

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	Nadia Scorretti
Nazionalita'	Italiana
Anno di nascita	1980
Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Biomedica presso il Campus Biomedico di Roma
Indirizzo email	scorrettind@gmail.com
PEC	nadia.scorretti@ingpec.eu
Telefono	3476165534

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI INGEGNERI

Sez A settore Industriale data 21/07/2008

INCARICHI ISTITUZIONALI PRESSO L'ORDINE DEGLI INGEGNERI

Anno	2017-2021
Incarico	Coordinatore della Commissione di Ingegneria Biomedica
Anno	2022-2026
Incarico	Consigliere

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	Settembre 2020 – oggi
Nome del datore di lavoro	Gruppo Neorizon Srl
Tipo di impiego / Ruolo	Account relationship manager & Internal Auditor
Principali mansioni e responsabilita'	<ul style="list-style-type: none">- Sviluppo e gestione clienti per centro/sud Italia- Management dei processi interni- Sviluppo marketing- Gestione delle relazioni con i fornitori di società informatiche- Relazioni commerciali con fornitori e clienti

Date (da - a)
Nome del datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2010- Agosto 2020

Gruppo Neorizon Srl

Account Manager sistemi gestionali e di telemedicina mobile

- Sviluppo e gestione clienti per centro/sud Italia
- Management dei processi di vendita (individuazione, apertura, gestione dei canali commerciali e prospecting)
- Esperienza di raggiungimento obiettivi di budget
- Studio di strategie di pricing
- Gestione delle alleanze
- Conduzione di trattative B2B e negoziazione contratti
- Coordinamento con il team di delivery
- Sviluppo marketing ed organizzazione eventi
- gestione delle relazioni con i fornitori di società informatiche
- relazioni commerciali con fornitori e clienti

Date (da - a)
Nome del datore di lavoro
Tipo di impiego / Ruolo
Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2010-Settembre 2010

Gruppo Neorizon Srl

PMO

Attività di PMO per progetto di manutenzione correttiva ed evolutiva in ambito amministrativo

- Verifiche settimanali sullo stato di avanzamento del progetto
- Partecipazioni a SAL di progetto
- Supporto al cliente

Date (da - a)
Nome del datore di lavoro
Tipo di impiego / Ruolo
Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2009 - Giugno 2010

Società di consulenza informatica- cliente Scarlino

PMO area logistica

- gestione e controllo delle fasi di implementazione dei processi di acquisto e di gestione del magazzino
- supporto all'utente e formazione post go live
- Verifiche settimanali sullo stato di avanzamento del progetto
- Partecipazioni a SAL di progetto
- Gestione consuntivazione delle risorse impiegate nella realizzazione del progetto

Date (da - a) Ottobre 2008 - Maggio 2009
Nome del datore di lavoro **Società di consulenza informatica- cliente ENEL**
Tipo di impiego / Ruolo Consulente informatico
Principali mansioni e responsabilità

- attività di consulenza in ambito logistico per progetto di manutenzione evolutiva e correttiva

Date (da - a) Febbraio 2008 – Settembre 2008
Nome del datore di lavoro **Società di consulenza informatica -cliente BNL**
Tipo di impiego / Ruolo PMO e supporto all'utente
Principali mansioni e responsabilità

- Supporto all'utente nell'utilizzo di SAP ERP.
- Redazione del documento di analisi e gestione del software Planview
- gestione dei controlli sulle Richieste di Acquisto
- Redazione del Manuale Utente
- Verifiche settimanali sullo stato di avanzamento del progetto
- Partecipazioni a SAL di progetto
- Gestione consuntivazione delle risorse

Date (da - a) Gennaio-Febbraio 2008
Nome del datore di lavoro **Società di consulenza informatica- cliente ENEL**
Tipo di impiego / Ruolo PMO
Principali mansioni e responsabilità

- Attività di PMO per il progetto di manutenzione correttiva ed evolutiva in ambito logistico
- Verifiche settimanali sullo stato di avanzamento del progetto
- Partecipazioni a SAL di progetto
- Gestione consuntivazione delle risorse

Date (da - a) Marzo- Dicembre 2007
Nome del datore di lavoro **Società di consulenza informatica**
Tipo di impiego / Ruolo **Cliente**
Principali mansioni e responsabilità Progetto interno

- Analisi di mercato e organizzazione campagne marketing. Telemarketing e supporto alla vendita

Date (da - a)	2004
Nome del datore di lavoro	Ginevri SRL
Cliente	
Tipo di impiego / Ruolo	Stage in Ufficio tecnico
Principali mansioni e responsabilita'	Supporto nella progettazione di un ventilatore polmonare neonatale certificazione dello strumento come apparecchiatura biomedicale.

FORMAZIONE E STUDI

Date (da - a)	2017
Nome istituto di formazione	Ordine degli Ingegneri di Latina
Materie trattate / acquisite	Corso di Project Management. Processi, strumenti e tecniche di Project Management conoscenze di contesto, competenze comportamentali del Project Management
Qualifica conseguita	

Date (da - a)	2008
Nome istituto di formazione	Università degli Studi di Roma Tor Vergata
Materie trattate / acquisite	
Qualifica conseguita	Master di secondo livello in Ingegneria dei Sistemi a rete

Date (da - a)	2000-2006
Nome istituto di formazione	Università Campus Biomedico di Roma
Materie trattate / acquisite	
Qualifica conseguita	Ingegnere Biomedico

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacita' di lettura	Buono
Capacita' di scrittura	Buono
Capacita' di espressione orale	Sufficiente

SPAGNOLO

Capacita' di lettura	Buono
Capacita' di scrittura	Buono
Capacita' di espressione orale	Buono

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Sistemi operativi	XP, Windows 10
Conoscenza pacchetto Office	Buona
Altro	SAP ERP

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)