Privacy.

9. Disposizioni finali

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire i termini, di modificare o integrare lo stesso, nonché revocarlo, per motivi di pubblico interesse.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'AREA 4 Dott. Ing Luca Cerbara.

Eventuali chiarimenti relativi all'Avviso potranno essere richiesti all'indirizzo mail ufficio tecnico@comune.coti.lt.it

Il presente Avviso verrà pubblicato per 15 gg sul sito del Comune di Cori ed albo trasparenza e trasmesso agli Ordini degli Architetti/ingegneri ed al collegio Geometri di Latina.

Allegato

- Modulo A

Cori 28 dicembre 2022

**Il Responsabile unico del Procedimento
Dott. Ing. Luca Cerbara- F.to**

MODULO A “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE”.

Al Comune di Cori
Area 4
Lavori Pubblici e Manutenzioni
Via della Libertà, 36
04010 CORI(LT)

Avviso pubblico per la formazione di un elenco ristretto (short list) di professionisti esperti da cui attingere per l'affidamento incarichi professionali per la definizione dei procedimenti inerenti le pratiche di condono edilizio (l. 47/85, 724/94, 326/2003 e lr 12/2004) ancora in giacenza presso l'Ente Comunale di Cori.

Istanza

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Codice Fiscale _____ in qualità di _____
dell'operatore economico _____
con sede legale: città _____ cap _____ prov. _____
via _____
Partita IVA _____ Codice Fiscale _____
indirizzo di posta elettronica certificata (al quale inviare ogni eventuale comunicazione)

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco ristretto (short list) di professionisti esperti da cui attingere per l'affidamento incarichi professionali per la definizione dei procedimenti inerenti le pratiche di condono edilizio (l. 47/85, 724/94, 326/2003 e LR 12/2004) ancora in giacenza presso l'Ente.

Al fine di cui sopra,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del diploma di scuola media superiore _____ ovvero, del diploma di laurea in _____ conseguito presso _____ con votazione di _____;
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio pari o superiori alla laurea, inerenti il profilo tecnico richiesto _____;

- ai sensi dell'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di essere in possesso dei requisiti di moralità di cui al medesimo articolo;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, in caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne, comprese quelle per cui si è beneficiato della non menzione;
- di essere iscritto da almeno 5 anni al Collegio/Albo _____ della Provincia di _____ al n. _____ data di iscrizione _____ e di essere in regola con il pagamento dei contributi assistenziali e pagamento delle imposte e tasse;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di possesso della partita IVA;
- di non trovarsi in situazioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi nei confronti del Comune di Cori ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- di essere in possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali con massimale minimo di Euro 500.000,00.
- di non trovarsi in situazioni di divieto di contrarre con l'Amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.p.r. n. 62/2013;
- di avere adeguata e comprovata esperienza professionale per l'espletamento dell'incarico di cui alla procedura in oggetto, disponendo di idonea documentazione di riscontro ed, in particolare:
 - di aver espletato, alla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, i seguenti incarichi professionali analoghi a favore della Pubblica Amministrazione, in settori o ambiti attinenti la procedura in oggetto

Ente	Data inizio	Data fine	Descrizione incarico

- di aver definito in precedenti incarichi professionali affidati dalla Pubblica Amministrazione, il seguente numero di istanze di condono edilizio, intendendosi come tali quelle istruite fino alla definizione del provvedimento finale

Ente	n. Istanze definite	Data inizio incarico	Data fine incarico

DICHIARA ALTRESI'

Ai sensi dei medesimi artt.75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità:

- impegnarsi, in caso di affidamento, a non accettare incarichi professionali da parte di privati in relazione ai quali abbia proceduto, per conto dell'Ente, all'istruttoria di pratiche di condono edilizio durante il periodo contrattuale;
- di non avere in corso pratiche di condono edilizio sul territorio del Comune di Cori, ovvero di rinunciare al completamento delle medesime in caso di affidamento dell'incarico;
- di impegnarsi a rispettare, in caso di conferimento di incarico, gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;
- non incorrere in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, connesso con le attività oggetto del presente avviso;
- aver preso completa conoscenza dell'avviso e delle modalità di gestione del servizio indicato nell'oggetto del presente avviso e di accettarne integralmente il contenuto senza eccezioni né riserve;
- di essere edotti degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informati, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

(Luogo e data)

FIRMA
(f.to digitalmente)

Allega:

- Curriculum Vitae e Professionale, debitamente datato e sottoscritto, preferibilmente redatto secondo il formato europeo.
- Ulteriori ed eventuali certificazioni relative ai titoli non autocertificabili che si ritiene opportuno presentare, ovvero, ulteriore documentazione ritenuta utile.
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.